**Sådan udfylder I skabelonen til jeres lokale nyhedsbrev**

**Udfyld skabelonen ved at skrive jeres informationer de steder, som er markeret med gult.**

**Ret teksten til så det passer til jeres arrangement. Alle tekststykker i emnelinjerne er forslag. Det er udelukkende for at give jer en idé om, hvilke oplysninger, vi skal bruge - og så I får et indtryk af den tekstmængde, der skal skrives.**

**- Send udfyldt skabelon og foto (foto må ikke være bearbejdet i Word eller indeholde mere end 50 tegn inkl. mellemrum) til mailadressen** lkfmedlem@cancer.dk **senest 2 arbejdsdage før I ønsker, at nyhedsbrevet skal sendes ud.**

**- HUSK et foto i bredformat og i høj opløsning – og samtykkeerklæring, hvis der er personer på.**

**Det er muligt at vedhæfte en PDF-fil, der kan sendes ud med nyhedsbrevet.**

**Har I spørgsmål eller er i tvivl om opsætningen i skabelonen, til billeder eller lign., så kan I kontakte jeres lokale områdekonsulent.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Modtagere**: Skriv navnet på jeres lokalforening

**Udsendelsesdato**: Hvilken dato vil I have nyhedsbrevet sendt ud på?

**Link til hjemmeside** [Skriv enten jeres Facebooklink eller jeres hjemmesidelink]

**Afsender**:Kræftens Bekæmpelse [ Bynavn ]

**Overskrift**:Du er inviteret til XX i Kræftens Bekæmpelse [ Bynavn ]

**Beskrivelse af arrangement/program:** [Skriv i få linjer, hvad I vil informere jeres medlemmer om. Ca. 5-8 linjers tekst]

**Tid og Sted**

Dato, start- og sluttidspunkt samt adresse og postnummer

**Tilmelding**
Her kan I skrive, hvor og hvordan man tilmelder sig og en eventuel tidsfrist for tilmelding

Bedste hilsner
Bestyrelsen i lokalforeningens navn