

# Guide til at ændre bankoplysninger og skifte bank

Denne guide er målrettet frivillige, men kan også benyttes af områdekonsulenter.

Hvis du oplever problemer med at benytte guiden eller har forslag til forbedringer så skriv gerne til Mikkel Schwab på [mks@cancer.dk](mailto:mks@cancer.dk) eller til Alice Háfjall Balle på [ahb@cancer.dk](mailto:ahb@cancer.dk), så den kan blive opdateret.

## Indhold

Bankskifte.....	2
CVR.....	2
Bank.....	2
Digital signering.....	3
Ændre oplysninger i banken.....	4
CVR.....	<b>Fejl! Bogmærke er ikke defineret.</b>
Bank.....	4
Ved ændringer i bestyrelsen .....	4
Ved formands- eller kassererskifte (tegningsberettigede).....	5
Digital signering.....	5

## Bankskifte

Det forudsættes at lokalforeningen benytter vores aftale med Danske Bank Forening Direkte.

Vores aftale er, at lokalforeningen ikke skal betale for oprettelse.

Foreningskontoen i Danske Bank er derudover nem at oprette og billig. Lokalforeningen får mulighed for at lave to konti med to brugeradgange til 300 kr. om året (pris: start 2023).

Du kan se de opdaterede priser ses på følgende link: <https://danskebank.dk/-/media/pdf/danske-bank/dk/foreninger/prisliste-danske-direkte-forening.pdf?rev=cf47a73b87a24de0965cff3b2ed517aa&hash=88C47672B88B22F066F2900BECEA4569>

## CVR

Start med at tjekke, at oplysninger på [virk.dk](http://virk.dk) er opdateret. Følg evt. nedenstående guide i samråd med den person, der skal være registreret i cvr (typisk formanden).

Følg dette link: <https://virk.dk/>

- Tryk på: "Ændre virksomhed"
- Tryk på: Start selvbetjening"
- Log på med MitID
- Accepter betingelser
- Søg på foreningens cvr-nummer
- Vælg forening
- Tryk på "Ændre virksomhed"
- Rediger de relevante oplysninger.
- Klik af i tro- og loveerklæring.
- Indsend ændringer

## Bank

Ansøg om at skifte til Danske Bank Forening Direkte via følgende link: <https://danskebank.dk/foreninger/bliv-kunde>

Udfyld ansøgningsformularen.

Vær opmærksom på at du skal bruge følgende oplysninger:

- Foreningens navn og adresse (skal være samme oplysninger som på [virk.dk](http://virk.dk)).
- Navn, telefonnummer og e-mail på kontaktperson (typisk kassereren).
- Foreningens medlemstal (kan findes på lokalforeningens side på [frivillig.dk](http://frivillig.dk) under Praktiske oplysninger – generalforsamling 20XX).
- Indtægter (kan opgøres som offentlig støtte og donationer)
- Årlige indtægter (benyt sidste års indtægter som det fremgår af årsregnskabet)
- Årlige udgifter (benyt sidste års udgifter som det fremgår af årsregnskabet og beskriv udgifterne som: Patientstøtte, mødeaktivitet og oplysning i relation til kræft).
- Saldo på konto i anden bank og bankens navn.
- Vedtægter (det er vigtigt at banken får de nye vedtægter, hvor tegningsreglen er opdateret i § 6 stk. 14.). Download vedtægterne her:

<https://feature.cancer.dk/dyn/resources/File/file/3/9763/1686215686/2023-3udgkbs-vedtaegter-web.pdf>

- Referat fra lokalforeningens sidste generalforsamling og det konstituerende møde, hvor det fremgår hvem der er valgt til kasserer og formand.
- Oplysninger på samtlige bestyrelsesmedlemmer samt deres rolle i bestyrelsen.
- Billede af Sundhedskort og pas/kørekort på kasserer og formand (tegningsberettigede)

OBS: Notér følgende i ansøgningskemaet kommentarfelt: "Øvrige bemærkninger":

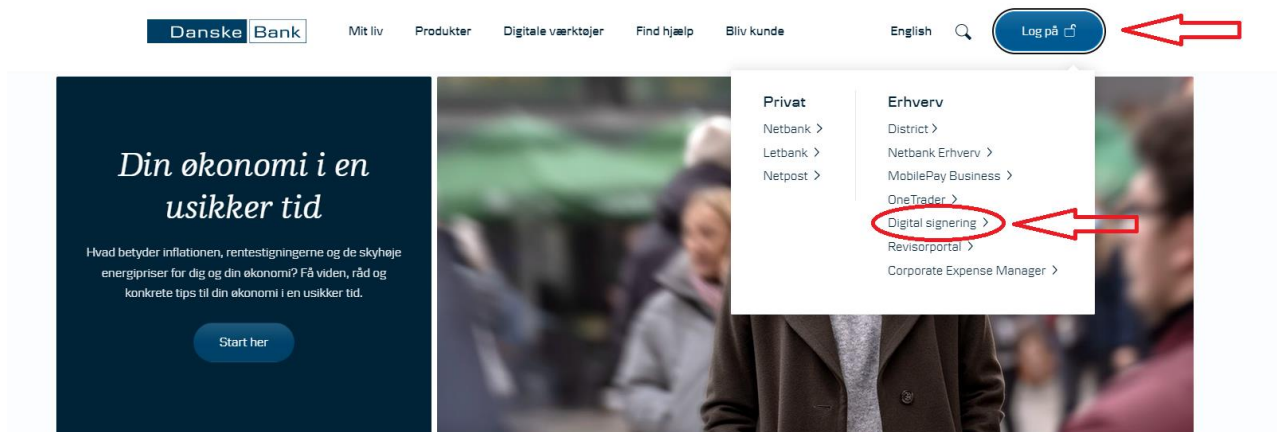
- at Kræftens Bekæmpelse har en aftale med Danske Bank om, at lokalforeninger ikke skal betale oprettelsesgebyr.
- at bankes eventuelle ønske om uddybning af oplysninger eller indhentning af yderligere oplysninger så vidt muligt skal ske ved henvendelse til lokalforeningens kasserer [navn], [e-mail], [telefon].

Det anbefales, at de tegningsberettigedes sundhedskort og pas/kørekort håndteres sikkert. Det kan fx gøres ved at sende billederne via wetransfer el.lign. Når ansøgningen er godkendt sender banken en aftale til kontaktpersonen, der skal signeres af formand og kasserer (tegningsberettigede).

## Digital signering

Advisering om digital signering af aftalen sendes kun til kontaktpersonen, der selv skal advisere andre, der skal signere digitalt.

Den digitale signering foretages via Danske Banks hjemmeside ved at logge på under digital signering (se billede nedenfor). Herefter skal vedkommende logge på med MitID og opgive sit CPR-nummer, hvorefter aftalen kan signeres.



## Ændre oplysninger i banken

Det forudsættes at lokalforeningen benytter vores aftale med Danske Bank Forening Direkte.

Vores aftale er, at lokalforeningen ikke skal betale for oprettelse.

Foreningskontoen i Danske Bank er derudover nem at oprette og billig. Lokalforeningen får mulighed for at lave to konti med to brugeradgange til 300 kr. om året (pris: start 2023).

Du kan se de opdaterede priser ses på følgende link: <https://danskebank.dk/-/media/pdf/danske-bank/dk/foreninger/prisliste-danske-direkte-forening.pdf?rev=cf47a73b87a24de0965cff3b2ed517aa&hash=88C47672B88B22F066F2900BECEA4569>

Start med at tjekke, at oplysninger på [virk.dk](http://virk.dk) er opdateret.

Følg dette link: <https://virk.dk/>

- Tryk på: "Ændre virksomhed"
- Tryk på: Start selvbetjening"
- Log på med MitID
- Accepter betingelser
- Søg på foreningens cvr-nummer
- Vælg forening
- Tryk på "Ændre virksomhed"
- Rediger de relevante oplysninger

## Bank

På følgende side kan du uploade dokumenter sikkert til banken:

<https://danskebank.dk/foreninger/send---hent-dokumenter>.

## Ved ændringer i bestyrelsen

Der skal uploades følgende dokumenter:

- Bestyrelsesoversigt (udfyldt). Se skema her: <https://danskebank.dk/foreninger/-/media/danske-bank/pdf-og-excel/business/foreninger/send---hent/bestyrelsesoversigt-forening.pdf?rev=1eb42d2dbafe45d9a081a4927657eebd>
- Vedtægter (det er vigtigt at banken får de nye vedtægter, hvor tegningsreglen er opdateret i § 6 stk. 14.). Download vedtægterne her: [2023-3udg-kbs-vedtaegter-web.pdf \(cancer.dk\)](https://www.cancer.dk/2023-3udg-kbs-vedtaegter-web.pdf)

## Ved formands- eller kassererskifte (tegningsberettigede)

Der skal uploades følgende dokumenter:

- Bestyrelsesoversigt (udfyldt). Se skema her <https://danskebank.dk/foreninger/-/media/danske-bank/pdf-og-excel/business/foreninger/send---hent/bestyrelsesoversigt-forening.pdf>
- Vedtægter (det er vigtigt at banken får de nye vedtægter, hvor tegningsreglen er opdateret i § 6 stk. 14.). Download vedtægterne her: <https://feature.cancer.dk/dyn/resources/File/file/3/9763/1686215686/2023-3udg-kbs-vedtaegter-web.pdf>
- Ved formands- eller kassererskifte skal den nye formand og kasserer uploade billede af sundhedskort samt pas/kørekort.

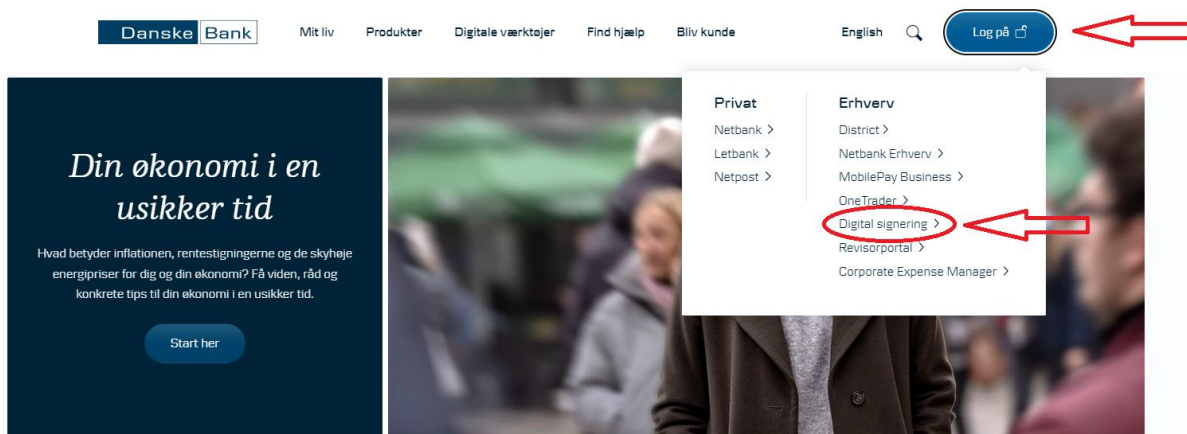
Det anbefales dog, at de tegningsberettigedes sundhedskort og pas/kørekort håndteres sikkert. Det kan fx gøres ved at sende billederne via wetransfer el.lign.

Herefter vil banken sende en aftale, der skal signeres digitalt af de tegningsberettigede til lokalforeningens kontaktperson.

## Digital signering

Advisering om digital signering af aftalen sendes kun til kontaktpersonen, der selv skal advisere andre, der skal signere digitalt.

Den digitale signering foretages via Danske Banks hjemmeside ved at logge på under digital signering (se billede nedenfor). Herefter skal vedkommende logge på med MitID og opgive sit CPR-nummer, hvorefter aftalen kan signeres.



## Orientér KBs centrale økonomimedarbejder

Afslutningsvist underrettes Alice Háfjall Balle på [ahb@cancer.dk](mailto:ahb@cancer.dk) om det nye kontonummer, så lokalforeningen fortsat kan få udbetalt midler fra Stafet For Livet.