

Sådan opsætter du email-signatur

Vi opfordrer til at man laver en pæn signatur med Arial font i str. 11-13. Man kan med fordel bruge dette eksempel.

Med venlig hilsen – Font Arial str. 10
Fornavn Efternavn - Font Arial str. 13

Tilføje gerne kontaktinformation – f.eks. **Frivillig kasserer i ... lokalforening**

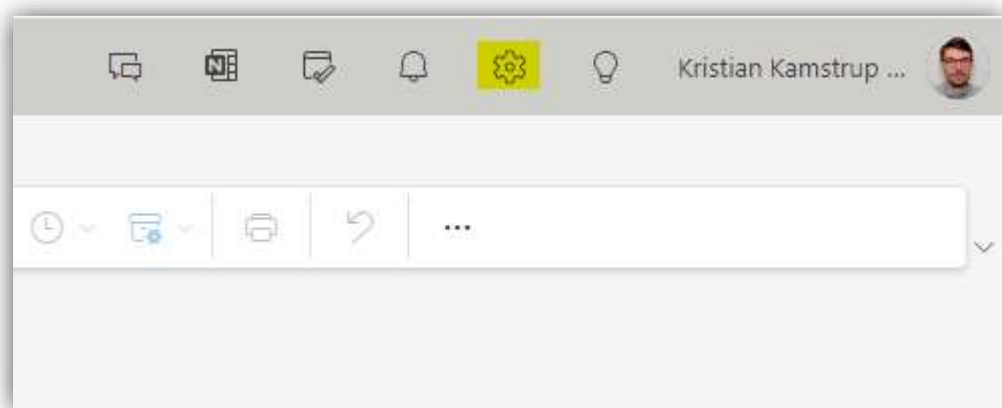


Man kan opsætte sin email-signatur to forskellige steder, afhængig af, hvordan man foretrækker at bruge sin mail.

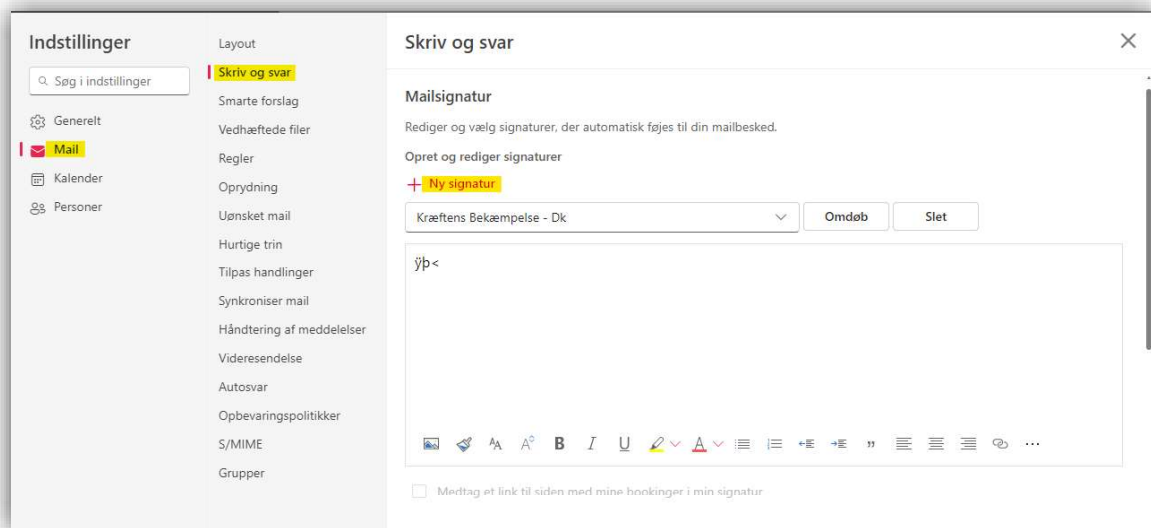
Opsætning af email-signatur på sin computer/tablet

Hvis du foretrækker at bruge din computer/tablet. Så kan du sætte din email-signatur op ved at følge nedenstående trin.

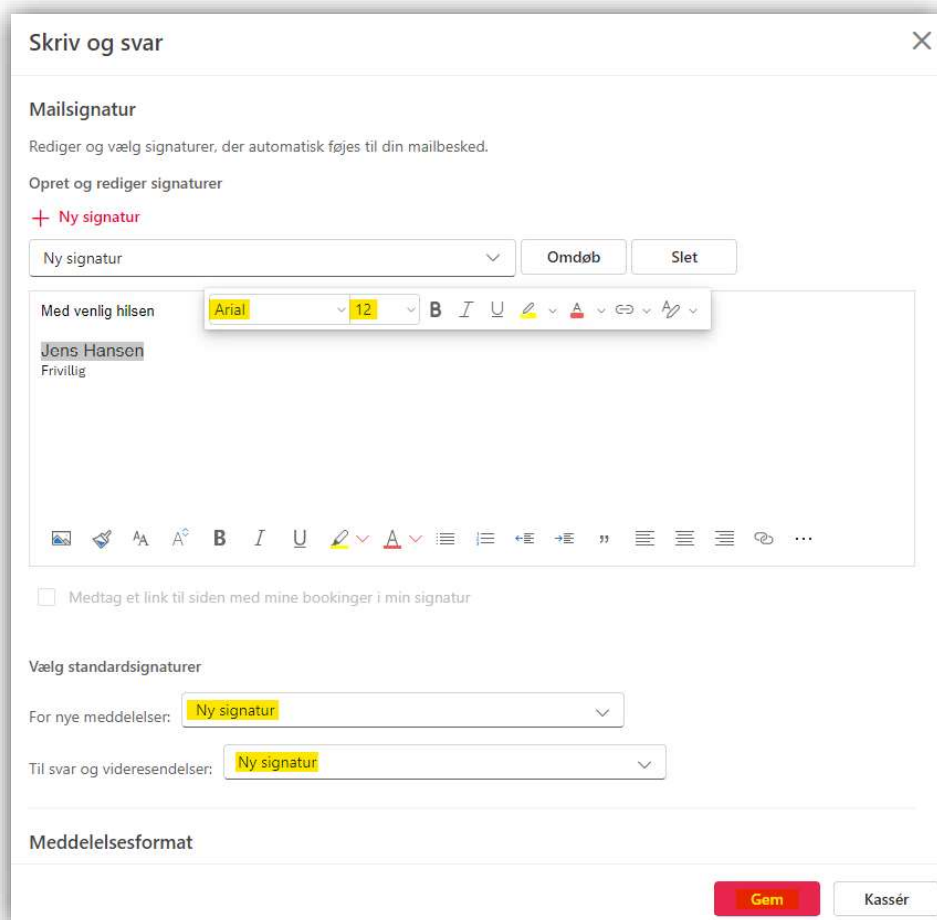
1. Åbn en internetbrowser (f.eks. Google Chrome, Microsoft Edge eller Safari, hvis du er på en Mac) via outlook.office.com
2. Tryk på tandhjulet i øverste højre hjørne, som her er markeret med gul



3. Vælg derefter **Mail > Skriv og Svar > Ny signatur**



4. Udfyld nu signaturen med den ønskede tekst og evt. billede
Du kan ændre skrifttype og skriftstørrelse ved at markere teksten og derefter vælge skrifttype og størrelse i menuen.



5. Når du er færdig med at tilføje tekst, trykker du på **Gem**
6. Vælg derefter standardsignatur. Bemærk, at hvis du ønsker at bruge den samme signatur til både når du sender mails samt til svar og videresendelser, skal du vælge din nye signatur i begge lister.



Vælg standardsignaturer

For nye meddelelser: Ny signatur

Til svar og videresendelser: Ny signatur

Meddelelsesformat

Gem Kassér

7. Tryk derefter på **Gem** igen.
8. Nu har du oprettet en email-signatur, som automatisk bliver indsat i bunden af de emails, du sender, når du sender emails via en internetbrowser på din computer/tablet.

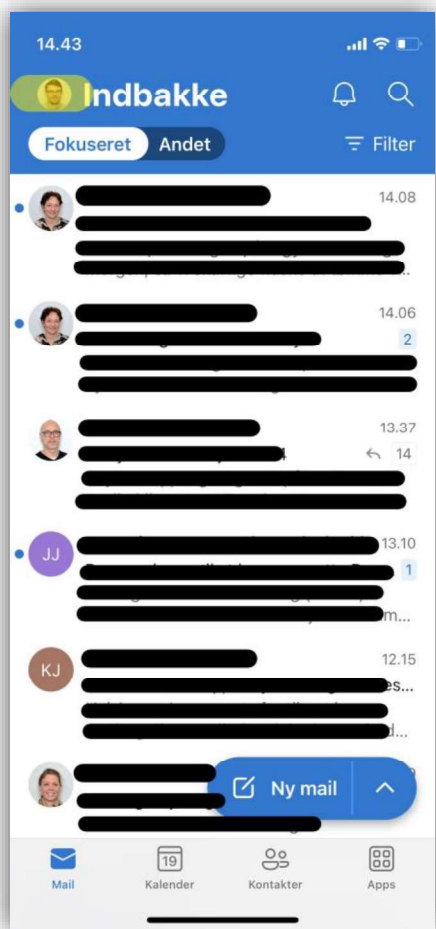
Opsætning af email-signatur i Outlook app på telefon

Hvis du sender emails med din telefon via Outlook app'en, følger signaturen ikke automatisk med, men du kan opsætte en email-signatur i appen.

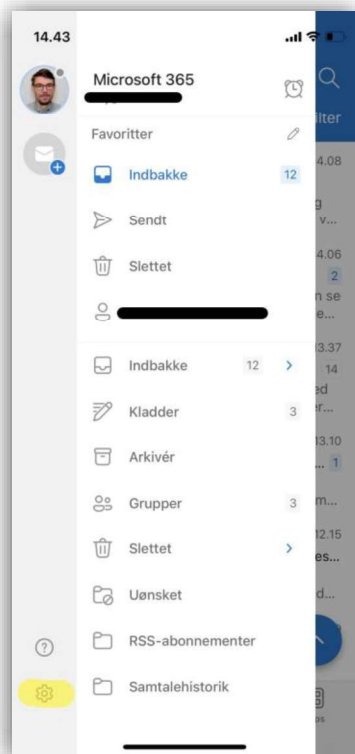
Følg nedenstående trin

1. Sørg for at din email-konto er sat op i Outlook app'en.
Brug evt. den separate vejledning til opsætning af email-konto på telefon først.

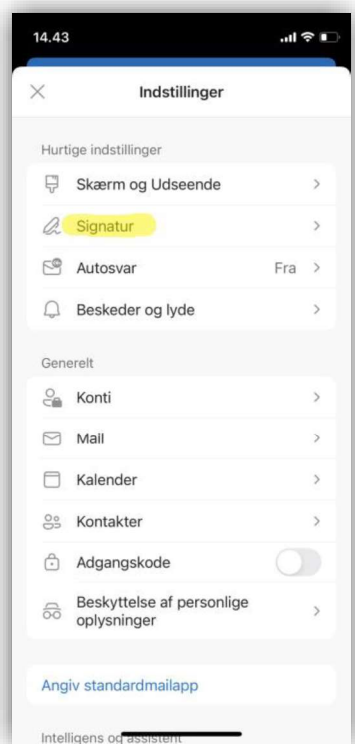
2. Når den email-konto er opsat i Outlook app'en, skal du trykke på dit profilbillede i øverste venstre hjørne



3. Tryk derefter på tandhjulet nederst til venstre



4. Tryk derefter på **Signatur**



5. Herefter får du mulighed for at indsætte den ønskede tekst til email-signatur.
Man kan med fordel opsætte sin e-mail signatur på sin computer. Og derefter sende en email til dig selv. På telefonen, kan du kopiere signaturteksten fra din mail og sætte ind i opsætningen. På den måde slipper du for at skrive hele signaturteksten igen på din telefon.

