# **Aftale vedr. underholdning til Stafet For Livet X 2021**

|  |
| --- |
| Aftalens Parter |
| Arrangør |  | **Optrædende**  |  |
| Adresse |  | **Adresse** |  |
| Ansvarlig |  | **Ansvarlig** |  |
| E-mail |  | **E-mail** |  |
| Telefon |  | **Telefon** |  |

|  |
| --- |
| Aftalens Omfang |
| Underholdningens art og længde (koncert/foredrag/trylleri/osv. |  |
| Antal personer |  |
| Eksakt sted for begivenheden |  |
| Evt. link til Krak |  |
| Dato |  |
| Tidspunkt for underholdning |  |
| Tidspunkt for ankomst |  |
| Tidspunkt for lydprøve |  |

|  |
| --- |
| Andre Forhold |
| Aftalt Sceneplads |  |
| Aftale vedr. forplejning |  |
| Teknisk udstyr (Hvad stiller arrangøren til rådighed?) |  |
| Teknisk udstyr(Hvad medbringer de/n optrædende selv?) |  |
| Aftale vedr. økonomisk kompensation |  |
| Andet |  |

For Arrangøren For Underholderen

Dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Underskrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **Vejledning**

* **Underholdningens Art og Længde:** Her skrives hvilken form for underholdning der er tale om, hvor lang tid, det tager, og evt. også hvem underholdningen primært henvender sig til.
* **Antal personer:** Her påføres, hvor mange personer, der deltager i underholdningen. Hvis der er hjælpere/teknikere med, inkluderes de her.
* **Eksakt sted for begivenheden:** Her kan der gives en beskrivelse af, hvor scenen/børneteltet/fighterteltet/osv. befinder sig på stafetten, og evt. om der er særlige kendetegn (farve, størrelse, udformning osv.)
* **Evt. Link til Krak:** Her er der mulighed for at indsætte et link fra Krak, hvilket især er relevant, hvis Stafet For Livet afholdes væk fra postadresser (fx i en park, på en mark eller et grønt område). Ex. <http://map.krak.dk/m/WQxIc> . Linket genereres ved at anvende dette ikon på www.krak.dk, (findes nederst til højre) placere markøren på kortet og vælge  i øverste højre hjørne. Derefter kan linket kopieres og sættes ind i skemaet.
* **Tidspunkt for ankomst:** Hvornår er det aftalt, at underholderen ankommer for evt. at stille udstyr op.
* **Tidspunkt for lydprøve:** Hvornår er der afsat tid til lydprøve (kun relevant for musikere/orkestre)
* **Sceneplads:** Hvor meget plads er der aftalt, at underholderen har til sin rådighed
* **Aftale vedr. forplejning:** Er der aftalt nogen form for forplejning – i så fald hvor meget og til hvem?
* **Aftale vedr. økonomisk kompensation:** Som udgangspunkt betales der ikke honorar, men alt efter, hvad der aftales med den enkelte underholder, kan det skrives her, så det er klart for begge parter.