

**Kræftens Bekæmpelse
Bevilling og Opfølgning**

Strandboulevarden 49
2100 København Ø

Tlf +45 35 25 75 00

Forskningsbevilling@cancer.dk
www.cancer.dk

UNDER PROTEKTION AF
HENDES MAJESTÆT DRONNINGEN

Støttemuligheder og ansøgningsvejledning 2026

Kræftens Bekæmpelses Videnskabelige Udvalg – Biologi & Klinik (KBVU-BK)
Kræftens Bekæmpelses Videnskabelige Udvalg – Menneske & Samfund (KBVU-MS)
Knæk Cancer udvalg (KC) og ad hoc-udvalg



INDHOLD

1. DE VIDENSKABELIGE UDVALG.....	3
2. UDDELINGER OG FRISTER.....	4
3. GÆLDENDE REGLER FOR ALLE ANSØGERE.....	5
4. PROJEKTSTØTTE.....	8
5. UNGE TALENTFULDE KRÆFTFORSKERE - FORSKERKARRIERER SAMT POSTDOCSTIPENDIER	10
6. KNÆK CANCER (KC) - PROJEKTSTØTTE TIL STRATEGISKE FOKUSOMRÅDER.....	16
7. KNÆK CANCER – PROFESSORAT	20
8. UDLANDSOPHOLD OVER 1 MÅNED UDEN LØN	22
9. UDLANDSOPHOLD UNDER 1 MÅNED UDEN LØN.....	25
10. SKOLARSTIPENDIUM	28
11. KRÆFTENS BEKÆMPELSES FORSKNINGSTALENTPRISER	30
12. ANSØGNINGSSYSTEM OG -SKEMAER.....	32
13. UDVALGENES ADRESSE OG SEKRETARIAT	41



1. De videnskabelige udvalg

1.1 Kræftens Bekæmpelses Videnskabelige Udvalg – Biologi & Klinik (KBVU-BK)

Udvalget støtter biologisk, translationel og klinisk kræftforskning inden for det læge- og naturvidenskabelige område.

Fokus for KBVU-BK er at støtte videnskabelige projekter inden for biologisk kræftforskning, som øger vores biologiske viden om eksempelvis de tidligste stadier i udviklingen af kræft, mekanismer og årsager til, at kræft opstår, vokser og spredes eller de senfølger, der ofte følger efter en kræftsygdom. Udvalget ser gerne ansøgninger om translationelle studier og klinisk forskning, som bygger bro mellem videnskabelige gennembrud og klinisk praksis, samt studier der kan udvikle og forbedre kræftbehandlingen.

1.2 Kræftens Bekæmpelses Videnskabelige Udvalg – Menneske & Samfund (KBVU-MS)

Udvalget støtter humanistisk, samfunds-, folkesundhedsvidenskabelig og epidemiologisk kræftforskning.

Fokus for KBVU-MS er at støtte videnskabelige, og gerne tværfaglige projekter, der beskæftiger sig med psykologiske, kulturelle, sociale og socioøkonomiske aspekter ved kræft, herunder eksempelvis patientperspektiv, adfærdsforskning, rehabilitering, palliativ indsats, etik samt forskning med tilknytning til sundhedsvæsenets struktur og funktion med særlig relevans for kræft. Endvidere uddeles støtte til folkesundhedsvidenskabelige og epidemiologiske kræftforskningsprojekter. Såvel kvantitative som kvalitative metoder kan inddrages.

1.3 Knæk Cancer udvalg (KC) og øvrige ad hoc-udvalg til bedømmelse af tematiske puljer

Hovedbestyrelsen beslutter årligt en pulje til strategiske tematiske indsatser. Bedømmelsen af ansøgninger til tematiske indsatser, herunder Knæk Cancer fokusområder, vil så vidt muligt involvere de videnskabelige udvalg, KBVU-BK og KBVU-MS, men udvalgene kan også suppleres med, eller alene bestå af, eksterne eksperter inden for det pågældende område.



2. Uddelinger og frister



Alle ansøgninger skal sendes digitalt i vores ansøgningssystem senest kl. 15 til ansøgningsfristen. Læs mere i [12.5 Submit](#).

22. januar

- Hoveduddeling KBVU-BK - [Projektstøtte](#) inden for udvalgets støtteområder
- Hoveduddeling KBVU-MS - [Projektstøtte](#) inden for udvalgets støtteområder
- Knæk Cancer (KC) - [Projektstøtte til strategiske fokusområder](#)

2. marts

- [Forskningstalentpriser](#) (indstillinger)

20. maj

- [Unge Talentfulde Kræftforskere](#) - projektstøtte til etablering af forskerkarrierer for unge kræftforskere
- [Unge Talentfulde Kræftforskere](#) - postdocstipendium i DK og udlandet
- [Skolarstipendium](#)
- [Udlandsophold over 1 måned uden løn](#)
- [Udlandsophold under 1 måned uden løn](#)
- [Professorat i senfølger efter kræft og kræftbehandling](#)

8. oktober

- [Skolarstipendium](#)
- [Udlandsophold over 1 måned uden løn](#)
- [Udlandsophold under 1 måned uden løn](#)

Datoerne er vejledende, og ændringer kan forekomme. Tjek gerne datoer og øvrige temaer, som løbende slås op på vores hjemmeside www.cancer.dk/opslag.



3. Gældende regler for alle ansøgere



- Ansøgningen skal være afsendt digitalt inden for den anførte frist
- Der gives ikke bevillinger med tilbagevirkende kraft
- Du må kun indsende én ansøgning i hver ansøgningsrunde
- Du kan normalt kun have én aktiv projektbevilling ad gangen fra hvert udvalg (KBVU-BK, KBVU-MS og KC) – det vil sige at, hvis du allerede har en bevilling, må du først søge igen i det udvalg, hvor du har bevilling fra, i det sidste bevillingsår
- Der kan ikke genansøges om midler til det samme projekt eller stipendie inden for det samme år, uanset hvilken pulje og ansøger
- Genansøgning de følgende år kan ikke sendes uden substantielle relevante ændringer
- Ansøgningsskema og vedhæftninger til ansøgningen skal udfyldes på engelsk, undtagen der, hvor der specifikt står, at det skal være på dansk
- Det er en forudsætning, at
 - Forskningen er cancerrelevant
 - Du, som ansøger efterlever 'Den danske kodeks for integritet i forskning' www.cancer.dk/dendanskekodeks
 - Nødvendige tilladelser og godkendelser foreligger, inden projektet igangsættes. Det er bevillingshavers ansvar, at tilladelser og godkendelser f.eks. fra datatilsyn, etisk komité, dyreforsøgstilsyn m.v. indhentes inden projektstart
 - '3R-principperne' følges ved projekter, som involverer dyr, idet Kræftens Bekæmpelse tilslutter sig '[Joint European funding principles for research involving animals](#)' (åbner i PDF)
- Ansøgere, som inden for de seneste 10 år har modtaget, modtager eller forventer at modtage støtte fra virksomheder/koncerner/fonde etc., hvis produktion eller omsætning i betydende omfang omfatter løbende indtægter fra produktion og salg af klart kræftfremkaldende stoffer, især tobak, kan ikke opnå støtte fra Kræftens Bekæmpelse. Se Kræftens Bekæmpelses etiske retningslinjer www.cancer.dk/etiske-retningslinjer
- Det skal tilstræbes, at der aktivt inddrages kræftpatienter, pårørende eller andre relevante aktører i projektets tilblivelse og udformning - læs mere i pkt. [3.3](#)
- Ansøger bør stræbe efter, at projektet omfatter samarbejde med relevante parter på tværs af geografiske områder og fagområder
- Bedømmelsesudvalgene ser positivt på projekter, som bringer viden fra grundforskningen over i klinisk praksis
- Relationer mellem ansøgere og private eller egne firmaer er ikke nogen hindring for at modtage støtte – men der skal klart redegøres for disse forhold i Commercial Interests under Project Information, og Kræftens Bekæmpelse støtter generelt ikke private firmaer direkte samt aflønning af personer, der er ansat i private firmaer
- Der kan søges om konkrete udgifter direkte forbundet med det enkelte forskningsprojekt - se også pkt. [3.1](#)



- Hvis der opnås støtte fra anden side til samme formål, forbeholder Kræftens Bekæmpelse sig ret til at foretage modregning i en eventuel bevilling. Ansøger er forpligtet til at meddele Kræftens Bekæmpelse, hvis der opnås støtte fra anden side
- Der er åbent for ansøgere, der i den planlagte projektperiode er ansat på en dansk forskningsinstitution under Rigsfællesskabet (Danmark, Grønland og Færøerne), og som ønsker at udføre et kræftforskningsprojekt ved samme eller en udenlandsk forskningsinstitution.

3.1 Du kan generelt ikke søge støtte til

- Overhead (husleje, telefon, kontorartikler, lys, vand, bench fee mv.), administrationsgebyrer og lignende, samt procentvist fastsatte udgifter
- Studieafgift, supervision, vejlednings-, og kursusudgifter samt overhead i forbindelse med ph.d.-studier
- Udgifter forbundet med guld [Open Access](#)
- Computer og computerudstyr, medmindre der er tale om specialiseret hardware/software (skal begrundes i Detailed budget information)
- Udgifter, der er afholdt før ansøgningstidspunktet
- Etablering eller drift af biobanker
- Mere end 3 års løn til en ph.d.-studerende (kan kun søges af vejleder eller institutleder)
- Driftsudgifter i forbindelse med forskningsophold i udlandet
- Løn til skolarer (forskningsårsstuderende) - skal i stedet søges som skolarstipendium af den studerende
- Workshops og generel forplejning til møder
- Honorar og gaver til projektdeltagere

3.2 Ansøgningsbehandling

Udvalgets prioritering af en projektansøgning baseres på

- Cancerrelevans
- Kvalitet
- Gennemførlighed
- Nyhedsværdi
- Ansøgers kvalifikationer
- Ansøgers forskningsmiljø, herunder relevante samarbejdspartnere
- Ansøgningens budget
- Patientinvolvering (i de projekter hvor det vurderes relevant - læs mere i [pkt. 3.3](#))

Beslutningen træffes af det samlede udvalg.

Ekstern bedømmelse



Projektansøgninger fra udvalgenes egne medlemmer udsendes altid til ekstern bedømmelse, fortrinsvis i udlandet. Udtalelserne fra de eksterne bedømmere vil indgå i den samlede vurdering af ansøgningen, og de vil blive udsendt til ansøgeren i anonym form.

3.3 Patientinvolvering

Det skal tilstræbes, at der aktivt inddrages kræftpatienter, pårørende eller andre relevante aktører i projektets tilblivelse og udformning. Desuden skal patientperspektivet vægtes, såfremt det vurderes relevant.

Arten og omfanget af brugerinddragelsen skal fremgå af forskningsplanen. Hvis ansøger vurderer, at brugerinddragelse ikke er mulig eller hensigtsmæssig, skal dette udtrykkelig begrundes i forskningsplanen.

Læs mere og få gode råd om patientinvolvering på vores hjemmeside [her](#).

Vær opmærksom på, at såfremt udvalget vurderer patient- eller brugerinddragelse relevant for projektet, kan det trække ned i den samlede bedømmelse, hvis der ikke er planlagt patient- eller brugerinvolvering.



4. Projektstøtte

Ansøgningsfrist	22. januar 2026 kl. 15.00
Støtteområde/skema	KBVU-BK Projekt KBVU-MS Projekt
Pulje	KBVU-BK: Op til ca. 85 mio. kr., heraf vil 5 mio. kr. forsøges indsamlet via Knæk Cancer indsamlingen KBVU-MS: Op til ca. 22 mio. kr., heraf vil 10 mio. kr. forsøges indsamlet via Knæk Cancer indsamlingen
Krav	Bevillingsmodtagere, der modtager midler via Knæk Cancer, vil blive bedt om at bidrage til kommunikationen vedrørende det bevilgede projekt
Bedømmelsesudvalg	Henholdsvis KBVU-BK og KBVU-MS
Svar	KBVU-BK: Ultimo maj KBVU-MS: Ultimo april
Anvendelsestidspunkt	En bevilling kan anvendes fra 1. januar året efter



4.1 Formål

Kræftens Bekæmpelse ønsker at støtte videnskabelige kræftforskningsprojekter af høj kvalitet, for at understøtte vores mål om at færre får kræft, flere overlever kræft samt et bedre liv efter kræft.

4.2 Du kan søge støtte til

- Videnskabelig og ikke-videnskabelig assistance (f.eks. løn til ph.d.-studerende, postdoc, laborant, statistiker mv.)
- Op til 20% af egen løn som frikøb, dog kan der søges om op til 50% fritagelse for klinisk arbejde
- Løn til højt kvalificeret gæsteforsker for en periode på op til maks. 2 år
- Konkrete driftsudgifter mv. direkte forbundet med det enkelte forskningsprojekt
- Apparatur, op til maks. 100.000 kr.
- Rejseudgifter ved udlandsophold – til en forsker, der er aflønnet af projektet - følg retningslinjerne for udlandsophold under og over 1 måned



4.3 Du kan ikke søge støtte til

- Egen ph.d.-løn eller projektmidler i øvrigt, idet ph.d.-studerende ikke selv kan søge om midler - ph.d.-løn kan søges af vejleder eller en anden erfaren forsker
- Egen postdocløn - postdocs skal søge puljen Unge Talentfulde Kræftforskere for at søge egen løn
- Løn til skolarer (forskningsårsstuderende) - skal i stedet søges som skolarstipendium af den studerende
- Læs venligst desuden punkt [3.1](#) Du kan generelt ikke søge støtte til, før du søger

4.4 Vær opmærksom på

- Det ansøgte beløb skal minimum udgøre 300.000 kr. i alt og maks. 2 mio. kr. årligt (6 mio. kr. i alt)
- Ansøgninger, der ikke omhandler projektstøtte til førstkommende kalenderår, men kun efterfølgende år, vil blive afvist
- Der kan ikke genansøges om midler til det samme projekt eller stipendie inden for det samme år, uanset hvilken pulje og ansøger
- Genansøgning de følgende år kan ikke sendes uden bemærkelsesværdige relevante ændringer
- Støtte til længerevarende projekter kan normalt søges for op til 3 år
- Ansøger skal have en dokumenteret relevant forskningserfaring og skal som minimum være førsteforfatter på 1 artikel (helst flere) i et internationalt tidsskrift med peer review eller tilsvarende
- Ansøgning og alle bilag skal udformes på engelsk, undtagen der, hvor der specifikt står, at det skal være på dansk
- En ansøger, der søger om projektstøtte på en kooperativ gruppes vegne, f.eks. DMCG, kan samtidig selv søge og have en bevilling til eget projekt
- Det skal tydeligt fremgå, hvis der søges om støtte på en kooperativ gruppes vegne i feltet Co-operative Group under Project Information, og der skal vedlægges en erklæring fra gruppen i Attachments

4.4 Budget

Nærmere detaljer vedrørende budget og ansøgningssystem kan findes under punkt [12](#).
[Ansøgningssystem og skemaer](#)



5. Unge Talentfulde Kræftforskere - forskerkarrierer samt postdocstipendier



Ansøgningsfrist	20. maj 2026 kl. 15.00
Støtteområde/skema	Young Talented Cancer Researchers – Research Careers Young Talented Cancer Researchers – Postdoctoral Fellowships
Pulje	Op til ca. 20 mio. kr., heraf vil 10 mio. kr. forsøges indsamlet via Knæk Cancer indsamlingen
Krav	Bevillingsmodtagere, der modtager midler via Knæk Cancer, vil blive bedt om at bidrage til kommunikationen vedrørende det bevilgede projekt
Bedømmelsesudvalg	Kræftens Bekæmpelses Videnskabelige Udvalg – Unge Talentfulde Kræftforskere (KBVU-UTK)
Svar	Ultimo september (foreløbigt svar) og ultimo november (endeligt svar)
Anvendelsestidspunkt	En bevilling kan anvendes fra 1. januar året efter

5.1 Formål

Kræftens Bekæmpelse ønsker at støtte unge talenter og deres udvikling inden for kræftforskning. Der ydes derfor støtte til yngre forskere i form af projektstøtte og postdocstipendier.

Projektstøtte til etablering af forskerkarrierer

Formålet er at støtte en fortsat udvikling af unge uafhængige kræftforskere, der inden for de sidste otte år har opnået en ph.d.-grad og demonstreret evnen til forskning på højt internationalt niveau. Støtten gives til udførelse af fremragende og ambitiøse projekter inden for alle aspekter af kræftforskning, og midlerne afsættes til forskere, der allerede har vist deres potentiale ved at have opnået støtte til egen løn, dog kan der søges om op til 50% fritagelse for klinisk arbejde.

Ansøgere skal kunne demonstrere reel uafhængighed ved at beskrive, hvordan de har til hensigt at etablere deres egen forskergruppe og udføre uafhængig forskning. Det understreges især, at forskningen skal være uafhængig af deres tidligere mentor.



Postdocstipendium i Danmark og udlandet

Formålet er at støtte yngre forskere, med ph.d.-grad eller tilsvarende, der endnu ikke har opnået fastansættelse, men som kan dokumentere forskningserfaring til udførelse af et selvstændigt kræftforskningsprojekt i Danmark eller udlandet.

Postdocstipendium i udlandet gives til danske forskere, der tager til udlandet for at udføre et selvstændigt kræftforskningsprojekt. Stipendiet gives udelukkende til forskere, der under udlandsopholdet har ansættelse ved en dansk institution.

5.2 Etablering af forskerkarrierer for unge talentfulde kræftforskere

5.2.1 Du kan søge støtte til

- Videnskabelig og teknisk assistance (f.eks. løn til ph.d.-studerende, laborant mv.)
- Konkrete driftsudgifter direkte forbundet med det enkelte forskningsprojekt
- Apparatur, op til maks. 100.000 kr.
- Rejseudgifter - der kan maks. søges om 12.000 kr. til rejser i Europa (dog ikke Danmark) og 20.000 kr. til oversøiske rejser til en forsker, der er aflønnet af projektet - følg retningslinjerne for længerevarende udlandsophold under 1 måned

5.2.2 Du kan ikke søge støtte til

- Egen løn, dog kan der søges om op til 50% fritagelse for klinisk arbejde
- Læs venligst desuden punkt [3.1](#) Du kan generelt ikke søge støtte til

5.2.3 Vær opmærksom på

- Din ph.d.-grad må ikke være mere end 8 år gammel ved ansøgningsfristen. Der kan gøres en undtagelse for kravet om maksimalt otte års ph.d. i tilfælde af orlovsperioder som barsels-, forældre-, syge- eller plejeorlov og militærtjeneste. Særlige faglige forhold, f.eks. uddannelse, klinisk træning eller lignende, som er en nødvendig del af en karriere, og hvor tiden til forskning har været begrænset, kan også tages i betragtning
- Tydeligt at beskrive, hvordan du vil etablere din egen forskergruppe og udføre uafhængig forskning, der adskiller sig fra din tidligere mentors forskning
- Det er en forudsætning, at den administrerende institution prioriterer området med de nødvendige faciliteter og ressourcer/medfinansiering
- Postdocs kan søge, hvis de allerede har sikret deres uafhængige position
- Ansøgning og alle bilag skal udformes på engelsk, undtagen der, hvor der specifikt står, at det skal være på dansk
- Der kan søges om op til maksimalt 4 mio. kr. over en periode på op til 4 år
- Ansøger skal have en dokumenteret relevant forskningserfaring og skal som minimum være førsteforfatter på 1 artikel (helst flere) i et internationalt tidsskrift med peer review eller tilsvarende
- Seniorforskere/lektorer og professorer kan ikke søge om denne pulje



5.2.4 Budget

Nærmere detaljer vedrørende budget og ansøgningssystem kan findes under punkt [12. Ansøgningssystem og skemaer](#)

5.2.5 Ansøgningen skal indeholde

- En beskrivelse af din karriereplan i Project Information
- En oversigt over tidligere forskningsresultater i Project Information
- Oplysning om samarbejdspartnere i Responsible Managers and Collaborators samt erklæringer i Attachments
- Erklæring fra værtsinstitutionen i Project Information
- Oplysning om medfinansiering fra værtsinstitutionen inkl. løn, anføres i Provided by Workplace under Budget and Managing

Ansøgningen bliver administrativt afvist, hvis ovenstående punkter ikke er opfyldt.

5.3 Postdocstipendium i Danmark

5.3.1 Du kan søge støtte til

- Postdocstipendium i Danmark (fast ramme)

I budgettet anføres postdocstipendium som en samlet ramme på 845.000 kr. for 12 måneder (70.416.67 pr. måned) til egen løn og drift. Den forskel, der er mellem rammen på de 845.000 kr. og den aktuelle løn, kan benyttes til driftsmidler. Specificering af nødvendige driftsmidler anføres i Details eller i Detailed budget information.

Arbejder du for eksempel halvtid på projektet i et helt kalenderår, anføres 6 måneders stipendium i ansøgningsbudgettet (422.500 kr.).

5.3.2 Du kan ikke søge støtte til

- Aflønning af andet personale i mere end tre måneder pr. år
- Læs venligst desuden punkt 3.1 Du kan generelt ikke søge støtte til, før du søger

5.3.3 Vær opmærksom på

- Du skal som ansøger have en dokumenteret relevant forskningserfaring og skal som minimum være førsteforfatter på 1 artikel (helst flere) i et internationalt tidsskrift med peer review eller tilsvarende
- Det må ikke være mere end 4 år siden du har opnået din ph.d.-grad ved ansøgningsfristen (ekskl. orlovsperioder)
- Stipendiet tildeles normalt i op til maks. 3 år på fuld tid og 4 år på deltid
- Deltidsstipendier kan blandt andet søges af læger, der er i klinisk uddannelse til speciallæge, til ansættelse i op til 4 år på det hospital, hvor deres kliniske uddannelse foregår



- Udvalget ser positivt på forskermobilitet og dermed forskere, der foretager et miljøskifte eller tager på et udlandsophold. Der kan dog i Detailed budget information, argumenteres for fortsat forskning ved samme sted
- Ph.d.-bevis skal vedlægges i Project Information
- Udtalelse fra vejleder skal vedlægges i Project Information
- Ph.d.-studerende kan søge, hvis der vedlægges en erklæring fra vejleder om forventet aflevering af afhandling inden 10 måneder efter ansøgningsfristen. Opnået bevilling kan projektet først påbegyndes efter ph.d.-graden er opnået, og dokumentation herfor er sendt til Bevilling og Opfølgning
- Ansøgning og alle bilag skal udformes på engelsk, undtagen der, hvor der specifikt står, at det skal være på dansk

5.3.4 Budget

Nærmere detaljer vedrørende budget og ansøgningsystem kan findes under punkt [12. Ansøgningsystem og skemaer](#)

5.4 Postdocstipendium i udlandet

Et postdocstipendium i udlandet gives til forskere, der under udlandsopholdet har ansættelse ved en dansk institution.

5.4.1 Du kan søge støtte til

- Egen løn (stipendium)
- Rejseudgifter og visum
- Fragtudgifter
- Sygeforsikring
- Merudgifter til ophold og bolig
- Etablering ved ophold over 3 mdr.

5.4.2 Du kan ikke søge støtte til

- Driftsudgifter i forbindelse med forskningsophold i udlandet
- Rejser der er påbegyndt inden ansøgningsfristen
- Børnepasning, diæter og lokal transport under udlandsopholdet
- Læs venligst desuden punkt [3.1](#) Du kan generelt ikke søge støtte til, før du søger

5.4.3 Vær opmærksom på

- Det må ikke være mere en 4 år siden du har opnået din ph.d.-grad ved ansøgningsfristens udløb (ekskl. orlovsperioder)
- Stipendiet tildeles som en specifik bevilling til løn- og rejseudgifter i op til maks. 3 år
- Ph.d.-bevis skal vedlægges i Project Information
- Udtalelse/invitation fra værtsinstitutionen i udlandet skal vedlægges i Project Information
- Udtalelse fra vejleder skal vedlægges i Project Information
- At oplyse om eventuel forsørgerpligt i budgettet



- Ansøgning og alle bilag skal udformes på engelsk, undtagen der, hvor der specifikt står, at det skal være på dansk
- At redegøre for længden af udlandsopholdet og forventet udbytte
- At redegøre for valg af sted for forskningsopholdet

5.4.4 Budget

Der skal anføres et overslag over indtægter og udgifter i forbindelse med opholdet. Støtten fastsættes under hensyn til bl.a. opholdets varighed og eventuel støtte fra anden side til samme formål, som specificeres i budgettet under støtte fra arbejdssted eller fra anden side.

Takster for postdocstipendium i udlandet

Postdocstipendium i udlandet 735.000 kr. pr. år

Et eventuelt overskydende lønrammebeløb skal betales tilbage til Kræftens Bekæmpelse.

Rejseudgifter

Der ydes støtte til ud- og hjemrejse med billigste offentlige transportmiddel samt udgifter til visum. Hvis opholdet varer over 6 mdr., ydes der endvidere støtte til familiemedlemmers rejse (ægtefælle/samlever og børn - se forsørgerdefinition nedenfor) eller, hvis familien ikke medtages, til en ekstra hjemrejse.

Fragtudgifter

Der ydes støtte til transport af bohaver i rimeligt omfang. Transport af møbler, køretøjer og tilsvarende store genstande kan ikke bevilges.

Sygeforsikring

Det anbefales at tegne en rejseforsikring. Ofte er det muligt at tegne en rejseforsikring via ansættelsesstedet. Kræftens Bekæmpelse dækker rimelige udgifter til syge- og hjemtransportforsikring.

Merudgifter til ophold og bolig

Der ydes støtte til merudgifter til ophold og bolig. Hvis opholdet varer over 3 måneder, kan der desuden søges om støtte til etablering på 15.000 kr. som et engangsbeløb. Støtte til merudgifter og etableringsudgifter skal dække alle øvrige udgifter end ovennævnte.

Satser

Merudgifter til ophold og bolig støttes maksimalt med nedenstående satser.

USA, Canada, Australien, New Zealand og Japan	
Enlig	14.000 kr. pr. måned + 15.000 kr. til etablering (når opholdet varer over 3 mdr.)
Forsørger	16.000 kr. pr. måned + 15.000 kr. til etablering (når opholdet varer over 3 mdr.)
Vesteuropa	
Enlig	10.000 kr. pr. måned + 15.000 kr. til etablering (når opholdet varer over 3 mdr.)
Forsørger	12.000 kr. pr. måned + 15.000 kr. til etablering (når opholdet varer over 3 mdr.)



Øvrige lande

Fastsættes ad hoc. Ansøger bedes give begrundet forslag

Oplysninger om eventuel forsørgerpligt skal angives i ansøgningen, idet en eventuel bevilling ellers vil blive beregnet efter satsen for enlige.

Forsørger forstås som en person, der

- Er gift, eller
- Har forsørgerpligt over for børn under 18 år, eller
- Har levet i et ægteskabslignende forhold, og som har haft fælles folkeregisteradresse med samleveren i mindst 12 forudgående måneder

To støtteberettigede personer med fælles adresse og husholdning i udlandet vil samlet maksimalt kunne opnå en støtte svarende til én person efter forsørgersats fra såvel Kræftens Bekæmpelse som fra anden side (dansk som udenlandsk).

Nærmere detaljer vedrørende budget og ansøgningssystem kan findes under punkt [12. Ansøgningssystem og skemaer](#)



6. Knæk Cancer (KC) - Projektstøtte til strategiske fokusområder

Ansøgningsfrist	22. januar 2026 kl. 15.00
Støtteområde/skema	Knæk Cancer + uddelingens navn
Puljer	Se opslag på hjemmesiden www.cancer.dk/opslag
Krav	Bevillingsmodtagere, der modtager midler via Knæk Cancer, vil blive bedt om at bidrage til kommunikationen vedrørende det bevilgede projekt
Bedømmelsesudvalg	Knæk Cancer udvalg
Svar	Ultimo juni (foreløbigt svar) og ultimo november (endeligt svar)
Anvendelsestidspunkt	En bevilling kan anvendes fra 1. januar året efter

6.1 Formål

Kræftens Bekæmpelse yder projektstøtte til strategiske fokusområder. Via midler fra Knæk Cancer ydes der støtte til videnskabelige kræftforskningsprojekter af høj kvalitet for at understøtte vores mål om at færre får kræft, flere overlever kræft samt et bedre liv efter kræft. I udvalgte fokusområder ydes der desuden støtte til udviklingsprojekter – dette vil fremgå af det specifikke opslag.

Forskningsprojekter

Ansøgninger om forskningsprojekter ansøges, bedømmes og behandles ens, uanset hvilken pulje eller udvalg der søges støtte fra i Kræftens Bekæmpelse. Ved ansøgning om Knæk Cancer midler er det dog vigtigt at sætte sig ind i de specifikke fokusområder og målrette projekt og ansøgning til de kriterier, der står i opslaget for årets Knæk Cancer, samt at klikke af i ansøgningskemaet, at der er tale om et forskningsprojekt (Research project).

Forskning defineres som systematisk arbejde, der har til formål at øge den eksisterende viden og udvikle nye anvendelser af eksisterende viden. Forskningsprojekter besvarer forskningsspørgsmål og tester hypoteser ved brug af anerkendte metoder til at indsamle og analysere data.

Forskningsprojekter er kendetegnet ved primært at blive ansøgt og ledet af videnskabelige medarbejdere, som for eksempel ph.d., postdoc, lektor eller professor, gerne i samarbejde med andre forskningsmiljøer, sundhedsprofessionelle, klinikere og andre relevante faggrupper, og gerne på tværs af Danmark.



Se i [pkt. 3.2](#) hvad udvalgets prioritering af en forskningsansøgning baseres på.

Udviklingsprojekter

Udvalgte Knæk Cancer fokusområder er åbne for ansøgninger om udviklingsprojekter (Development project) – dette fremgår specifikt af opslaget.

Det er vigtigt at målrette udviklingsprojekt og ansøgning til de kriterier, der står i opslaget for årets Knæk Cancer, samt at klikke af i ansøgningskemaet, at der er tale om et udviklingsprojekt (Development project). Vælg kun Development project, hvis dit projekt ikke er et forskningsprojekt.

Udviklingsprojekter omfatter f.eks. udvikling af nye digitale værktøjer, kortlægninger, analyser, demonstrations-, kvalitets-, interventions-, udviklings- og implementeringsprojekter i hele kræftforløbet - fra forebyggelse, tidlig opsporing, opfølgning, til rehabilitering og palliation.

Udviklingsprojekter skal bygge på systematisk arbejde, baseret på forskning og praksis, og har til formål at skabe eller forbedre produkter, aktiviteter, processer eller organisering og viden til gavn for borgere og patienter.

Udviklingsprojekter ansøges og ledes typisk af sundhedsprofessionelle, klinikere, sundheds- og samfundsfaglige kandidater og andre relevante faggrupper, gerne i tværfagligt samarbejde mellem for eksempel virksomheder, universiteter, offentlige institutioner og kommuner for at dele viden og øge projektets potentiale for succes, gerne på tværs af Danmark.

Bedømmelsen af en ansøgning om et udviklingsprojekt baseres overordnet på mange af de samme kriterier som et forskningsprojekt, men der er enkelte forskelle – se her hvad udvalgets prioritering af en ansøgning om et udviklingsprojekt baseres på

- Cancerrelevans
- Formål – skal være klart beskrevet og relevant i forhold til kræftforløbet og livet med og efter kræft (forebyggelse, tidlig opsporing, behandling, rehabilitering, senfølger, palliation, patient- og frivilligindsatser mv.)
- Kvalitet
- Gennemførlighed - projektets metode skal være velbeskrevet og realistisk, og der skal være en tydelig sammenhæng mellem aktiviteter, ressourcer og forventede resultater, samt eventuelt en plan for implementering, evaluering og opfølgning
- Nyhedsværdi eller optimering – projektet skal bidrage med noget nyt, eller væsentligt forbedre eksisterende praksis, og gerne være implementerbart
- Ansøgers kvalifikationer, herunder nødvendige faglige og praktiske kompetencer til at gennemføre projektet
- Ansøgers miljø, herunder relevante samarbejdspartnere, for eksempel på tværs af faggrupper, institutioner eller sektorer



- Ansøgningens budget – skal være realistisk og velbegrunderet i forhold til projektets aktiviteter og mål
- Udbredelse og forankring – overvejelser i forhold til plan for videndeling, forankring og evt. potentiale for spredning til andre områder efter projektperioden
- Patient- og brugerinvolvering - læs mere i [pkt. 3.3](#)

Der er i bedømmelsen af udviklingsprojekter ikke krav om antal publikationer og dermed H-indeks, feltet skal dog udfyldes i ansøgningsskemaet.

6.2 Du kan søge støtte til

- Videnskabelig og ikke-videnskabelig assistance (f.eks. løn til ph.d.-studerende, postdoc, laborant, statistiker, sundhedsprofessionelle, klinikere, sundheds- og samfundsfaglige og andre relevante faggrupper)
- Op til 20% af egen løn som frikøb, dog kan der søges om op til 50% fritagelse for klinisk arbejde, ved ansøgninger om udviklingsprojekter kan der dog argumenteres for op til 50% frikøb af relevante faggrupper, som for eksempel kommunalt og privat ansatte
- Løn til højt kvalificeret gæsteforsker for en periode på op til maks. 2 år
- Konkrete projektrelaterede driftsudgifter direkte forbundet med det enkelte projekt, herunder mindre udgifter til netværkssamarbejde
- Apparatur, op til maks. 100.000 kr.
- Rejseudgifter ved udlandsophold – til en forsker, der er aflønnet af projektet - følg retningslinjerne for udlandsophold under og over 1 måned

6.3 Du kan ikke søge støtte til

- Egen ph.d.-løn eller projektmidler i øvrigt, idet ph.d.-studerende ikke selv kan søge om midler - ph.d.-løn kan søges af vejleder eller en anden erfaren forsker
- Egen postdocløns - postdocs skal søge puljen Unge Talentfulde Kræftforskere for at søge egen løn
- Løn til skolarer (forskningsårsstuderende) - skal i stedet søges som skolarstipendium af den studerende
- Workshops og generel forplejning til møder
- Læs venligst desuden punkt [3.1](#) Du kan generelt ikke søge støtte til, før du søger

6.4 Vær opmærksom på

- Reglerne for Knæk Cancer-ansøgninger kan variere fra opslag til opslag - læs altid opslaget grundigt
- Det ansøgte beløb skal minimum udgøre 300.000 kr. i alt og maks. 2 mio. kr. årligt (6 mio. i alt), medmindre der er anført et andet beløb i opslaget for den specifikke KC-pulje
- Ansøgninger, der ikke omhandler projektstøtte til førstkommende kalenderår, men kun efterfølgende år, vil blive afvist



- Støtte til længerevarende projekter kan normalt søges for op til 3 år
- Der kan ikke genansøges om midler til det samme projekt eller stipendie inden for det samme år, uanset hvilken pulje og ansøger
- Genansøgning de følgende år kan ikke sendes uden bemærkelsesværdige relevante ændringer
- Ansøgere om forskningsprojekter skal have en dokumenteret relevant forskningserfaring og skal som minimum være førsteforfatter på 1 artikel (helst flere) i et internationalt tidsskrift med peer review eller tilsvarende – dette gælder ikke for ansøgere om udviklingsprojekter
- En ansøger, der søger om projektstøtte på en kooperativ gruppes vegne, f.eks. DMCG, kan samtidig selv søge og have en bevilling til eget projekt
- Det skal tydeligt fremgå, hvis der søges om støtte på en kooperativ gruppes vegne i Project Information, og der skal vedlægges en erklæring fra gruppen i Attachments

6.5 Budget

Nærmere detaljer vedrørende budget- og ansøgningssystem kan findes under punkt [12. Ansøgningssystem og skemaer](#)



7. Knæk Cancer (KC) – Professorat

Ansøgningsfrist	20. maj 2026 kl. 15.00
Støtteområde/skema	Professorat
Pulje	Se opslag på hjemmesiden www.cancer.dk/opslag
Krav	Bevillingsmodtagere, der modtager midler via Knæk Cancer, vil blive bedt om at bidrage til kommunikationen vedrørende det bevilgede projekt
Bedømmelsesudvalg	Knæk Cancer udvalg
Svar	Ultimo november 2026
Anvendelsestidspunkt	En bevilling kan anvendes når bevillingshaver er vurderet professoregnet og fra den dato, der aftales og står i aftalen om professoratet mellem Kræftens Bekæmpelse, universitetet og regionen/klinikken

7.1 Formål

Kræftens Bekæmpelse ønsker, gennem støtte til et professorat om året, at styrke den faglige udvikling i udvalgte miljøer, forbedre det tværfaglige og tværgående samarbejde og den nationale vidensdeling samt sikre en mere solid forankring af specifikke kræftforsknings områder. Professoraterne er 5-årige, og emnet for årets professorat slås op på hjemmesiden www.cancer.dk/opslag.

7.2 Du kan søge støtte til

- Løn til professor (egen løn) i 5 år
- Løn til ph.d.-studerende eller postdoc
- Driftsmidler til forskning i henhold til pkt. [12.7](#).
- Driftsmidler til etablering af nationalt netværk, herunder rimelige udgifter til mødeforplejning og transport

7.3 Du kan ikke søge støtte til

- Læs venligst punkt [3.1](#) Du kan generelt ikke søge støtte til, før du søger



7.4 Vær opmærksom på

- Betingelser anført i opslaget vedr.
 - Krav til ansøgningen
 - Særlige vilkår for ansøgende universitet
 - Krav til ansøger
 - Praktiske oplysninger
 - Læs call-specifik vejledning grundigt ift. at udfylde ansøgningskemaet
- Der kan maksimalt ansøges om 12. mio. kr. fordelt over 5 år
- Ansøgning og alle bilag skal udformes på engelsk, undtagen der, hvor der specifikt står, at det skal være på dansk

7.5 Budget

Nærmere detaljer vedrørende budget- og ansøgningssystem kan findes under punkt [12. Ansøgningsystem og skemaer](#)



8. Udlandsophold over 1 måned uden løn

Ansøgningsfrist	20. maj og 8. oktober 2026 kl. 15.00
Støtteområde/skemaer	Udlandsophold over 1 måned
Bedømmelsesudvalg	Fællesudvalg bestående af medlemmer fra både KBVU-BK og KBVU-MS
Svar	Kan forventes ved udgangen af hhv. juni og november
Anvendelsestidspunkt	En bevilling kan tidligst anvendes fra henholdsvis 1. juli og 1. december, når svar på ansøgningen er modtaget



8.1 Formål

Kræftens Bekæmpelse ønsker at støtte yngre danske forskere, såsom ph.d.-studerende, postdocs, adjunkter samt yngre læger under uddannelse, der tager til udlandet for at udføre et selvstændigt kræftforskningsprojekt for at opnå viden og erfaring i et internationalt forskningsmiljø, og som allerede har opnået støtte til egen løn.

8.2 Du kan søge støtte til

- Rejseudgifter og visum
- Fragtudgifter
- Sygeforsikring
- Merudgifter til ophold og bolig
- Etablering ved ophold over 3 mdr.

8.3 Du kan ikke søge støtte til

- Løn
- Driftsudgifter i forbindelse med forskningsophold i udlandet
- Rejser der er påbegyndt inden anvendelsesperiodens start henholdsvis 1. juli og 1. december
- Børnepasning, diæter eller lokal transport under udlandsopholdet
- Vejlednings- og kursusudgifter i forbindelse med ph.d.-studier
- Rejser til efteruddannelse - undtaget fra denne regel er efteruddannelse med klart videnskabeligt eller udviklingsmæssigt sigte - f.eks. nye cancerterapeutiske eller diagnostiske metoder i forbindelse med et igangværende forskningsprojekt
- Læs venligst desuden punkt [3.1](#) Du kan generelt ikke søge støtte til, før du søger



8.4 Vær opmærksom på

- Udtalelse/invitation fra værtsinstitutionen i udlandet skal vedlægges
- Udtalelse fra vejleder skal vedlægges i Project Information
- At redegøre for længden af udlandsopholdet og forventet udbytte
- At redegøre for valg af sted for forskningsopholdet
- At oplyse om eventuel forsørgerpligt i budgettet
- Stipendiet tildeles normalt som en specifik bevilling til rejseudgifter i op til maks. 3 år
- Du kan højst opnå støtte til én rejse under eller over 1 måned pr. år
- Ansøgning og alle bilag skal udformes på engelsk, undtagen der, hvor der specifikt står, at det skal være på dansk

8.5 Budget

Som budget skal der anføres et overslag over indtægter og udgifter i forbindelse med opholdet. Støtten fastsættes under hensyn til bl.a. opholdets varighed og eventuel støtte fra anden side til samme formål, som specificeres i budgettet under støtte fra arbejdssted eller fra anden side.

Rejseudgifter

Der ydes støtte til ud- og hjemrejse med billigste offentlige transportmiddel samt udgifter til visum. Når opholdet varer over 6 mdr., ydes der endvidere støtte til familiemedlemmers rejse (ægtefælle, samlever og børn - se forsørgerdefinition nedenfor) eller, hvis familien ikke medtages, til en ekstra hjemrejse.

Fragtudgifter

Der ydes støtte til transport af bohaver i rimeligt omfang. Transport af møbler, køretøjer og tilsvarende store genstande kan ikke bevilges.

Sygeforsikring

Det anbefales at tegne en rejseforsikring. Ofte er det muligt at tegne en rejseforsikring via dit ansættelsessted. Hvis ikke, dækker Kræftens Bekæmpelse rimelige udgifter til syge- og hjemtransportforsikring.

Merudgifter til ophold og bolig samt etablering

Der ydes støtte til merudgifter til ophold og bolig. Hvis opholdet varer over 3 måneder, kan der desuden søges om støtte til etablering på 15.000 kr. som et engangsbeløb. Støtte til merudgifter og etableringsudgifter skal dække alle øvrige udgifter end ovennævnte.



Satser

Merudgifter til ophold og bolig støttes maksimalt med nedenstående satser.

USA, Canada, Australien, New Zealand og Japan	
Enlig	14.000 kr. pr. måned + 15.000 kr. til etablering (når opholdet varer over 3 mdr.)
Forsørger	16.000 kr. pr. måned + 15.000 kr. til etablering (når opholdet varer over 3 mdr.)
Vesteuropa	
Enlig	10.000 kr. pr. måned + 15.000 kr. til etablering (når opholdet varer over 3 mdr.)
Forsørger	12.000 kr. pr. måned + 15.000 kr. til etablering (når opholdet varer over 3 mdr.)
Øvrige lande	
Fastsættes ad hoc. Ansøger bedes give begrundet forslag	

Oplysninger om eventuel forsørgerpligt skal angives i ansøgningen, idet en eventuel bevilling ellers vil blive beregnet efter satsen for enlige.

Forsørger forstås som en person, som

- Er gift, eller
- Har forsørgerpligt over for børn under 18 år, eller
- Har levet i et ægteskabslignende forhold, og som har haft fælles folkeregisteradresse med samleveren i mindst 12 forudgående måneder

To støtteberettigede personer med fælles adresse og husholdning i udlandet vil samlet maksimalt kunne opnå en støtte svarende til én person efter forsørgersats fra såvel Kræftens Bekæmpelse som fra anden side (dansk som udenlandsk).

Se nærmere detaljer om budget og ansøgningsystem under punkt [12. Ansøgningsystem og skemaer](#).



9. Udlandsophold under 1 måned uden løn

Ansøgningsfrist	20. maj og 8. oktober 2026 kl. 15.00
Støtteområde/skemaer	Udlandsophold under 1 måned
Bedømmelsesudvalg	Fællesudvalg bestående af medlemmer fra både KBVU-BK og KBVU-MS
Svar	Ultimo juni og november
Anvendelsestidspunkt	Rejsen kan tidligst foretages fra den anførte ansøgningsfrist, men vær opmærksom på, at svar på ansøgningen om eventuel bevilling først foreligger henholdsvis ultimo juni og november.



9.1 Formål

Kræftens Bekæmpelse ønsker at støtte yngre forskere, såsom ph.d.-studerende, postdocs, adjunkter samt yngre læger under uddannelse, der tager på kortvarige rejser til udlandet til møde- eller konferencedeltagelse. Læs, hvem der ikke kan søge i 8.4.

9.2 Du kan søge støtte til

- Rejse og ophold i udlandet i op til 1 måneds (31 dage) varighed i forbindelse med kortvarige rejser til samarbejdspartnere samt møde- og konferencedeltagelse, hvor du skal fremlægge dine forskningsresultater via foredrag eller poster
- Rejser i Europa (dog ikke Danmark), op til 12.000 kr.
- Oversøiske rejser, op til 20.000 kr.

9.3 Du kan ikke søge støtte til

- Aktiviteter, der er afholdt før den aktuelle ansøgningsfrist
- Vejlednings- og kursusudgifter i forbindelse med ph.d.-studier
- Rejser til efteruddannelse - undtaget fra denne regel er efteruddannelse med klart videnskabeligt eller udviklingsmæssigt sigte - f.eks. nye cancerterapeutiske eller diagnostiske metoder i forbindelse med et igangværende forskningsprojekt. Teknisk videreuddannelse af ikke-videnskabeligt personale - f.eks. oplæring i nye teknikker og brug af avanceret apparatur - må således søges som projektstøtte i forbindelse med en projektansøgning
- Konferencer i Danmark - dog kan der søges om støtte til conferencegebyret hvis en stor international conference et enkelt år afholdes i Danmark
- Lokaltransport i udlandet. De skal dækkes af dagpenge se pkt. 9.5.
- Læs venligst desuden punkt [3.1](#) Du kan generelt ikke søge støtte til, før du søger



9.4 Vær opmærksom på

- Du kan højst opnå støtte til én rejse under eller over 1 måned pr. år
- Følgende kan ikke søge og opnå støtte
 - Studerende/personer uden kandidatgrad
 - Lektorer, overlæger, professorer
 - Forskere, der på rejsetidspunktet arbejder ved et forskningsinstitut i udlandet
- Ansøgning og alle bilag skal udformes på engelsk, undtagen der, hvor der specifikt står, at det skal være på dansk
- Ved ansøgning om møde- eller kongresdeltagelse, hvor du skal fremlægge dine forskningsresultater via foredrag eller poster, skal abstract (på engelsk) vedlægges i Project Information
- anbefaling fra hovedvejleder/afdelingsleder (maks. 1 A4-side) skal vedlægges i Project Information
- Hvis der søges om støtte til et studieophold eller rejse til samarbejdspartner, skal der vedlægges en invitation fra værtsinstitutionen og en anbefaling fra vejleder i Project Information
- Ansøger er forpligtet til at meddele Kræftens Bekæmpelse, hvis der opnås støtte fra anden side. Eventuel støtte fra Kræftens Bekæmpelse vil da reduceres tilsvarende
- Det er ikke nødvendigt, at der på ansøgningstidspunktet foreligger accept af, at abstract er godkendt til fremlæggelse via foredrag eller poster, idet accepten kan eftersendes. Foreligger accepten ikke på behandlingstidspunktet, kan en eventuel bevilling gives under forudsætning af efterfølgende accept
- Hvis der søges støtte til enkelte budgetposter fra andet sted, skal det anføres i budgettet, hvor der er søgt støtte fra
- Hvis flere personer fra en gruppe samarbejdende forskere søger støtte til deltagelse i den samme kongres, skal der medsendes en meddelelse om gruppens prioritering af ansøgningerne, og normalt vil kun én forsker kunne opnå støtte til deltagelse

9.5 Budget

Rejseudgifter

Da støtte til rejser ydes inden for en begrænset ramme, skal de billigste muligheder for transport, såsom tog eller billigrejser med fly, i videst muligt omfang benyttes. Støtte til dyrere rejseformer kan ikke accepteres, medmindre der foreligger ganske særlige grunde, og disse skal anføres i ansøgningen. Det er derfor vigtigt, at rejsen planlægges i god tid. Hvis der, efter bevillingen er givet, viser sig behov for at benytte en anden rejseform, end anført i ansøgningen, skal dette godkendes af Kræftens Bekæmpelse forud for rejsen.

Originale billetter, kvitteringer for transport til og fra lufthavn, fakturaer mv. skal vedlægges som dokumentation ved regnskabsaflæggelse.



Lokaltransport efter man er nået frem til bestemmelsesstedet dækkes af dagpengene (jf. nedenstående) og skal derfor ikke dokumenteres.

Konferencegebyrer

- Det skal oplyses, i hvilket omfang almindelige måltider er dækket af gebyret. Den del af gebyret, der vedrører større sociale arrangementer, dækkes ikke
- Originalkvittering samt tilmeldingsformular med specifikation af, hvad gebyret dækker, skal vedlægges ved regnskabsaflægning

Opholdsudgifter

- Støttes maksimalt i henhold til Medarbejder- og Kompetencestyrelsens cirkulære om godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser i udlandet i form af dagpenge
 - Se mere på www.medst.dk - under cirkulære om satsregulering for Tjenesterejser
- Dagpenge beregnes på timebasis med 1/24 af den til enhver tid gældende sats for destinationslandet. Satsen er også gældende for rejsetiden i Danmark
- Rejsetid med transportmidler, hvor der i billetprisen er inkluderet udgift til fortæring, medregnes ikke ved beregningen af dagpengene. Hvis rejsen omfatter flere opholdslande, benyttes satsen for det nye land, fra det tidspunkt hvor rejsen til det nye land påbegyndes
- Hvis udgifter til måltider på forhånd er dækket (f.eks. gennem gebyrer eller i forbindelse med overnatning), reduceres dagpengene til 25%. De øvrige udgifter forbundet med opholdet skal dækkes heraf, herunder lokaltransport mv. Ydes der kun enkelte måltider, reduceres dagpengene tilsvarende, hvorved morgenmåltid beregnes til 15%, frokost til 30% og middag til 30%
- Hoteludgifter refunderes maksimalt i henhold til Medarbejder- og Kompetencestyrelsens cirkulære. Original hotelregning skal vedlægges ved regnskabsaflægning

Se nærmere detaljer vedrørende budget og ansøgningssystem under punkt [12. Ansøgningssystem og skemaer.](#)



10. Skolarstipendium

Ansøgningsfrist	20. maj og 8. oktober 2026 kl. 15.00
Støtteområde/skema	Skolarstipendium
Bedømmelsesudvalg	Fællesudvalg bestående af medlemmer fra både KBVU-BK og KBVU-MS
Svar	Ultimo juni og november Afslag vil ikke blive begrundet
Anvendelsestidspunkt	En bevilling kan tidligst anvendes fra henholdsvis 1. juli og 1. december, når svar på ansøgningen er modtaget



10.1 Formål

Kræftens Bekæmpelse ønsker at støtte unge studerende, der ønsker at blive kræftforskere. Stipendiet kan søges af studerende til udførelse af et kræftforskningsprojekt på fuld tid i en periode, der vil forlænge studietiden ud over den normerede tid. Det forventes, at projektet rækker ud over, hvad der normalt kræves af en specialeopgave.

10.2 Du kan søge støtte til

- Skolarstipendium (fast ramme på 12.000 kr. pr. måned) i op til 12 måneder

10.3 Du kan ikke søge støtte til

- Driftsudgifter mv.
- Læs venligst desuden punkt [3.1](#) Du kan generelt ikke søge støtte til, før du søger

10.4 Vær opmærksom på

- Et skolarstipendium er personligt og skal søges af den studerende
- Normalt skal naturvidenskabelige specialestuderende have arbejdet mindst 4-6 måneder på projektet forud for skolarstipendieperioden (bachelor-projektperioden medregnes ikke). For medicinstuderende, der optages på den prægraduate forskeruddannelse, er dette dog ikke et krav
- Studerende i et ph.d.-uddannelsesforløb og personer med en kandidatgrad kan ikke søge et skolarstipendium
- Ansøgningen og alle bilag skal skrives på engelsk, undtagen der, hvor der specifikt står, at det skal være på dansk



- Det skal være dokumenteret, at ansøger har adgang til kvalificeret vejledning på det sted, hvor projektet skal udføres. Følgende skal derfor vedlægges
 - Erklæring fra arbejdsstedet om, at det støtter ansøger ved at huse projektet og stille de fornødne driftsmidler til rådighed
 - Anbefaling fra hovedvejleder på maks. 1 A4-side. Anbefalingen skal indeholde en bekræftelse på, at ansøger vil forlænge studietiden ud over den normerede tid, hvilket er en forudsætning for en eventuel bevilling. Det vil sige, at studiet SKAL være sat på pause i skolarstipendieperioden
- Du må ikke modtage SU samtidig med, at du har et skolarstipendium
- Hvis du har andet job i perioden, skal dette noteres i ansøgningen
- Der skal vedlægges karakterudskrift fra universitetet. **CPR-nummer må ikke fremgå af de bilag, der vedlægges**
- Det forventes, at projektet kan afsluttes inden for stipendieperioden
- Skolarstipendiet udbetales af projektudførelsesstedet og er ikke feriepengeberettiget
- Skolarstipendiet skal indberettes til SKAT, men der skal ikke trækkes AM-bidrag og ATP af stipendiet

10.5 Budget

Der skal ikke udfyldes budget ved ansøgning om skolarstipendium.

10.6 Projektbeskrivelsen

Projektbeskrivelsen skal være ansøgers egen beskrivelse, og den onkologiske eller psykosociale relevans skal klart fremgå. Den skal desuden indeholde

- Problem og relevans
- Mål
- Metoder
- Projektplan og organisation
- Målgruppe
- Impact
- Ethiske perspektiver
- Hovedrisiko og håndtering
- Formidling
- Oplysning om de praktiske muligheder for projektets gennemførelse
- Oplysning om hvilke opgaver stipendiet specifikt skal bruges til



11. Kræftens Bekæmpelses Forskningstalentpriser

Indstillingsfrist	2. marts 2026 kl. 15.00
Støtteområde/skema	Forskingstalentpris - Grund-, biologisk og epidemiologisk kræftforskning Forskingstalentpris - Klinisk kræftforskning
Pulje	2 x 150.000 kr.
Bedømmelsesudvalg	KBVU-BK
Svar	Ultimo august/primio september Afslag vil ikke blive begrundet
Anvendelsestidspunkt	Priserne overrækkes i august på Danske Kræftforskningsdage , som arrangeres af DCCC og DMCG , og kan anvendes fra 1. september



Prisen skal anvendes til forskningsrelaterede udgifter, som for eksempel

- Rejseomkostninger i forbindelse med konferencer, kurser og møder med samarbejdspartnere
- Indkøb af forskningsrelateret computer
- Laborarieudstyr
- Materialer

11.1 Formål

Kræftens Bekæmpelse uddeler hvert år op til to priser for at støtte talentfulde yngre forskere, der har ydet en særlig indsats inden for dansk kræftforskning. Prisen tildeles unge forskere, der har vist en ekstraordinær indsats eller opnået resultater med vigtig internationalt gennembrud og opmærksomhed.

Der uddeles to priser, den ene inden for området grund-, biologisk og epidemiologisk kræftforskning, den anden inden for området klinisk kræftforskning.

Prisen er på 150.000 kr. og overrækkes på Danske Kræftforskningsdage, som arrangeres af DCCC og DMCG. Prisen kan anvendes fra 1. september samme år, som den er givet.



11.2 Indstilling af kandidat til en Forskningstalentpris

Forskningsledere og vejledere kan indstille egnede kandidater til de to priser

- Den indstillede kandidat skal være under 40 år ved indstillingsfristen (der tages ikke højde for eventuelle orlovsperioder, undtaget er graviditets- og barselsorlov)
- Indstillingen skal være på engelsk og skal indeholde
 - Motivation
 - Beskrivelse af kandidatens forskningsindsats med angivelse af kræftrelevans. Det skal tydeligt fremgå, hvad der kendetegner kandidatens ekstraordinære indsats og resultater. Ved indstilling af studerende skal forskning, der ligger uden for et standardforløb, fremgå
 - Kort CV med publikationsliste
- Forskningsleder eller vejleder udarbejder og sender en indstilling via ansøgningssystemet

Se nærmere detaljer vedrørende ansøgningssystem under punkt [12. Ansøgningssystem og skemaer](#)



12. Ansøgningsystem og -skemaer

Tilgangen til ansøgnings- og afrapporteringssystemet sker via Kræftens Bekæmpelses hjemmeside www.cancer.dk/ansoegning.

Der må kun oprettes **én profil** per person, og når først ansøgningen er oprettet, må der ikke skiftes profil. I det tilfælde skal en ny ansøgning oprettes i den rette ansøgers navn. Kontakt Bevilling og Opfølgning, hvis du er kommet til at oprette to profiler, så de kan blive sammenlagt.

De personlige oplysninger bruges til hurtigt og sikkert at identificere ansøgningen samt til at kommunikere med dig, som ansøger. Oplysningerne skal løbende opdateres, så de altid er korrekte.

Arbejdet med ansøgningen (draft) kan ske løbende indtil ansøgningsfristen, eller indtil du vælger at sende den ved at trykke på Submit nederst på siden. Herefter kan du ikke længere ændre i din ansøgning.

Rettelser og opdateringer af ansøgningen (draft) foregår ved at gå til din forside – under My applications hvor du finder dine ansøgninger.

Husk at gemme hver gang, der er skrevet eller rettet i ansøgningen, inden du forlader en fane eller ansøgningen - Klik på Save My Work, som findes foruden i hver fane.

Alle obligatoriske punkter skal være udfyldt, før ansøgningen kan sendes. Hvis der mangler at blive udfyldt et felt, vil det fremgå med rødt øverst i skemaet når du trykker på Submit.

I flere rubrikker er der anført et minimum og maksimum antal karakterer, overholdes dette ikke, kan ansøgningen ikke sendes.

Vær opmærksom på at Word og ansøgningskemaet ikke tæller på samme måde.

Co-writing Associate

Når du har oprettet en ansøgning, kan du tilknytte én eller flere Co-writing Associate(s), som kan hjælpe dig med at udfylde den enkelte ansøgning. En Co-writing Associate kan dog ikke sende ansøgningen.

Tilknytningen gælder kun den enkelte ansøgning eller bevilling. Det vil sige, at du kan tilknytte forskellige personer til forskellige ansøgninger og bevillinger.

Hvis din ansøgning bliver til en bevilling, kan en Co-writing Associate desuden oprette, udfylde og sende rapporter på dine vegne vedrørende den specifikke bevilling.



Ansøgningsskemaer

Ansøgningsskemaer til de forskellige støtteområder og ansøgningstyper kan variere i udformning og længde. I de følgende afsnit gennemgås ansøgningsskemaet generelt med et primært fokus på projektansøgninger (herunder ansøgninger om karrierer, postdocstipendier, udlandsophold over 1 måned og professorater), men mange af informationerne bruges også i de andre typer ansøgninger.

Ansøgningen er opdelt i 4 faner

Fane 1 Terms and Conditions

Fane 2 Project Information

Fane 3 Applicants CV and Publications

Fane 4 Attachments

Øverst i ansøgningen finder du to røde knapper

- View/Print – her ser du den samlede ansøgning som du kan eksportere til en PDF-fil og printe
- View Guidelines – her kommer du til vores hjemmeside, hvor du finder ansøgningsvejledningen mv.

12.1 Fane 1 - Terms and Conditions

I første fane, skal du læse de etiske retningslinjer og sætte hak for at bekræfte at have læst og accepterer følgende

- at ville følge Kræftens Bekæmpelses etiske retningslinjer, samt Den danske kodeks for integritet i forskning – læs mere [her](#)
- at du ikke har modtaget støtte fra virksomheder, koncerner, fonde etc., hvis produktion eller omsætning i betydende omfang løbende indtægter fra produktion og salg af tobaksprodukter

12.2 Fane 2 - Project Information

Det er vigtigt, at du starter med at vælge det rigtige skema, da det er afgørende for spørgsmålene i ansøgningsskemaet

1. Vælg Type of application
2. Tryk Save My Work nederst på siden

Du vil desuden blive guidet af hjælpetekster i ansøgningsskemaet.

Project information er opdelt i 8 underkategorier

1. Project Information
2. Workplace of the Project
3. Focus of the Project
4. Project Description



5. Responsible Manager and Collaborators
6. Danish Part of the Application
7. Budget and Managing
8. Information on Managing Institution

12.2.1 Project Information

Her udfyldes projekt titlen som blandt andet vil blive anvendt ved offentliggørelsen af en evt. bevilling.

12.2.2 Workplace of the Project

Her udfyldes hvor projektet skal udføres, og om du søger på vegne af en gruppe.

Vigtigt

- Hvis dit projekt foregår på et hospital, angiv da hospitalet og ikke regionen
- Hvis institutionen er uden for Danmark, vælg da Foreign Institution
- For ansøgninger om udlandsophold skal du altid vælge Foreign Institution
- Hvis du ikke kan finde din institution, skal du lade feltet stå tomt

12.2.3 Focus of the Project

Her udfyldes indsatsområde, forskningsområde(r), sygeområde(r) og fokusgruppe.

12.2.4 Project Description

Her udfyldes oplysninger om projektet, kræftrelevansen, tidligere indsendte ansøgninger til samme projekt, referenceliste, din rolle i projektet samt patientinvolvering.

Projektbeskrivelsen

Projektbeskrivelsen skal altid udfyldes på engelsk.

Er projektbeskrivelsen udarbejdet som et Word-dokument, kan den overføres til ansøgningskemaet ved at kopiere teksten ind. Eventuelle billeder og figurer vedlægges i fanen Attachments som PDF-filer. Det er ikke muligt at formatere tekst med fed, kursiv mv., men det er en god ide at dele teksten op i synlige afsnit, bruge nummerering og f.eks. bruge CapsLock i nogle overskrifter, for læsevenlighedens skyld.

Projektbeskrivelsen skal indeholde

Ved ansøgning om projektstøtte, Unge Talentfulde Kræftforskere-puljen, postdocstipendier og udlandsophold over 1 måned skal projektbeskrivelsen indeholde

- Oplysning om projektets formål (problemformulering)
- Oplysning om de indledende undersøgelser, som ligger til grund for forskningsplanen
- En forskningsplan, herunder oplysning om metoder og tidsplan
- Statistiske overvejelser, herunder styrkeberegninger, også i forbindelse med dyreforsøg
- Oplysning om de praktiske muligheder for gennemførelse af projektet (arbejdsplads, hjælpemidler og lignende)



- Oplysning om, i hvor høj grad projektet vil kunne få indflydelse på patienternes kræftforløb
- En beskrivelse af, hvilke kliniske perspektiver der er forbundet med projektet, og hvordan projektresultater kan implementeres bredt eller systematisk til gavn for patienterne
- Nyhedsværdi og oplysning om ansøgers kendskab til og eventuel kontakt med forskere, der arbejder med samme eller lignende opgaver i ind- og udland samt en vurdering af projektets betydning i international relation
- En redegørelse for, om projektet er omfattet af etiske begrænsninger. I bekræftende fald skal der redegøres for, hvordan de nødvendige forholdsregler for projektet (eksempelvis ved rekombinantforsøg, dyreforsøg eller patientstudier) er eller bliver opfyldt

I separate felter

- En beskrivelse af eventuel patient- eller brugerinvolvering i projektet – fra indledende forberedelse til gennemførelse af projektet. Hvis det vurderes, at brugerinddragelse ikke er mulig eller hensigtsmæssig, skal dette udtrykkeligt begrundes
- En beskrivelse af cancerrelevansen

12.2.5 Responsible Manager and Collaborators

Responsible Manager

Her oprettes den forskningsfaglige leder med budgetansvar på projektudførelsesstedet til digital ledelsesgodkendelse af ansøgningen. Ved ledelsesgodkendelsen bekræfter og accepterer lederen, at projektet med det anførte budget kan gennemføres på afdelingen/instituttet, og at de nødvendige faciliteter og ressourcer stilles til rådighed for projektet.

Ansøger kan ikke ledelsesgodkende sin egen ansøgning. Hvis ansøger er den forskningsfaglige leder, skal ansøgningen godkendes af en anden ansvarlig leder på samme niveau eller højere.

Inden ledelsesgodkendelsen skal så meget som muligt være udfyldt og gemt, f.eks. projekttitel, projektbeskrivelse, kort projektbeskrivelse og budget.

Ledelsesgodkendelsen sker ved at klikke på et link i den tilsendte e-mail. Hvis lederen ikke modtager en e-mail efter oprettelsen, er den muligvis fanget i et spamfilter. Er det tilfældet, kan den pågældende leder eventuelt slettes og genoprettes med en alternativ e-mailadresse, eller ansøger kan anmode lederen om at sende en e-mail til forskningsbevilling@cancer.dk, hvori lederen bekræfter, at projektet kan udføres på den pågældende institution. Ansøgningen kan ikke sendes før den er ledelsesgodkendt.



Udtalelse fra værtsinstitution (maks. 1 A4-side) kan uploades i Project Information.

Collaborators

Nationale og internationale samarbejdspartnere kan styrke din ansøgning, og det er en forudsætning for din ansøgning, at følgende samarbejdspartnere oprettes

- Mentorer, ved ansøgning om postdocstipendium
- Navngivne videnskabelige assistenter og postdocs, ved ansøgning om deres løn (kort CV og publikationsliste vedlægges)
- Eksterne samarbejdspartnere, der bidrager væsentligt til projektet, ved projektansøgninger
- Gæsteforskere (kort CV og publikationsliste vedlægges)

Samarbejdspartnere, der oprettes, får automatisk en e-mail, hvori de skal bekræfte, at de er indforstået med at være anført som samarbejdspartnere på projektet. Bekræftelsen sker ved at klikke på et link i den tilsendte e-mail. Hvis samarbejdspartnere efter oprettelsen ikke modtager en e-mail, er den muligvis fanget af et spamfilter. I tilfælde af at e-mailen ikke kan findes, kan de pågældende samarbejdspartnere eventuelt slettes og genoprettes på alternative e-mailadresser, eller ansøger kan anmode dem om at sende en e-mail til forskningsbevilling@cancer.dk, hvori de bekræfter, at de er indforstået med at være anført som samarbejdspartnere på projektet. Ansøgningen kan ikke sendes før en samarbejdspartner har godkendt samarbejdet eller er blevet slettet igen.

12.2.6 Danish Part of the Application

Af hensyn til patientrepræsentanterne i Kræftens Bekæmpelses videnskabelige udvalg og Kræftens Bekæmpelses kommunikationsindsats, skal der udformes en dansk lægmandsbeskrivelse samt besvares et spørgsmål på dansk.

Lægmandsbeskrivelsen skal være præcis og letforståelig for alle, uden medicinske eller videnskabelige fagudtryk, forkortelser mv. Beskrivelsen skal indeholde projektets formål og nyhedsværdi, en forskningsplan samt en vurdering af projektets mulige effekt og gennemførlighed. Vi råder dig til at lade en lægmand læse teksten, inden du sender den.

12.2.7 Budget and Managing

Her udfyldes budgettet og oplysning om hvor en evt. bevilling skal administreres.

Læs venligst punkt [3.1](#) Du kan generelt ikke søge støtte til, før du udfylder budgettet.

Budgettet skal skrives på engelsk og opbygges af en række budgetposter, der bliver samlet i en budgetoversigt.

Posterne skal fordeles på de projektår, der søges støtte til fra Kræftens Bekæmpelse, og det skal oplyses, hvis der er søgt eller opnået bevilling fra anden side til projektet. Alle beløb anføres i hele danske kroner, og i Details anføres, hvilket årstal udgiften vedrører. Desuden skal det i Details eller i Detailed budget information oplyses, hvis der er særlige forhold vedrørende en budgetpost. Er projektet opdelt i delprojekter med selvstændige budgetter,



anføres det også under dette punkt. Budgettet skal specificeres og begrundes i Detailed budget information.

Første år i budgettet = første eventuelle bevillingsår. Eventuelle tidligere projektår kan anføres i Detailed budget information.

Ansøgte beløb skal dække pris- og lønstigninger i hele bevillingsperioden, idet en eventuel bevilling ikke kan overskrides.

Hvis du har søgt bevilling til projektet fra andre kilder, skal det oplyses i budgettet, hvor der er søgt bevilling, og hvornår der kan forventes svar.

I forbindelse med ansøgninger om lønudgifter, anføres ansættelsestid (timer, mdr. eller år) inden for de enkelte budgetår. Ved antal måneder anføres det antal måneder, som personen forventes ansat i på fuld tid - f.eks. opgøres ansættelsestiden for en person, der arbejder halvtid på projektet i et helt kalenderår, som 6 måneder.

Løn til den samme videnskabelige assistent/ph.d.-studerende bevilges normalt højst i 3 år i alt på fuld tid.

Det detaljerede budget specificeres i følgende omkostningskategorier

- Løn, videnskabelig arbejdskraft
- Løn, ikke-videnskabelig arbejdskraft
- Driftsudgifter
- Apparatur, køb og leje (op til maks. 100.000 kr. i alt)
- Rejseudgifter
- Andet

Lønninger specificeres i

- Egen løn
- Løn til videnskabelige assistenter/ph.d.-studerende
- Løn til ikke-videnskabelig arbejdskraft
- Løn til gæsteforskere
- Andre lønninger og vederlag (arten anføres)

Lønsatser

Aflønning skal ske i overensstemmelse med arbejdsstedets overenskomst med den pågældendes forhandlingsberettigede organisation.

Overenskomstmæssige løntillæg ydes afhængig af stillingskategori. Aflønning må ikke ske over det faglige niveau, der er nødvendigt for gennemførelsen af projektet.

Individuelle/personlige kvalifikations- og funktionstillæg ydes normalt ikke. Udvalgets godkendelse skal indhentes forud for aflønning med et individuelt/personligt kvalifikations-



og funktionstillæg. Hvis der ansøges om den form for tillæg, skal der anføres en projektrelateret begrundelse i Detailed budget information.

Normalt vil bevillinger til løn blive givet som lønrammebevillinger. Sådanne bevillinger kan ikke overskrides, og et eventuelt overskud skal tilbagebetales.

Der er fastsat lønrammebeløb for løn til videnskabelige assistenter/ph.d.-studerende, postdocstipendiater mv. Disse rammebeløb skal anvendes i ansøgningen, idet de vil blive anvendt ved beregning og bogføring af en eventuel bevilling.

Lønrammebeløb for ansatte i projektansøgninger	
Videnskabelig assistent/ph.d.-studerende	625.000 kr. pr. år
Postdoc/lektor/assisterende professor	735.000 kr. pr. år
Professor, herunder gæsteprofessor	845.000 kr. pr. år
Rammebeløb for postdocstipendieansøgninger (personlige)	
Postdocstipendium i DK – løn og driftsmidler (uspecificerede)	845.000 kr. pr. år
Postdocstipendium i udlandet	735.000 kr. pr. år

Der kan desuden søges løn til ikke-videnskabelig medarbejder, herunder studentermedhjælp. Ved honorarer og timelønninger skal der anføres timesats.

Et postdocstipendium skal søges personligt.

Postdocstipendium i DK

Anføres som en samlet ramme på 845.000 kr. til løn og drift i budgettet (70.416,67 pr. måned). Specificering af nødvendige driftsmidler inden for rammen anføres i Details eller i Detailed budget information.

Postdocstipendium i udlandet

En lønrammebevilling til et postdocstipendium i udlandet, kan kun anvendes til stipendiatens løn. Stipendiet gives udelukkende til forskere, der under udlandsopholdet har ansættelse ved en dansk institution.

Et eventuelt overskydende lønrammebeløb skal betales tilbage til Kræftens Bekæmpelse.

Driftsudgifter

Driftsudgifter er f.eks. udgifter til materialer, forsøgsdyr, publicering (dog ikke guld [Open Access](#)), og andre projektrelevante udgifter.

Driftsbudgettet skal være specificeret i Details eller Detailed budget information.

Forskere, der er tilknyttet institutioner med momsaflyftning, skal søge beløb til driftsudgifter eksklusive moms.



Rejseudgifter

Vær opmærksom på, at udgifter til rejser/udlandsophold under 1 måneds varighed i forbindelse med møde- og konferencedeltagelse kan søges særskilt ved at sende en ansøgning om [Udlandsophold under 1 måned](#).

Det er primært yngre forskere, såsom ph.d.-studerende, postdocs, adjunkter samt yngre læger under uddannelse, der kan opnå en separat rejsebevilling. Hvis flere personer fra en gruppe samarbejdende forskere søger støtte til deltagelse i den samme conference, vil normalt kun én forsker kunne opnå støtte til deltagelse.

Rejse- og opholdsudgifter ved rejser til konferencer, samarbejdspartnere, møder mv.

Specificeres henholdsvis i transport-, opholds- og conferenceudgifter. Oplysninger om navne, rejsemål, formål med rejsen og rejsens relevans for projektet skal anføres i ansøgningen.

Der kan maks. søges om 12.000 kr. til rejser i Europa (dog ikke Danmark) og 20.000 kr. til oversøiske rejser til en forsker, der er aflønnet af projektet - følg retningslinjerne for [Udlandsophold under 1 måned](#)

Apparatur

Der kan i en projektansøgning søges om apparatur for maks. 100.000 kr. Valget af apparatur skal være begrundet.

Det vil være en betingelse for en apparaturbevilling, at bevillingshaver har brugsret til apparaturet så længe, det er nødvendigt for kræftforskningen ved institutionen. Brugsretten kan overdrages til andre kræftforskere, hvis bevillingshavers brug af apparaturet ophører. Forskere, der er tilknyttet institutioner med momsaflyftning, skal søge apparaturet eksklusivt moms.

Er der ikke sikret midler fra anden side til apparaturets drift og vedligeholdelse, kan de søges fra Kræftens Bekæmpelse. De skal anføres som særskilte budgetposter i ansøgningen, og behovet skal begrundes.

12.2.8 Information on Managing Institution

Her udfyldes oplysninger om den administrerende institution og kontaktperson.

12.3 Fane 3 - Applicant's CV and Publications

Her udfyldes dit cv, publikationer og tidligere bevillinger fra Kræftens Bekæmpelse.

CV

Curriculum Vitae skal være kort og præcist og indeholde oplysninger om uddannelser, herunder tidspunkt for opnået kandidat- og ph.d.-grad. mv. samt nuværende og tidligere ansættelser. Anfør også gerne ORCID.



Publikationer

Anfør op til 20 relevante publikationer i forhold til det ansøgte projekt, heraf mindst 10 fra de seneste 5 år. PubMed id (PMID) eller DOI bedes anført ud for hver enkelt publikation.

Det skal tydeligt fremgå, hvilke publikationer der er accepteret i internationale tidsskrifter med peer review.

H-indeks og det samlede antal publikationer bedes oplyst, herunder antal første-, sidste- og delte første- og sidsteforfatterskaber.

Previous grants

Ansøgere, der inden for de sidste 5 år har opnået projektstøtte fra Kræftens Bekæmpelse, skal indføje oplysninger om tidligere bevillinger. Desuden skal der indføres en fremskridtsrapport og oplysning om publikationer for det senest støttede projekt, uanset om det er det samme eller et andet projekt end det, der søges støtte til.

12.4 Fane 4 - Attachments

Der kan vedhæftes op til 6 PDF-filer med maks. 12 sider i alt. Vedhæft kun filer, hvis det er nødvendigt for vurderingen af ansøgningen. Gentag ikke oplysninger, der allerede er angivet i ansøgningen. Husk, at give alle filer forklarende navne.

Billeder, tabeller, fotos, tegninger, scannede breve og andre relevante dokumenter kan vedhæftes som PDF.

12.5 Submit

Er ansøgningen klar til at blive sendt, trykker du på Submit nederst på siden, og herefter bekræfter du, om du er sikker på, at ansøgningen skal sendes.

Når ansøgningen er sendt, modtager du en e-mailkvittering



13. Udvalgenes adresse og sekretariat

Kræftens Bekæmpelse
Bevilling og Opfølgning
Strandboulevarden 49
DK-2100 København Ø
E-mail: forskningsbevilling@cancer.dk



13.1 Bevilling

Se her hvem du kan kontakte, hvis du har spørgsmål til ansøgningsystemet, ansøgningsprocessen eller en igangværende bevilling.

KBVU-BK projekt og Forskningstalentpris
Bevillingskoordinator [Sofie Mogensen](mailto:sofmog@cancer.dk), sofmog@cancer.dk, tlf. 35 25 71 37
Bevillingskoordinator [Henriette M. Christensen](mailto:henchr@cancer.dk), henchr@cancer.dk, tlf. 35 25 72 68 (Er på barselsorlov indtil 6 januar 2026)

KBVU-MS projekt, Udlandsophold under og over 1 måned *uden* løn og skolarstipendier
Bevillingskoordinator [Michelle Malou Speiermann](mailto:mimas@cancer.dk), mimas@cancer.dk, tlf. 35 25 72 58

Knæk Cancer projekt og Unge Talentfulde Kræftforskere
Bevillingskoordinator [Anne Mette Bak](mailto:amb@cancer.dk), amb@cancer.dk, tlf. 35 25 72 57

Knæk Cancer professorat
Bevillingskoordinator [Louise Elberg Pedersen](mailto:louped@cancer.dk), louped@cancer.dk, tlf. 35 25 77 57

Generelle spørgsmål af principiel karakter
Bevillingschef [Christina J. B. Koefoed-Hansen](mailto:ckh@cancer.dk), ckh@cancer.dk, tlf. 35 25 72 59

13.2 Opfølgning

Se her hvem du kan kontakte, hvis du har spørgsmål om forskningsopfølgning, faglig rapport, statusrapport, forskningsresultater og formidling – enten ved henvendelse til forskningsopfolgning@cancer.dk eller direkte.

Vedr. bevillinger til forskere, der ikke er ansat i Kræftens Bekæmpelse
Forskningsopfølgningsskulent [Lea Helqvist](mailto:leah@cancer.dk), leah@cancer.dk, tlf. 35 25 72 67 eller
Forskningsopfølgningsskulent, [Henriette S. Gärtner](mailto:hengar@cancer.dk), hengar@cancer.dk, tlf. 35 25 72 69
Forskningsredaktør [Marianne Vestergaard](mailto:marves@cancer.dk), marves@cancer.dk, tlf. 35 25 72 36

Vedr. bevillinger til forskere ansat i Kræftens Bekæmpelse
Forskningsredaktør [Mette Weber](mailto:mvw@cancer.dk), mvw@cancer.dk, tlf. 35 25 72 35

