

Vejledning – Microsoft Verificeret Email

Kære kasserer

I forbindelse med jeres forestående generalforsamling, skal I indberette regnskabet via den elektronisk regnskabsformular på frivillig.dk.

Inden du kan benytte den elektroniske regnskabsformular, skal du (kassereren) registreres til at bruge systemet. Det bliver du ved en invitation til lokalforeningens regnskabsformular. Invitationen sendes til din e-mailadresse.

Første gang, du skal ind i systemet, skal din mail **verificeres**. Dvs. det skal bekræftes gennem Microsoft, at det er en gyldig e-mailadresse, og at den er i brug af en person.

Microsoft verificerer den e-mailadresse, du har oplyst til Kræftens Bekæmpelse, når du beder om det i log-in processen. E-mailadressen skal derfor stemme overens med den e-mailadresse, som du har oplyst Kræftens Bekæmpelse.

Når din mail er verificeret, skal du fremover bruge linket til regnskabsarket på frivillig.dk i lokalforeningsgruppen.

Du finder linket til regnskabsarket og vejledningen til brug af regnskabsarket på frivillig.dk.

Linket finder du på frivillig.dk i menuen i højre side under knappen 'Indberet regnskab 20XX'.

Vejledningen til brug af arket finder du på frivillig.dk

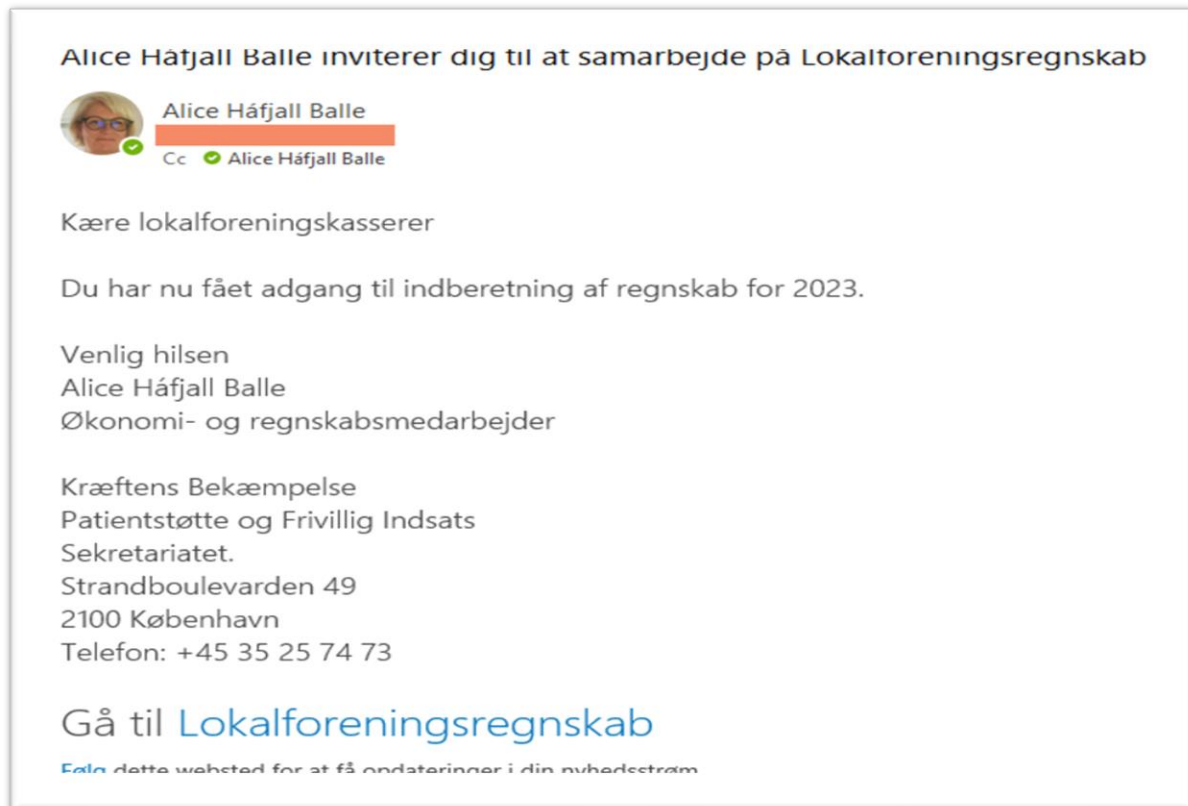
Rigtig god fornøjelse

Sådan kommer du i gang:

Du har fået tilsendt en e-mail fra Kræftens Bekæmpelse med overskriften:

Alice Háfjall Balle inviterer dig til samarbejdet på lokalforeningsregnskab

Invitationsmailen kan f.eks. se sådan ud:



Du skal: Åbne mailen og klikke på linket i mailen.


Du skal: Trykke på linket 'Lokalforeningsregnskab'

Lokalforeningsregnskab

Når du har klikket på linket, kommer der et nyt billede frem:

Velkommen til SharePoint Online

Hvis du vil acceptere invitationen, skal du logge på med en Microsoft-konto eller en konto, som du er blevet tildelt af organisationen. Hvis du logger på, tillader du, at Kraeftens Bekaempelse bruger din grundlæggende profil (navn og mailadresse) i overensstemmelse med dennes erklæring om beskyttelse af personlige oplysninger. Kraeftens Bekaempelse har ikke stillet links til sine vilkår til rådighed, så du kan gennemgå dem. Du kan fjerne disse tilladelser på myapps.microsoft.com.



Microsoft-konto
Log på den konto, du bruger til OneDrive, Xbox LIVE, Outlook.com eller andre Microsoft-tjenester.



Organisationens konto

Log på med den konto, du har fået tildelt af din arbejdsplads eller skole til brug med Office 365 eller andre Microsoft-tjenester.

Har du ingen af disse konti? [Opret en Microsoft-konto](#) – det er hurtigt og nemt!

[Juridisk](#) | [Beskyttelse af personlige oplysninger](#)

Her skal du vælge og klikke på punktet 'Microsoft-konto'. Punktet er på billedet fremhævet med en grøn ramme.

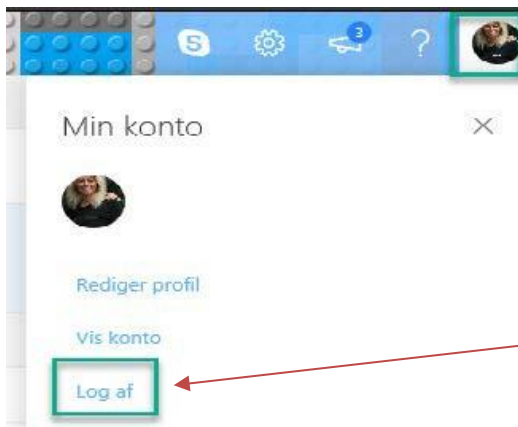
Er du logget på Microsoft med en anden e-mail end den, du skal bruge til lokalregnskabsformularen, skal du gøre følgende:

Skift mellem konti

Hvis du allerede er logget på med en Microsoft-konto, og du vil logge på med en anden Microsoft-konto i stedet, eller du er logget på med en andens konto, og du vil logge på med din egen, skal du gøre følgende:

Via browseren

- I øverste højre hjørne skal du vælge dit navn og logge af den konto,
- som du er logget på med, og derefter logge på med den konto, som du ønsker at benytte.



Tryk på knappen i øverste højre hjørne. På billedet er den markeret med en grøn firkant.

Tryk derefter på Log af

Vejledning – Microsoft Verificeret Email

Du får nu et nyt billede frem, hvor du kan logge på. Her logger du på med din e-mail (den mailadresse hvor du har modtaget invitationen).



Log på

brugernavn@cancer.dk

[Kan du ikke få adgang til din konto?](#)

Tilbage

Næste

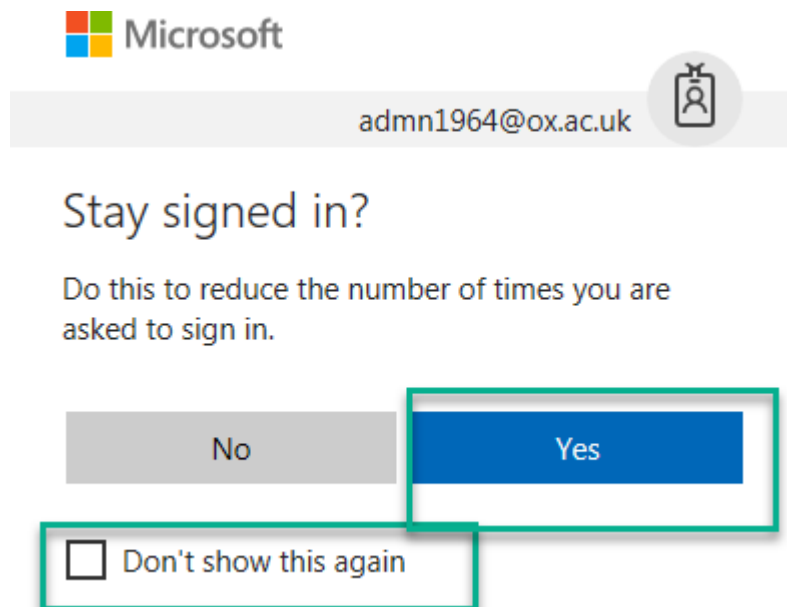
Velkommen til Kræftens Bekæmpelse

Indtast din adgangskode til din egen e-mail.

Din adgangskode bliver ikke gemt i denne forbindelse. Der er derfor ingen risiko for misbrug.

Vejledning – Microsoft Verificeret Email

Når din mail er verificeret, får du følgende billede frem:



Du bliver her spurgt, om du ønsker at forblive logget ind. Her skal du trykke 'Yes'. Knappen er på billedet markeret med en grøn ramme.

Sætter du flueben i boksen – Don't show this again, (også markeret med en grøn ramme) vil du ikke blive spurgt, om du vil forblive logget ind, næste gang du logger på.

Din e-mailadresse er nu registreret, og næste gang du skal benytte regnskabsformularen, skal du gå ind på frivillig.dk i lokalforeningsgruppen.

Vejledning – Microsoft Verificeret Email

Når du forlader lokalforeningsregnskabet og logger ud, vil du ved næste login blive spurgt, om du ønsker at forblive logget ind. Du skal derfor tage stilling til dette, inden du logger ud.



Næste gang du skal have adgang til regnskabsarket, skal du gå på frivillig.dk. Du finder linket til regnskabsarket og vejledningen til brug af regnskabsarket på frivillig.dk

→ din lokalforeningsgruppe → Praktisk information → Økonomi

Opdateret 26-01-2024