



Samarbejdsaftale mellem XX Kommune og Kræftens Bekæmpelse om drift af motions-café i tilknytning til kommunens kræftrehabiliterings-tilbud.

Formål med caféen

Formålet med caféen er at understøtte kræftpatienterne i det kommunale kræftrehabiliteringstilbud ved at skabe et rum, hvor kræftramte har mulighed for at mødes og danne netværk med ligesindede.

Aftalens parter

1. XX Kommune, Rehabilitering
2. Kræftens Bekæmpelse, Område XX

Målgruppe for caféen

Kræftramte, der deltager på det kommunale kræftrehabiliteringshold som primærgruppe samt tidligere deltagere på de kommunale kræftrehabiliteringshold som sekundær gruppe.

Caféens indhold

Caféen giver mulighed for, at kræftramte kan mødes i en kræftcafé med ligesindede i en uformel og tryk atmosfære, der kan styrke deres netværksdannelse.

De frivillige fungerer som værter og vil forsøge at skabe trygge og hyggelige rammer for deltagerne. De frivillige fungerer også som "hjælpere", der kan vejlede om hvilke tilbud der findes i KB-regi.

Organisering af caféen

Caféen drives af frivillige fra Kræftens Bekæmpelse. Det søges sikret, at der er to frivillige på vagt pr. gang. De frivillige sørger for, at den aftalte forplejning er sat frem til cafégæsterne, og at der ryddes op efter afholdt café.

Caféen ledes af en frivilligleder fra Kræftens Bekæmpelse. Lederen er selv caféfrivillig.

I frivilliglederens funktion ligger:

- Vagtplanlægning (bemanning af caféen)
- Medvirken ved rekruttering og evt. ophør af caféfrivillige
- Modtagelse og introduktion af nye frivillige
- Bindeled til kommunens ansatte vedr. daglig drift af caféen
- Kontaktperson for kommunens ansatte vedr. daglig drift af caféen
- Bindeled mellem caféen og områdekantoret og Kræftrådgivningen i XX

Caféens fysiske rammer, åbningstid mv.

Caféen er placeret i samme bygning, som kræftrehabiliteringens træningstilbud foregår.

Caféens åbningstid ligger i umiddelbar forlængelse af tidspunktet for træningstilbuddet. Ved aflysninger af træning er kommunen ansvarlig for at informere frivilliglederen hurtigst muligt. Ønsker kommunen at ændre på træningstilbuddets åbningstid, er kommunen



forpligtet på at informere frivilliglederen med én måneds varsel. Det tilstræbes, at caféen holder åbent hver 14. dag. Åbningstiden aftales nærmere og tilrettelægges ud fra de øvrige elementer i rehabiliteringstilbuddet, brugernes behov og ønsker samt Kræftens Bekæmpelses mulighed for at stille med frivillige.

Organisering af samarbejdet

Kræftens Bekæmpelses områdekantor er ansvarlig for, at der findes en frivilligleder og frivillige til at drive caféen. Ansvar for de frivilliges rekruttering, kompetenceudvikling samt ophør forestås af Kræftens Bekæmpelse, som har en formaliseret procedure for dette arbejde. Når den frivillige er godkendt til patientstøttearbejde, underskrives en aftaleerklæring vedrørende virket som patientstøttefrivillig, herunder tavshedspligt.

Områdekonsulent bistår frivilliglederen, når det gælder organisatoriske rammer og formalia samt samarbejdet med kommunen. Frivilliges psykosociale problemstillinger varetages af rådgivningen i **XX**

XX Kommune er ansvarlig for, at der udpeges en kontaktperson for caféen, som er Kræftens Bekæmpelses (frivilliglederens) primære bindeled til kommunen vedrørende caféen.

Kommunens kontaktperson, områdekonsulenten og frivilliglederen er ansvarlige for, at kommunens tilbud og Kræftens Bekæmpelses cafétilbud koordineres, og at der er sammenhæng mellem aktiviteterne.

XX Kommune markedsfører cafétilbuddet gennem de kommunale sagsbehandlere og trænende terapeuter, på hjemmesiden, i pjecer mv.

XX Kommune må ikke uden forudgående konkret aftale med Kræftens bekæmpelse anvende foreningens navn og logo i markedsføringsmæssige sammenhænge

Kræftens Bekæmpelse bidrager til markedsføringen via egne kanaler.

Økonomi

XX Kommune stiller omkostningsfrit egnede lokaler til rådighed og dækker udgifter til drift af lokalerne (el, vand, varme mv.), til kaffe/te og inventar i caféen samt til egen markedsføring af tilbuddet.

Kræftens Bekæmpelse dækker udgifter til de caféfrivilliges transport samt udgifter til egen markedsføring af tilbuddet.

Tids- og handleplan

Caféen iværksættes i løbet af (dato).

Kræftens Bekæmpelse og XX Kommune evaluerer caféen som tilbud. Evalueringen foretages én gang årligt. Første gang dog efter et halvt år, (dato).

Evalueringen gennemføres for at sikre kvaliteten af tilbuddet. Evalueringen forestås af **XX** Kommunes kontaktperson, frivilliglederen og områdekonsulenten. Evalueringen skal



omhandle et bruger-, et frivilligt-, samt et kommunalt perspektiv. Evalueringsmøderne bruges til at tilpasse tilbuddet, så det bedst muligt matcher brugernes behov og ønsker.

Tobaksklausul

Som led i en præcisering af udmøntning af Kræftens Bekæmpelses etiske retningslinjer er det besluttet, at foreningen ikke kan samarbejde med firmaer mv. som samarbejder med eller indenfor det seneste år har samarbejdet med virksomheder, hvis produktion eller omsætning i betydende omfang omfatter løbende indtægter – direkte som indirekte – fra produktion og salg af tobaksprodukter. Nikotinholdige produkter, der ikke er godkendte som rygestopmedicin, er ligeledes omfattet af dette forbud.

XXX bekræfter ved underskrift af aftalen, at XXX opfylder denne klausul

Aftalens ikrafttræden og ophør

Aftalen træder i kraft (dato)

Parterne kan gensidigt opsige aftalen med 1 måneds varsel til udgangen af en måned. Opsigelsen skal ske skriftligt.

Dato:

For XX Kommune

Dato:

For Kræftens Bekæmpelse
