

## Vejledning – Privat mail Domain

Kære kasserer

I forbindelse med jeres forestående generalforsamling, skal I indberette regnskabet via den elektronisk regnskabsformular på frivillig.dk.

Inden du kan benytte den elektroniske regnskabsformular, skal du (kassereren) registreres til at bruge systemet. Det bliver du ved en invitation til lokalforeningens regnskabsformular. Invitationen sendes til din e-mailadresse.

**Første gang**, du skal ind i systemet, skal din mail **verificeres**. Dvs. det skal bekræftes gennem Microsoft, at det er en gyldig e-mailadresse, og at den er i brug af en person.

Microsoft verificerer den e-mailadresse, du har oplyst til Kræftens Bekæmpelse, når du beder om det i log-in processen. E-mailadressen skal derfor stemme overens med den e-mailadresse, som du har oplyst Kræftens Bekæmpelse.

Når din mail er verificeret, skal du fremover bruge linket til regnskabsarket på frivillig.dk i lokalforeningsgruppen.

Du finder linket til regnskabsarket og vejledningen til brug af regnskabsarket på frivillig.dk.

Vejledningen til brug af arket finder du på frivillig.dk

Rigtig god fornøjelse



## Sådan kommer du i gang:

Du har fået tilsendt en e-mail fra Kræftens bekæmpelse med overskriften:

*Alice Háfjall Balle inviterer dig til samarbejdet i lokalforeningsregnskab*

Invitationsmailen kan f.eks. se sådan ud:

**Alice Háfjall Balle inviterer dig til at samarbejde på Lokalforeningsregnskab**

 Alice Háfjall Balle  
Cc  Alice Háfjall Balle

Kære lokalforeningskasserer

Du har nu fået adgang til indberetning af regnskab for 2023.

Venlig hilsen  
Alice Háfjall Balle  
Økonomi- og regnskabsmedarbejder

Kræftens Bekæmpelse  
Patientstøtte og Frivillig Indsats  
Sekretariatet.  
Strandboulevarden 49  
2100 København  
Telefon: +45 35 25 74 73

Gå til [Lokalforeningsregnskab](#)  
Følg dette websted for at få opdateringer i din nyhedsstrøm

**Du skal:** Åbne e-mailen og klikke på linket i e-mailen.



Hjem REDIGER LINKS

# Lokalforeningsregnskab

Lokalregnskabsformular

Seneste

Tasks

Papirkurv

REDIGER LINKS

## Lokalforeningernes regnskab

Klik her for at komme ind i Lokalforeningsblanketten



For at komme i gang skal du klikke på det blå link – følg pilen.

Når du har klikket på linket, kommer der et nyt billede frem:

## Velkommen til SharePoint Online

Hvis du vil acceptere invitationen, skal du logge på med en Microsoft-konto eller en konto, som du er blevet tildelt af organisationen. Hvis du logger på, tillader du, at Kraeftens Bekaempelse bruger din grundlæggende profil (navn og mailadresse) i overensstemmelse med dennes erklæring om beskyttelse af personlige oplysninger. Kraeftens Bekaempelse har ikke stillet links til sine vilkår til rådighed, så du kan gennemgå dem. Du kan fjerne disse tilladelser på [myapps.microsoft.com](https://myapps.microsoft.com).



### Microsoft-konto

Log på den konto, du bruger til OneDrive, Xbox LIVE, Outlook.com eller andre Microsoft-tjenester.



### Organisationens konto

Log på med den konto, du har fået tildelt af din arbejdsplads eller skole til brug med Office 365 eller andre Microsoft-tjenester.

Har du ingen af disse konti? Opret en Microsoft-konto – det er hurtigt og nemt!

Juridisk | [Beskyttelse af personlige oplysninger](#)

Her skal du vælge og klikke på punktet 'Microsoft-konto'. Punktet er på billedet fremhævet med en grøn ramme.

Når du klikker på punktet 'Microsoft-konto' kommer du til login-billedet.

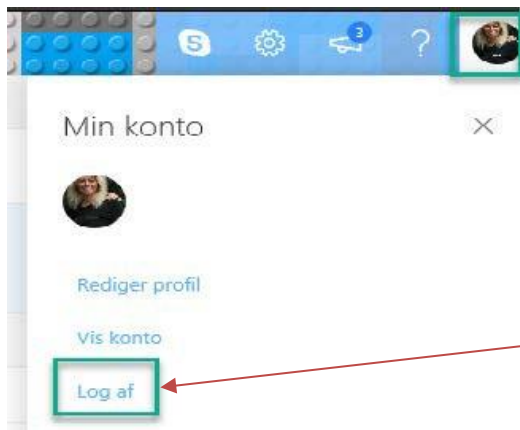
Er du logget på Microsoft med en anden e-mail end den, du skal bruge til lokalregnskabsformularen, skal du gøre følgende:

## Skift mellem konti

Hvis du allerede er logget på med en Microsoft-konto, og du vil logge på med en anden Microsoft-konto i stedet, eller du er logget på med en andens konto, og du vil logge på med din egen, skal du gøre følgende:

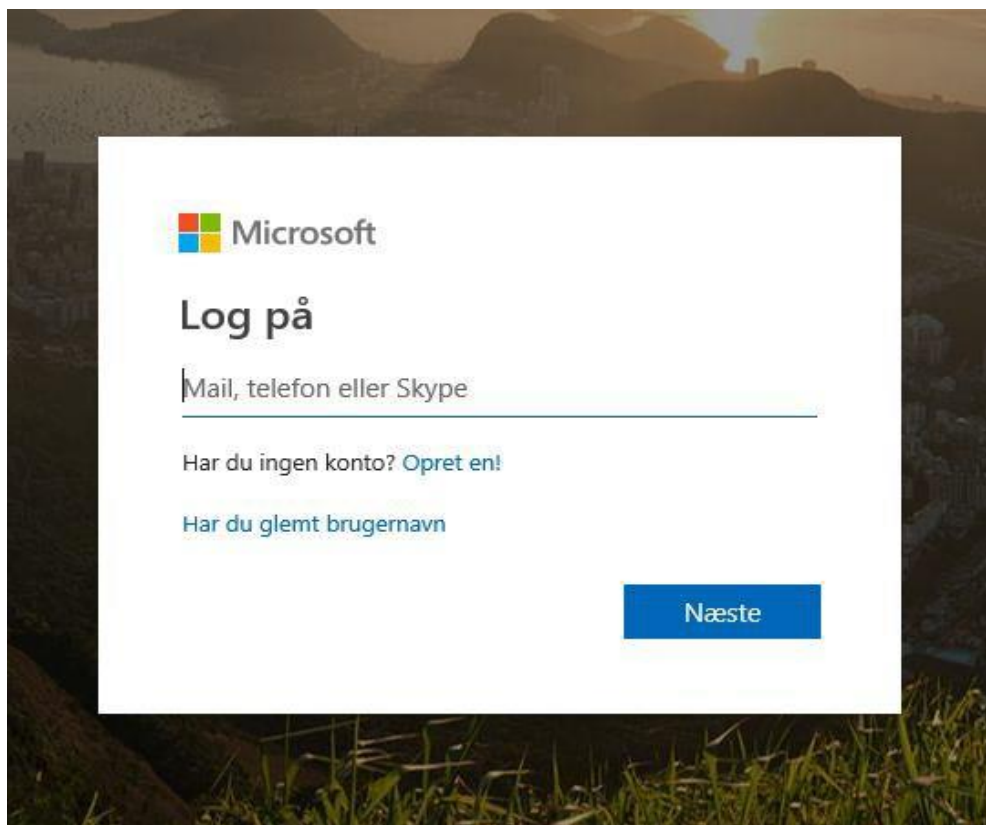
### Via browseren

- I øverste højre hjørne skal du vælge dit navn og logge af og derefter logge på med den konto, du ønsker at bruge.



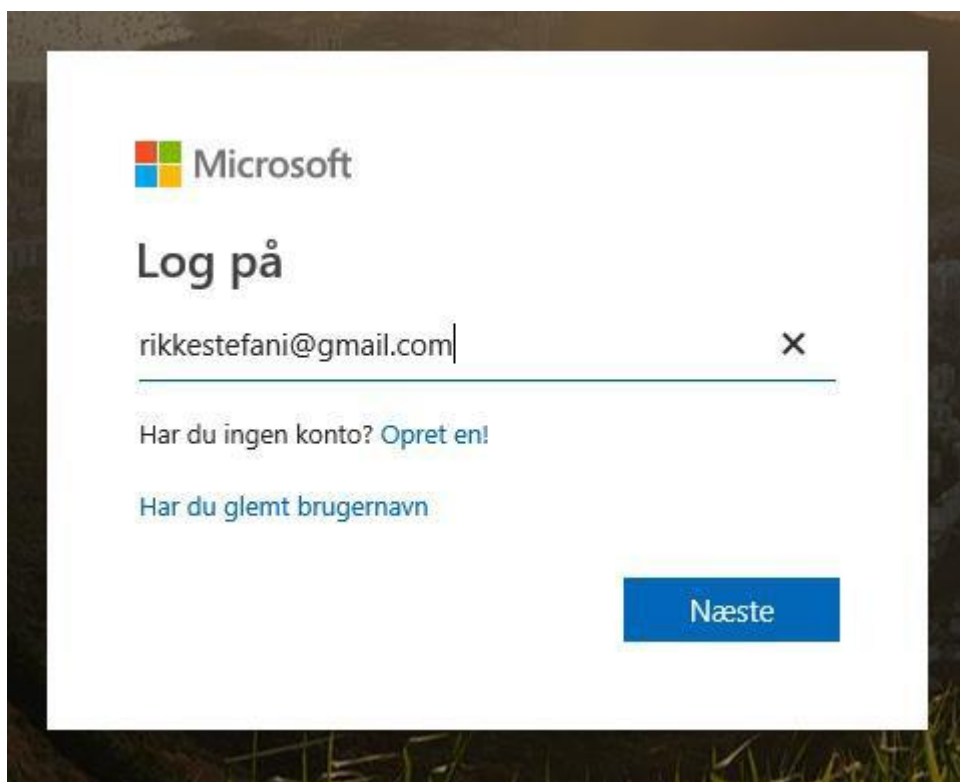
Tryk på knappen i øverste højre hjørne. På billedet er den markeret med en grøn firkant.

Tryk derefter på Log af



Så er du klar til næste step.

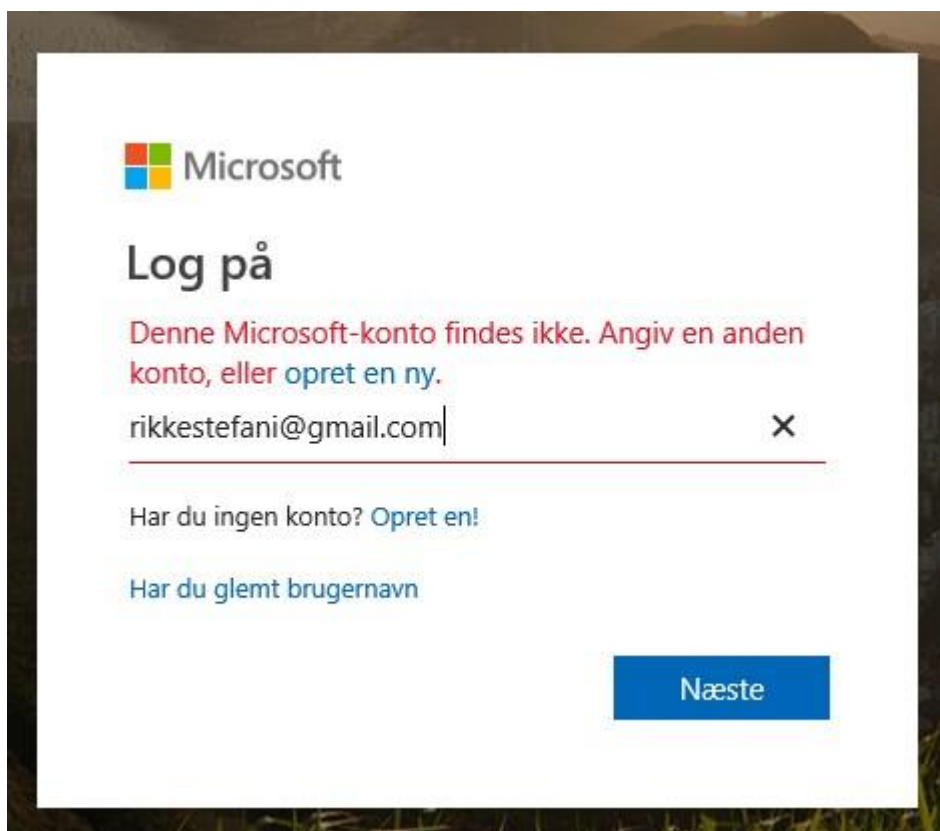
Indtast nu din e-mail adresse. Husk at benytte den samme e-mail adresse, som du har modtaget invitationen til.



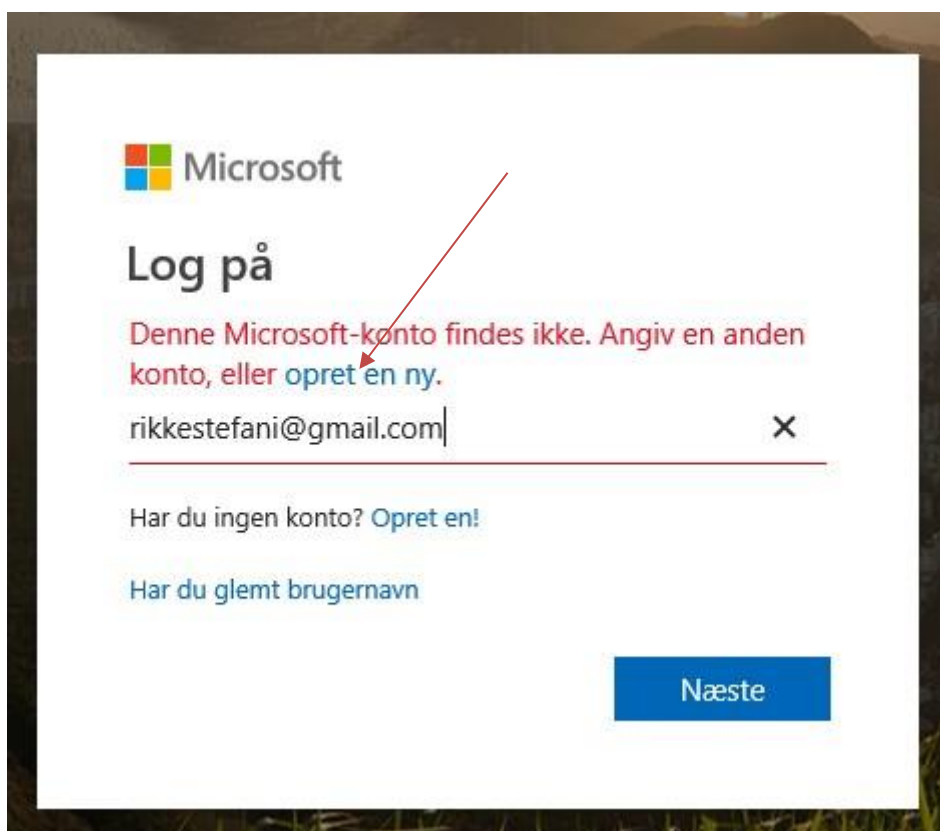
Når du har indtastet din e-mailadresse, trykker du på knappen:



Når du klikker på 'næste' vil du få nedenstående besked – dette skyldes at du prøver at logge ind med en e-mailadresse som hører til et privat e-mail domain.



For at få din e-mail verificeret (bekræftet), skal du nu klikke på knappen 'opret en ny'

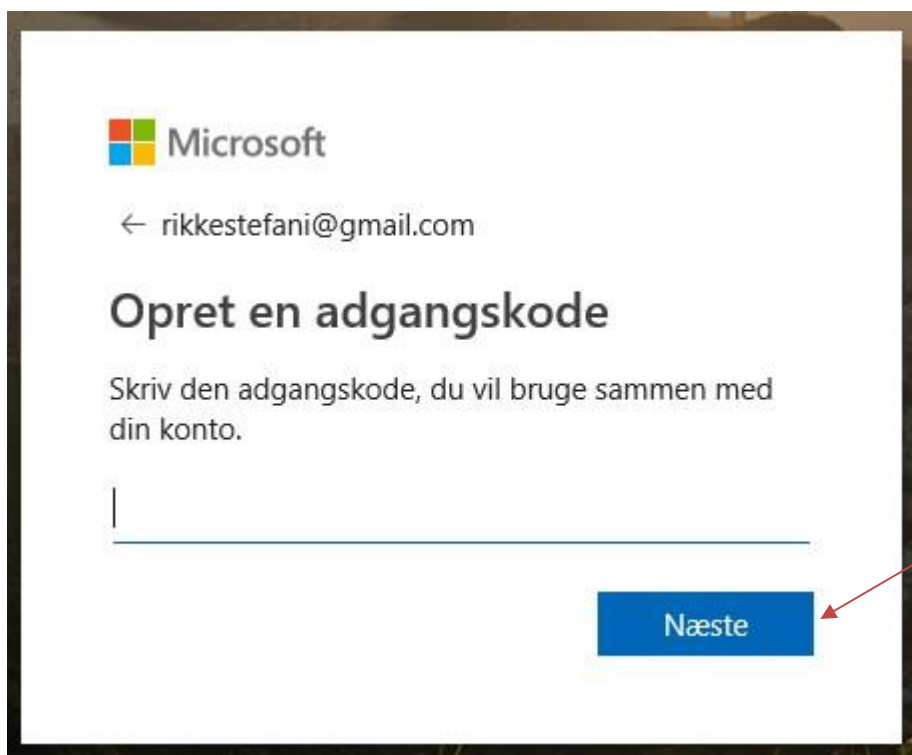


Du bliver nu dirigeret videre til næste skridt på vej til at få adgang til regnskabsformularen.

Du kommer til dette vindue. Her trykker du på 'næste'.



Du kommer nu videre til denne side:



Her indtaster du den kode, du ønsker at benytte, når du skal have adgang til regnskabsformularen fremadrettet.

Når du har tastet den ønskede kode, klikker du igen på knappen 'Næste'.

Nu skal du indtaste dine egne oplysninger:

Microsoft

← rikkestefani@gmail.com

### Opret konto

Vi skal bruge lidt flere oplysninger for at kunne konfigurere din konto.

Indtast fornavn

Indtast efternavn

Klik herefter på knappen 'Næste'

Microsoft

← rikkestefani@gmail.com

### Tilføj oplysninger

Vi skal bruge lidt flere oplysninger for at kunne konfigurere din konto.

Land/område

Danmark

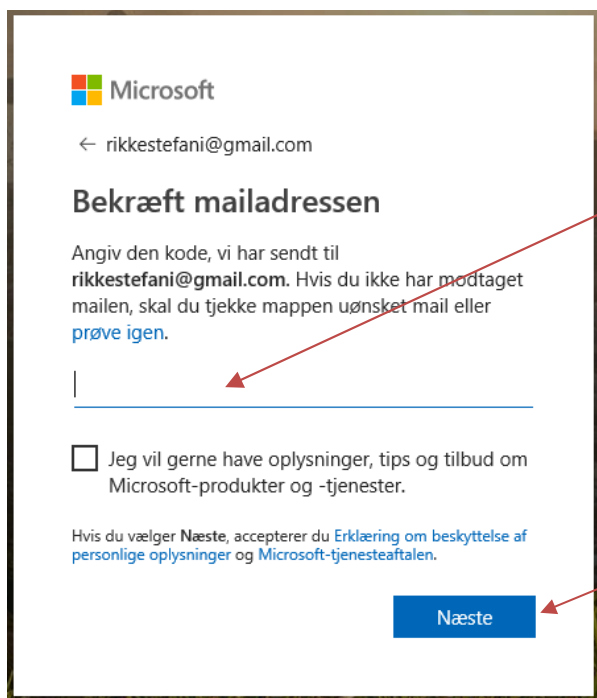
Fødselsdato

Dag Måned År

Indtast din fødselsdato og årstal ved at bruge rullemenuen

Klik herefter på knappen 'Næste'





Her skal du indtaste den 4-cifrede kode, du har modtaget i en e-mail fra Microsoft-kontoteam.

Er du i tvivl om, hvordan denne e-mail ser ud i din indbakke, kan du se dette på næste billede i denne guide.

Når du har tastet den 4-cifrede kode, skal du klikke på knappen 'Næste'

Du modtager en e-mail fra Microsoft-kontoteam, hvori du bliver bedt om at bekræfte din e-mailadresse.

Denne vil se sådan ud i din indbakke.



Når du åbner e-mailen, skal du bruge den 4-cifrede talkode, som står i e-mailen til at bekræfte din e-mailadresse.

Du skal nu til sidste skridt inden kontoen bliver bekræftet – dette er blot for, at Microsoft vil sikre sig, at det er korrekt, at kontoen skal oprettes.

Microsoft

← rikkestefani@gmail.com

## Opret konto

Inden du fortsætter, vil vi sikre os, at det er en rigtig person, der opretter denne konto.

SYST  
OKRH

Ny

Lyd

Skriv de tegn, du ser

Næste

Du skal indtaste de tegn, du ser i feltet til venstre for de grå knapper.

Er det svært at læse tegnene, kan du klikke på knappen 'ny', og du vil få en ny kombination frem.

Når du har indtastet tegnene, skal du klikke på 'Næste'

Du har nu adgang til regnskabsformularen. Du skal klikke nederst på det blå link for at komme videre til formularen.

Office 365

GENNEMSE SIDE

Hjem

# Lokalforeningsregnskab

Lokalregnskabsformular

Seneste

Tasks

Papirkurv

Lokalforeningernes regnskab

Klik her for at komme ind i Lokalforeningsblanketten

Når du skal have adgang til arket fremover, skal du gå ind via frivillig.dk og logge på.

Opdateret 26-01-021