

Guide til at ændre bankoplysninger og skifte bank

Denne guide er målrettet frivillige, men kan også benyttes af områdekonsulenter.

Hvis du oplever problemer med at benytte guiden eller har forslag til forbedringer så skriv gerne til Mikkel Schwab på mks@cancer.dk eller til Alice Háfjall Balle på mahb@cancer.dk, så den kan blive opdateret.

Indhold

Bankskifte.....	2
CVR.....	2
Bank.....	2
Digital signering.....	3
Ændre oplysninger i banken.....	4
Bank.....	4
Ved ændringer i bestyrelsen	4
Ved formands- eller kassererskifte (tegningsberettigede)	5
Digital signering.....	5

Bankskifte

Det forudsættes at lokalforeningen benytter vores aftale med Danske Bank Forening Direkte.

Vores aftale er, at lokalforeningen ikke skal betale for oprettelse.

Foreningskontoen i Danske Bank koster per 1. juli 2025 99 kr. om måneden.

CVR

Start med at tjekke, at oplysninger på virk.dk er opdateret. Følg evt. nedenstående guide i samråd med den person, der skal være registreret i cvr (typisk formanden).

Følg dette link: <https://virk.dk/>

- Tryk på: "Ændre virksomhed"
- Tryk på: Start selvbetjening"
- Log på med MitID
- Accepter betingelser
- Søg på foreningens cvr-nummer
- Vælg forening
- Tryk på "Ændre virksomhed"
- Rediger de relevante oplysninger.
- Klik af i tro- og loveerklæring.
- Indsend ændringer

Bank

Ansøg om at skifte til Danske Bank Forening Direkte via følgende link:

<https://danskebank.dk/foreninger/bliv-kunde>

Udfyld ansøgningsformularen.

Vær opmærksom på at du skal bruge følgende oplysninger:

- Foreningens navn og adresse (skal være samme oplysninger som på virk.dk).
 - Navn, telefonnummer og e-mail på kontaktperson (typisk kassereren).
 - Foreningens medlemstal (kan findes på denne side under "medlemsopgørelse": <https://www.cancer.dk/frivillig/redskaber/lokalforeninger/generalforsamling>).
 - Indtægter (kan opgøres som offentlig støtte og donationer)
 - Årlige indtægter (benyt sidste års indtægter som det fremgår af årsregnskabet)
 - Årlige udgifter (benyt sidste års udgifter som det fremgår af årsregnskabet og beskriv udgifterne som: Patientstøtte, mødeaktivitet og oplysning i relation til kræft).
 - Saldo på konto i anden bank og bankens navn.
 - Vedtægter (download vedtægterne her: <https://mediebibliotek.cancer.dk/m/2ce3d074e17fe160/original/Vedtægter.pdf>)
 - Referat fra lokalforeningens sidste generalforsamling og det konstituerende møde, hvor det fremgår hvem der er valgt til kasserer og formand.
 - Oplysninger på samtlige bestyrelsesmedlemmer samt deres rolle i bestyrelsen.
 - Billede af Sundhedskort og pas/kørekort på kasserer og formand.
- På følgende side kan du uploade dokumenter sikkert til banken:
- <https://danskebank.dk/foreninger/send---hent-dokumenter>.

OBS: Notér følgende i ansøgningsskemaet kommentarfelt: "Øvrige bemærkninger":

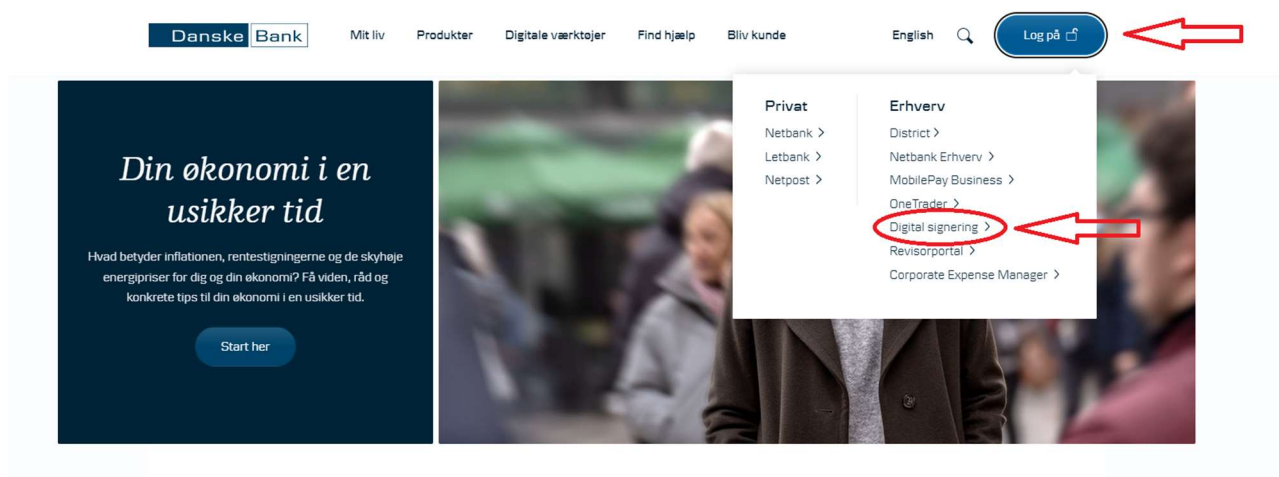
- at Kræftens Bekæmpelse har en aftale med Danske Bank om, at lokalforeninger ikke skal betale oprettelsesgebyr.
- at bankes eventuelle ønske om uddybning af oplysninger eller indhentning af yderligere oplysninger så vidt muligt skal ske ved henvendelse til lokalforeningens kasserer [navn], [e-mail], [telefon].

Når ansøgningen er godkendt, sender banken en aftale til kontaktpersonen, der skal signeres af formand og kasserer.

Digital signering

Advisering om digital signering af aftalen sendes kun til kontaktpersonen, der selv skal advisere andre, der skal signere digitalt.

Den digitale signering foretages via Danske Banks hjemmeside ved at logge på under digital signering (se billede nedenfor). Herefter skal vedkommende logge på med MitID og opgive sit CPR-nummer, hvorefter aftalen kan signeres.



Ændre oplysninger i banken

Det forudsættes at lokalforeningen benytter vores aftale med Danske Bank Forening Direkte.

Vores aftale er, at lokalforeningen ikke skal betale for oprettelse.

Foreningskontoen i Danske Bank koster per 1. juli 2025 99 kr. om måneden.

Start med at tjekke, at oplysninger på virk.dk er opdateret.

Følg dette link: <https://virk.dk/>

- Tryk på: "Ændre virksomhed"
- Tryk på: Start selvbetjening"
- Log på med MitID
- Accepter betingelser
- Søg på foreningens cvr-nummer
- Vælg forening
- Tryk på "Ændre virksomhed"
- Rediger de relevante oplysninger

Bank

På følgende side kan du uploade dokumenter sikkert til banken:

<https://danskebank.dk/foreninger/send---hent-dokumenter>.

Ved ændringer i bestyrelsen

Der skal uploades følgende dokumenter:

- Bestyrelsesoversigt (udfyldt). Se skema her: <https://danskebank.dk/foreninger/-/media/danske-bank/pdf-og-excel/business/foreninger/send---hent/bestyrelsesoversigt-forening.pdf?rev=1eb42d2dbafe45d9a081a4927657eebd>
- Vedtægter (download vedtægterne her: <https://mediebibliotek.cancer.dk/m/2ce3d074e17fe160/original/Vedtgter.pdf>)

Ved formands- eller kassererskifte (tegningsberettigede)

Der skal uploades følgende dokumenter:

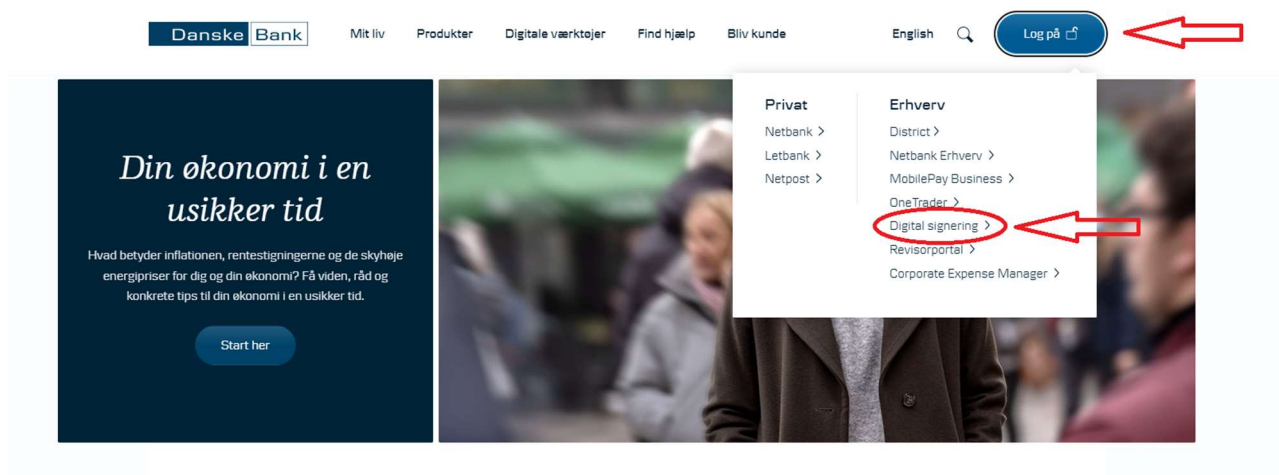
- Bestyrelsesoversigt (udfyldt). Se skema her: <https://danskebank.dk/foreninger/-/media/danske-bank/pdf-og-excel/business/foreninger/send---hent/bestyrelsesoversigt-forening.pdf>
- Vedtægter (download vedtægterne her: <https://mediebibliotek.cancer.dk/m/2ce3d074e17fe160/original/Vedtægter.pdf>)
- Ved formands- eller kassererskifte skal den nye formand og kasserer uploade billede af sundhedskort samt pas/kørekort.
På følgende side kan du uploade dokumenter sikkert til banken:
<https://danskebank.dk/foreninger/send---hent-dokumenter>.

Herefter vil banken sende en aftale, der skal signeres digitalt af de tegningsberettigede til lokalforeningens kontaktperson.

Digital signering

Advisering om digital signering af aftalen sendes kun til kontaktpersonen, der selv skal advisere andre, der skal signere digitalt.

Den digitale signering foretages via Danske Banks hjemmeside ved at logge på under digital signering (se billede nedenfor). Herefter skal vedkommende logge på med MitID og opgive sit CPR-nummer, hvorefter aftalen kan signeres.



Orientér KB's centrale økonomimedarbejder

Afslutningsvist underrettes Alice Háfjall Balle på <mailto:mahb@cancer.dk> om det nye kontonummer.