

∞ Kræftens Bekæmpelse

Håndbog

for lokalforeningsbestyrelser
i Kræftens Bekæmpelse





Forord

Som frivillig i lokalforeningen er du med til at gøre en væsentlig forskel for kræftsagen. Din indsats bidrager til, at vi løfter flere opgaver, bliver mere synlige og hjælper endnu flere i kampen mod kræft.

Formålet med denne håndbog er at skabe overblik over rammerne for bestyrelsens arbejde og indholdet af opgaverne. Håndbogen kan både bruges af nye bestyrelsesmedlemmer, der vil danne sig et overblik over opgaverne, og som opslagsværk for erfarne bestyrelsesmedlemmer.

Vi håber, at håndbogen kan blive til nyttig hjælp for din indsats og engagement i Kræftens Bekæmpelse.

Rigtig god fornøjelse!

Du vil flere steder i håndbogen finde henvisninger til www.frivillig.dk, hvor du kan læse mere. Du kan også bruge søgefunktionen på www.frivillig.dk til at finde emner du leder efter.

www.frivillig.dk er Kræftens Bekæmpelses digitale univers for frivillige, som skal hjælpe dig med informationer til dit frivillige arbejde, kommunikation i grupper med andre frivillige, materialer, nyheder og meget mere.

Start med at oprette en profil. På profilen kan du tildele dig selv relevante frivilligroller, som giver dig endnu flere muligheder i systemet.



Vil du holde dig orienteret om, hvad der sker på kræftområdet og blandt andre frivillige i Kræftens Bekæmpelse, kan du tilmelde dig FrivilligNyt på www.frivillig.dk

Indholdsfortegnelse

Om Kræftens Bekæmpelse 6

Foreningen	7
At være frivillig	8

Organisering 10

Struktur	11
Frivilligkoordinering	12
Samarbejde i lokalforeningen	12
Roller i lokalforeningen	13

Opgaver i lokalforeningen 16

Politisk arbejde	17
Indsamling og fundraising	17
Forebyggelse	17
Patientstøtteaktiviteter	18
Møder for lokalforeningerne	18
Aktivitetsplan	19

Kommunikation 20

Kommunikation til lokalsamfundet	21
Kommunikation til medlemmer	21
Hjemmeside	21
Facebook	22
Kontakt til patienter og pårørende	22
Materialer	23
Kurser	23

Formalia 24

Indflydelse	25
Generalforsamling	26
Konstituering	30
Ændring af roller i bestyrelsen i valgperiode	30
Opstart af ny lokalforening	30
Lukning af lokalforening	31

Økonomi 32

Indtægter	33
Økonomisk støtte fra lokalforeningen	37
Konto i banken	38
Regnskab	39

Retningslinjer 42

Forsikring	43
Tilladelse lotteri	43
Retningslinjer for indsamling	44
KODA og Gramex	44
Cancermail	44
Alkohol	44

Om Kræftens Bekæmpelse



Foreningen

Kræftens Bekæmpelse er en forening, hvor beslutningstagerne vælges på tre niveauer:

- lokalt (lokalforeningsbestyrelser)
- regionalt (regionsudvalg)
- nationalt niveau (hovedbestyrelse)

De valgte repræsentanter fastlægger retningen i foreningens arbejde. Det årlige repræsentantskabsmøde er den højeste myndighed i foreningen. Mellem repræsentantskabsmøderne sikrer hovedbestyrelsen og forretningsudvalget, at den administrative organisation holder den vedtagne retning.

Kræftens Bekæmpelses vision er et liv uden kræft. Derfor arbejder vi for:

- At færre får kræft
- At flere overlever kræft
- Et bedre liv med og efter kræft

I Kræftens Bekæmpelse har vi tre værdier:

Vi er troværdige, respektfulde og involverende.

Kræftens Bekæmpelse har en frivilligstrategi, der har som ambition at give flere måder at engagere sig på, styrke forskelligheder, skabe sammenhæng på tværs og invitere til flere samarbejder med samfundet omkring os.

Vi laver hvert 3. år en trivselsundersøgelse, som viser hvem vi er som frivillig forening, og hvordan vi trives.

LÆS MERE PÅ FRIVILLIG.DK
OM HVAD VI ARBEJDER FOR.



Vedtægter



Frivilligstrategi



Etiske retningslinjer



Trivselsundersøgelse



At være frivillig

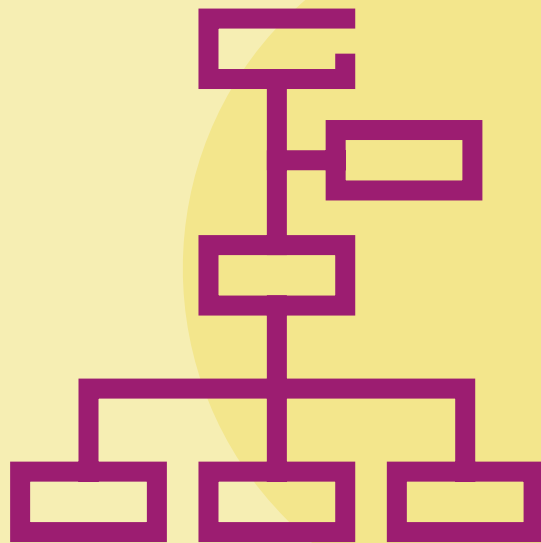
Som frivillig i Kræftens Bekæmpelse er du med til at arbejde for foreningens overordnede mål om, at færre får kræft, at flere overlever kræft og får et bedre liv efter kræft.

Når du er frivillig, repræsenterer du Kræftens Bekæmpelse. Derfor er det vigtigt, at du værner om vores navn og omdømme. Feks. er alle arrangementer røg- og nikotinfrie, og som bestyrelsesmedlem skal du være medlem af Kræftens Bekæmpelse.

Vi har en åben og anerkendende tilgang til hinanden, og vi ser styrken i, at vi bidrager med forskellige baggrunde og kompetencer. Vi bestræber os også på, at du som frivillig oplever, at der er både faglige og personlige udviklingsmuligheder.



Organisering

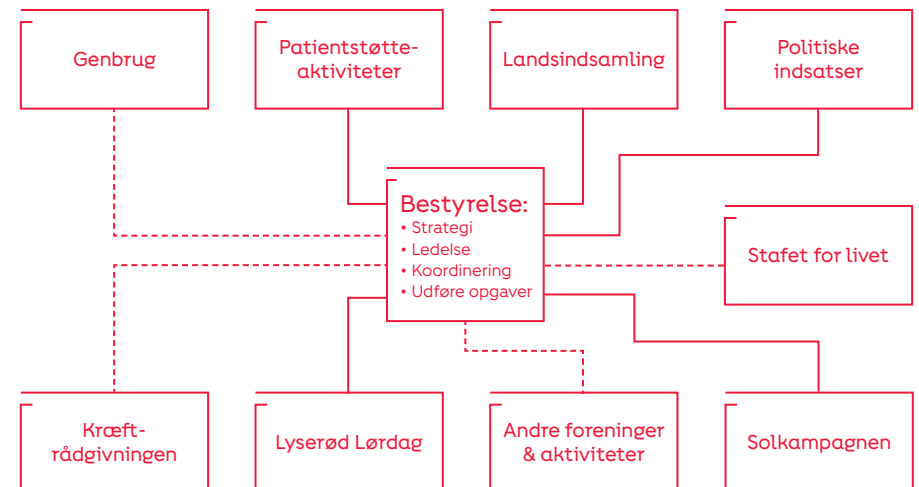


Struktur

Lokalforeningens bestyrelse er ansvarlig for at koordinere de frivillige aktiviteter i lokalforeningens område. Det kan være forskellige frivillige aktiviteter, underudvalg, kampagnegrupper mv. De enkelte aktiviteter kan sagtens organisere sig selv, men det er bestyrelsen der har overblikket.

Derudover er det også relevant for bestyrelsen at have løbende kontakt til andre kræftrelaterede aktiviteter i lokalområdet, som for eksempel Stafet for livet, Kræftens Bekæmpelse Genbrug samt andre relevante lokale foreninger og aktiviteter som I kan samarbejde med.

Her ses en illustration af, hvordan en bestyrelse kan organisere sig. Det vil dog se meget forskelligt ud, alt efter hvilke aktiviteter I vælger at arbejde med, og hvor mange I er. Bestyrelsens opgave er både at sætte retningen, koordinere og at udføre forskellige aktiviteter.



Frivilligkoordinering

Jo flere I er, jo mere kan I løfte til gavn for kræftsagen. Derfor er det vigtigt at være bevidst om, hvordan I skaber det bedst mulige hold i lokalforeningen, og finder partnere i lokalområdet som I kan samarbejde med om indsatser.

En væsentlig opgave for enhver lokalforening er derfor at arbejde for, at de rette mennesker er involveret i sagen. Dvs. at man har:

- Rekrutteret de rigtige frivillige til de rigtige opgaver
- Taget godt imod dem, så de føler sig velkomne i lokalforeningen og har øvelik over deres opgaver
- Sat sig ind i, hvem de er, og hvad der motiverer dem, så man kan sikre sig, at de bliver ved med at være motiverede
- Fokus på løbende opfølgning og kontakt til frivillige, så de føler sig set, og man lærer dem at kende
- God relation til eksterne samarbejdspartnere, så vi kan løfte sager af fælles interesse.

Samarbejde i lokalforeningen

Bestyrelsen kan udarbejde en samarbejdsaftale/forretningsorden, som beskriver bestyrelsens opgaver og roller, hvordan I holder møder, træffer beslutninger, samarbejder, planlægger samt prioriterer aktiviteter. En samarbejdsaftale/forretningsorden fungerer som spilleregler for bestyrelsen. Afsæt gerne god tid til at få udarbejdet den første samarbejdsaftale, så alle kan stå inde for den, og følg op mindst én gang om året, så den kommer til at leve i hverdagen.

Læs mere på **frivillig.dk** om forskellige modeller for at udarbejde en samarbejdsaftale/forretningsorden

FÅ FLERE FRIVILLIGE MED

På frivillig.dk kan du finde inspiration til, hvordan I inviterer flere frivillige med i fællesskabet og opgaverne

Læs mere →



Roller i lokalforeningen

I skal vælge en formand og en kasserer på bestyrelsens konstituerende møde. Derudover er det en god ide at vælge en næstformand og en sekretær samt udpege tovholdere for aktiviteter og ansvarsområder. Hvordan I fordeler de forskellige opgaver i en lokalforenings bestyrelse, er naturligvis helt op til jer selv. Her er et forslag til hvordan opgaverne kan fordeles:

Formand

- Kontaktperson og talsperson for lokalforeningen
- Indkalde til bestyrelsesmøder med dagsorden
- Indkalde til generalforsamling
- Videreformidle vigtig information til bestyrelsen

Næstformand

- Varetage formandens hverv ved dennes fravær
- Understøtte formanden i dennes opgaver

Sekretær

- Tage referat af generalforsamlingen og bestyrelsens møder
- Opdatere lokalforeningens gruppe på frivillig.dk
- Lægge referater og andre relevante dokumenter på frivillig.dk

Kasserer

- Udarbejde lokalforeningens regnskab
- Bogføre indtægter og udgifter
- Betale regninger og udlæg
- Få regnskab revideret af revisor
- Indberette regnskabet til Kræftens Bekæmpelse

Her er eksempler på andre tovholderfunktioner:

Tovholder patientstøtteaktiviteter

- Kontakt til frivilligledere for patientstøtteaktiviteter
- Hjælpe frivilliglederne med at patientstøttefrivillige registreres på frivillig.dk, så de inviteres til relevante kurser og er forsikrede
- Afholde administrative samarbejds møder med kommunen – herunder opdatering af en eventuel samarbejdsaftale

Tovholder for politiske indsatser

- Afholde politiske samarbejds møder med kommunen i samarbejde med områdekonsulenten.

Arbejdet kan opdeles i forskellige politiske indsatser fx de politiske fokusområder. Det er som udgangspunkt formanden, der koordinerer og udtaler sig på vegne af foreningen, men det kan ske i et tæt samarbejde med en tovholder for politiske indsatser.



Tovholder for kommunikation

- Opdatere lokalforeningens Facebookside og evt. andre sociale medier.
- Udsende nyhedsbreve til medlemmerne
- Opdatere lokalforeningens hjemmeside, eventuelt i samarbejde med områdekonsulenten
- Administrere lokalforeningens tilmeldinger til arrangementer via NemTilmeld

Tovholder for kontakt til andre kræftrelaterede aktiviteter som fx Stafet for Livet, Lyserød Lørdag, Landsindsamlingen, Genbrugsbutikken mm.

- Sikre gode relationer aktiviteterne imellem, så de understøtter og styrker hinanden
- Invitere aktivitetsledere til netværksaktiviteter fx i forbindelse med generalforsamlingen

Ambassadører

I kan tilknytte en ambassadør, som typisk er en kendt og bredt accepteret person fra lokalområdet, der kan støtte det lokale arbejde ved at lægge navn til Kræftens Bekæmpelse. Det kan for eksempel være politikere, kulturpersonligheder, sportsfolk, erhvervsfolk, musikere mv.

En ambassadør kan bruges til at:

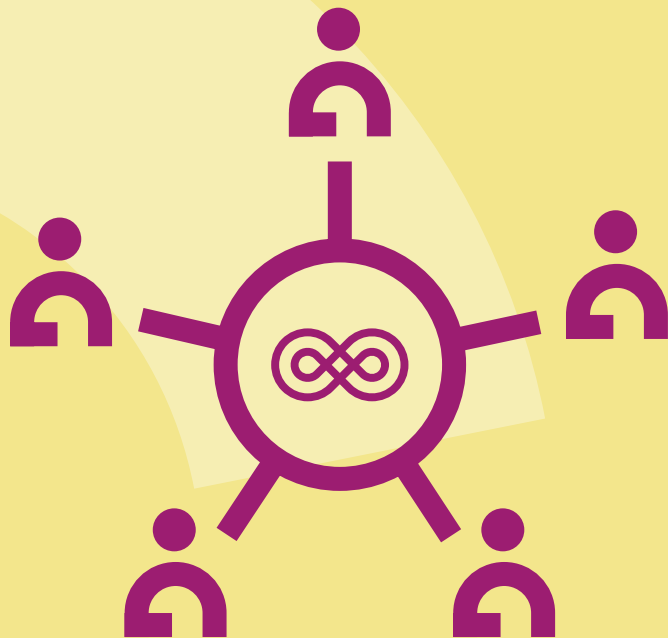
- Skabe synlighed ved at gøre opmærksom på aktiviteter, udtrykke holdninger, deltage i pressemøder, åbningstaler, events mv.
- Være sparringspartner for lokalforeningen, og give inspiration til aktiviteter
- Åbne døre til andre mulige samarbejdspartnere i kommunen

Læs mere om ambassadørrollen:

Ambassadør



Opgaver i lokalforeningen



Lokalforeningerne er Kræftens Bekæmpelses lokale talerør, som løfter en lang række opgaver inden for indsamling, oplysning, forebyggelse, patientstøtte og lokalt kræftpolitisk arbejde jf. vedtægterne § 6 stk. 3.

Politisk arbejde

En vigtig opgave for lokalforeningen er det kræftpolitiske arbejde i kommunen og sundhedsrådet. I kan f.eks. sætte fokus på, om kommunen lever op til sine forpligtelser over for borgere berørt af kræft. Det kan være i forhold til kræftrhabilitering, palliation (lindrende behandling) eller forebyggende indsatser. Kræftpolitik er uafhængig af parti politik.

Lokalforeningen repræsenterer mange lokale borgere og vælgere. Derfor lytter politikere og forvaltningen som regel til lokalforeningen, når den henvender sig.

Lokalforeningerne arbejder ud fra politiske fokusområder som er udarbejdet i en demokratisk proces, og vedtages på det årlige repræsentantskabsmøde.

Indsamling og fundraising

Til den årlige **landsindsamling** i starten af april, går frivillige på gaden og samler ind til kræftsagen landet over.

Den første lørdag i oktober er der **Lyserød Lørdag**, hvor frivillige samler ind til brystkræftsagen gennem samarbejde med erhvervslivet og gennem events.

Stafet For Livet er en holdaktivitet, hvor vi fejrer livet og fællesskabet samtidig med, at vi samler ind til kræftsagen.

Forebyggelse

Til **solkampagnen** kan du besøge daginstitutioner i den lokale soluge, og afholde skyggestande og events i sommerhalvåret.

I kan sætte **Røgfri Fremtid** på den politiske dagsorden og skabe dialog med borgerne gennem events.

Kampagnen **De 7 tegn** handler om at øge kendskabet til symptomer på kræft og få danskerne til at gå til lægen, hvis de oplever ét af dem.

Patientstøtteaktiviteter

I en **Patientstøttecafe** tilbyder frivillige nærvær, omsorg og støtte til berørte af kræft. Tilbuddet kan have særlig fokus på motion eller netværk til deling af erfaringer med sygdom/senfølger mv.

Læs mere om ovenstående og mange andre aktiviteter

Politisk arbejde →

Aktiviteter →

Møder for lokalforeningerne

Formandskabet og bestyrelsesmedlemmer fra lokalforeningen har mulighed for at deltage i en række møder i løbet af året. De faste møder omfatter:

Repræsentantskabsmøde

Hvert år afholdes ordinært repræsentantskabsmøde inden udgangen af maj måned. På repræsentantskabsmødet mødes frivillige fra lokalforeninger og regionsudvalg og foreningens hovedbestyrelse. De skal bl.a. tage stilling til beretningen fra det foregående år samt foreningens indsatsområder det kommende år. Repræsentantskabet består af:

- Delegerede for lokalforeningerne. Hver lokalforening har ret til at sende to delegerede, der udpeges af lokalforeningens bestyrelse. For hver 1.000 medlemmer i kommunen kan en lokalforening udpege yderligere én delegeret
- To delegerede fra hvert regionsudvalg
- Medlemmerne af repræsentantskabets præsidium
- Hovedbestyrelsens medlemmer.

Repræsentantskabsmødet afholdes over to dage med betalt overnatning, forplejning og transport.

Lokalt fællesmøde

Mødet afholdes kort tid efter repræsentantskabsmødet i hver region. Formålet med mødet er at følge op på repræsentantskabsmødet og at skabe dialog mellem Kræftens Bekæmpelses formand og direktør samt lokalforeningerne om de politiske indsatser og aktuelle temaer. I forbindelse med mødet er der valg til regionsudvalget.

Politisk dialogmøde

Det politiske dialogmøde afholdes i hver region som et led i den demokratiske proces med at vælge de politiske fokusområder for lokalforeninger og regionsudvalg for det kommende år. Deltagerne har mulighed for at kommentere det forslag til politiske indsatser, der vedtages på repræsentantskabsmødet.

Ud over lokalforeningerne deltager repræsentanter for regionsudvalget og hovedbestyrelses-medlemmer med bopæl i den pågældende region.

Frivilligtræf/lokalforeningskonference

Frivilligtræf har til formål at styrke sammenhængen og kvaliteten i lokalforeningernes arbejde. Der er faglige oplæg, deling af viden, erfaringsudveksling og drøftelse af kommende indsatser. Det er her I har chancen for at møde andre lokalforeninger på tværs af hele landet.

Læs mere om årets møder og hvornår de afholdes

Møder for lokalforeningerne →

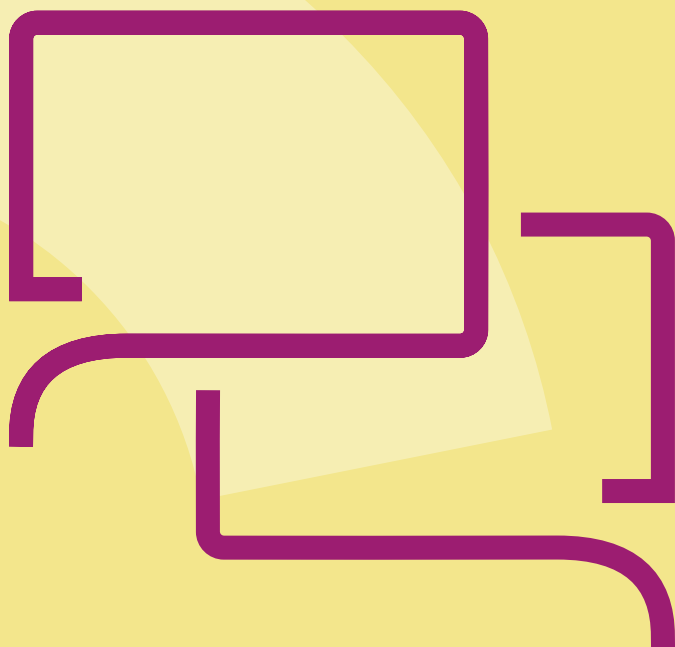
Aktivitetsplan

Det er god idé, at I – mindst en gang om året – snakker om, hvad I gerne vil opnå ved at være med i lokalforeningen. Når I kender jeres formål, er det også nemmere at beslutte, hvilke opgaver I gerne vil løse. På frivillig.dk finder du: "Kit til aktivitetsplan" som viser de mulige aktiviteter som lokalforeningen kan deltage i hen over året. Kittet indeholder også et skema, som I kan udfylde og bruge som arbejdsredskab.

Læs mere om aktivitetsplanen

Kit til aktivitetsplan →

Kommunikation



Kommunikation til lokalsamfundet

Kræftens Bekæmpelse vil gerne være synlig – i folks bevidsthed, i den offentlige debat og i det danske medielandskab. Men synlighed kommer sjældent af sig selv, og derfor er det godt at gøre opmærksom på vores mærkesager og på de mange vigtige historier. Det kan blandt andet gøres via sociale medier og pressen.

De fleste kampagner har udarbejdet skabeloner til pressemeddelelser, som du finder under de forskellige kampagnegrupper på frivillig.dk.

Hvis du skal lave pjecer mv., er det vigtigt, at du følger Kræftens Bekæmpelses designmanual. Her kan du også finde hjælp og inspiration til gøre jeres aktiviteter og budskaber mere synlige.

[Designguide](#) →

Kommunikation til medlemmer

Som lokalforening har I mulighed for at sende nyheder til de af Kræftens Bekæmpelses medlemmer, som bor i jeres lokalområde. Nyhederne kan f.eks. omhandle oplysning om jeres lokale indsats, jeres generalforsamling, foredrag mm.

Læs mere om, hvordan I sender nyhedsbrevet til medlemmer

[Nyhedsbrev](#) →

Hjemmeside

Lokalforeningen har en hjemmeside som tilgås fra cancer.dk. Her kan I skrive hvem der er i bestyrelsen, beskrive jeres aktiviteter og nyheder fra lokalforeningen. Hjemmesiden er lokalforeningens ansigt udadtil, og kommer øverst på listen når man søger på Google. Derfor er det vigtigt at holde den opdateret.

[Find lokalforeningens hjemmeside](#) →

Facebook

Lokalforeningen kan have en Facebookside, som kan være en god måde at fortælle om aktuelle aktiviteter og arrangementer og dele opslag fra Kræftens Bekæmpelses officielle Facebookside. Husk at dele administratorrolle med Områdekantoret, så vi kan mindske sårbarhed i forbindelse med skift af administratorrollen.

Husk på, at en Facebookside skal passes, så der løbende udsendes posts, og så eventuelle henvendelser fra Facebookbrugere besvares. Der kan også gøres en indsats for at få følgere til siden.

Når en Facebookside fungerer godt, er det en god måde at nå lokalbefolkningen på. En 'død' Facebookside med få følgere og få posts er til gengæld dårlig reklame for både lokalforeningen og Kræftens Bekæmpelse.

Kontakt til patienter og pårørende

I kan blive kontaktet af personer, der er berørt af kræft og har brug for hjælp. Her kan I henvise til Kræftens Bekæmpelses forskellige tilbud:

- Kræftrådgivninger i hele landet, hvor kræftpatienter og pårørende kan få gratis rådgivning af professionelle rådgivere eller deltage i kræftrådgivningens tilbud
- Kræftlinjen (tlf. 80 30 10 30) er en gratis, anonym og professionel telefon- og chatrådgivning samt brevkasse. Her kan man tale og skrive med psykologer, socialrådgivere, sygeplejersker, læger og diætister
- Cancerforum er et online mødested for kræftpatienter og pårørende, hvor man kan dele tanker og erfaringer og møde andre i samme situation

I kan også henvise patienter og pårørende til andre patientforeninger i kommunen. Inden for kræftområdet er der en række patientforeninger, som Kræftens Bekæmpelse samarbejder med. Patientforeningerne har tilbud til kræftpatienter og udfører i forskelligt omfang oplysning og politisk arbejde.

Få rådgivning og mød andre →

Materialer

Du kan finde materialer til det lokale arbejde på www.frivillig.dk under de forskellige kampagnegrupper i Frivilligshoppen.

Frivilligshop →

Kurser

Du har mulighed for at blive klædt på til det frivillige arbejde i Kræftens Bekæmpelse i forhold til at udvikle personlige kompetencer, få specifik viden og konkrete redskaber eller arbejde med en specifik frivilligopgave.

Find mere information og tilmelding til kurserne

Kurser →

STATISTIK OM KRÆFT

Du kan finde fakta om kræft og blandt andet se antallet af borgere med kræft i de enkelte kommuner på cancer.dk

Læs mere →



Formalia



Indflydelse

Kræftens Bekæmpelse er en demokratisk forening. Når man betaler medlemskontingent, er man automatisk medlem af lokalforeningen i kommunen (jf. vedtægter § 6 stk. 1).

Sådan har medlemmerne indflydelse:

Bestyrelsesvalg

Kræftens Bekæmpelses medlemmer i en kommune vælger på lokalforeningens generalforsamling en lokalforeningsbestyrelse på normalt 5-7 medlemmer (jf. vedtægter § 6 stk. 5).

Valgmøde til regionsudvalg

På et årligt valgmøde vælger lokalforeningsrepræsentanter i en region et regionsudvalg (jf. vedtægter § 7 stk. 3). Regionsudvalget arbejder for at forbedre kræftpatienters og pårørendes vilkår gennem påvirkning af regionsrådet, der er ansvarlig myndighed for kræftbehandling på sygehusene.

Repræsentantskabsmøde

Repræsentantskabet er Kræftens Bekæmpelses øverste myndighed, som fastsætter foreningens vedtægter og vælger hovedbestyrelsen. Lokalforeningen har, afhængigt af sin størrelse, et antal delegerede i Kræftens Bekæmpelses repræsentantskab. Dette giver ret til at sende delegerede til repræsentantskabsmødet. Her godkendes Kræftens Bekæmpelses beretning og regnskab, og der vælges en hovedbestyrelse. Her vedtages også de politiske indsatser, som danner rammen for det kommende års indsats i lokalforeningsbestyrelser og regionsudvalg (jf. vedtægter § 10).

Generalforsamling

Lokalforeningen skal afholde generalforsamling inden udgangen af marts, hvor der vælges de personer, som udgør lokalforeningens bestyrelse (jf. vedtægter § 6 stk. 4).

Den siddende lokalforeningsbestyrelse har ansvaret for at forberede generalforsamlingen og dermed valget til bestyrelsen.

Generalforsamlingen skal varsles 14 dage før afholdelsen i relevante medier/kommunikationskanaler. Det kan for eksempel være på foreningens hjemmeside, kalenderen på www.cancer.dk eller i lokalavisen under "Det sker". Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, indsendes senest 8 dage før generalforsamlingen til lokalforeningsformanden.

Lokalforeningen ledes af en bestyrelse på normalt 5-7 medlemmer. I praksis betyder det, at der kan vælges/være det antal bestyrelsesmedlemmer som generalforsamlingen beslutter. Der skal dog som minimum være 2 bestyrelsesmedlemmer med rollerne formand og kasserer.



Senest i udsendelsen af indkaldelsen til generalforsamlingen bør det angives, hvor mange pladser i bestyrelsen, der skal ske valg til. Det kan være en god vejledning samtidig at offentliggøre hvem, der er på valg, og om vedkommende ønsker genvalg.

I januar modtager lokalforeningen en mail fra hovedkontoret vedrørende materialer til generalforsamlingen, som også findes på frivillig.dk.

Hvem har stemmeret?

Stemmeberettigede er alle medlemmer af en lokalforening, der har betalt kontingent. Familiemedlemskab giver stemmeret for maksimalt to personer i familien. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Hvem er valgbar?

Alle medlemmer af lokalforeningen er valgbare. Familiemedlemskab giver valgbarhed for to personer i familien. Medlemmer, der ikke har betalt kontingent, kan ikke vælges. Generalforsamlingen kan dispensere fra reglen om bopælspligt.

Vedtægterne siger (jf. vedtægter § 6 stk. 5), at bestyrelsen tilstræber, at der ved opstilling af kandidater udvælges personer med forskellige kompetencer og baggrund, herunder geografiske tilhørsforhold.

Hvem kan opstille kandidater?

Der er ingen regler for hvem, der kan opstille kandidater. Dette betyder, at både lokalforeningsbestyrelsen og enkeltmedlemmer kan opstille kandidater. Man kan også opstille sig selv.

Hvornår skal kandidater opstilles?

Opstilling af kandidater kan foregå helt frem til tidspunktet for valget på generalforsamlingen.

Forud for afstemningen kan man give kandidaterne lejlighed til at præsentere sig for generalforsamlingens deltagere.

Hvordan foregår valget?

Hvert år er ca. halvdelen af bestyrelsens medlemmer på valg. Valget gælder for to år, og kandidater kan genvælges.

Dirigenten leder valget. Først konstaterer dirigenten, hvor mange pladser der skal besættes, og udbeder sig herefter kandidater. Hvis der er flere kandidater end poster, der skal besættes, skal der være valg. Det gennemføres mest hensigtsmæssigt ved en skriftlig stemmeafgivelse. Da der i vedtægterne ikke er angivet en bestemt stemmemetode, anvendes metoden "Almindeligt flertal" – "Bunkemetoden":

Hver deltager skriver på sin stemmeseddel højst lige så mange navne, som der skal besættes poster. Navnenes rækkefølge er underordnet. Skriver man færre navne på en stemmeseddel, end der er poster at besætte, opnår kun de nævnte kandidater stemmer. Skriver man flere navne på stemmesedlen, end der er poster at besætte, er stemmesedlen ugyldig.

Derefter optælles den enkelte kandidats stemmetal. De ledige poster besættes med de kandidater, der får flest stemmer.

Der er i vedtægterne ikke defineret retningslinjer for suppleanter lokalt. Derfor kan lokalforeningen selv vælge, om man ønsker suppleanter, hvor mange og hvordan deres rolle er.

Bestyrelsen sikrer, at der er stemmesedler til rådighed. Forud for afstemningen vælges to stemmetællere.

Dagsorden

Dagsordenen for generalforsamlingen skal i henhold til vedtægterne foregå på denne måde:

1. Valg af dirigent: Bestyrelsen har et forslag til hvem, dette er
2. Bestyrelsen aflægger beretning om årets virksomhed til godkendelse: Omtale af lokale aktiviteter og resultater – eventuelt suppleret af landsinformationer
3. Fremlæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse: Kassereren har udarbejdet regnskabet, der skal underskrives af revisor inden generalforsamlingen
4. Drøftelse og godkendelse af lokalforeningens aktivitetsplan for det kommende år: Det er en god idé, hvis bestyrelsen på forhånd har lavet et forslag

5. Valg til bestyrelsen, herunder suppleanter: God idé at have navne på interesserede kandidater – overvej hvilke kvalifikationer/kompetencer det vil være rart at få bestyrelsen suppleret med
6. Valg til revisor, herunder eventuelt valg af suppleant: God idé at have et forslag parat til hvem det kan være
7. Indkomne forslag: Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, sendes til lokalforeningsformanden senest 8 dage før generalforsamlingen
8. Eventuel



Konstituering

Konstituering af bestyrelsen sker på det første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen. Dette møde kan afholdes umiddelbart efter generalforsamlingen. Der skal vælges en formand og kasserer, som skal repræsentere forskellige husstande. Derudover er der ikke nogen roller, der er vedtægtsbestemte. Husk at lave referat af mødet, da det blandt andet kan være nødvendigt i forhold til banken, når der sker ændring i tegningsberettigede.

Lav gerne en kort opsamling på generalforsamlingen og kommuniker den ud på lokalforeningens hjemmeside, sociale medier, nyhedsbrev til medlemmer mv.

Efter generalforsamlingen bedes lokalforeningsbestyrelsen registrere ændringer i bestyrelsen på www.frivillig.dk og lokalforeningens hjemmeside. Ved at oprette en profil bliver den frivillige blandt andet omfattet af privatlivspolitikken, forsikring mv.

Generalforsamling →

Ændring af roller i bestyrelsen i valgperiode

Bestyrelsesmedlemmer kan bytte roller i løbet af en valgperiode. Hvis der er tale om formand, kasserer og/eller bestyrelsesmedlemmer, der tegner bestyrelsen over for banken, skal der afholdes et nyt konstituerende møde. Ændringen skal formidles til lokalforeningens bank, der skal afleveres referat af det konstituerende møde, og de nye tegningsberettigede skal fremvise legitimation.

Der kan kun indtræde nye medlemmer i bestyrelsen i forbindelse med en generalforsamling. Bestyrelsen har løbende mulighed for at invitere personer uden for bestyrelsen med til bestyrelsesmøderne.

Opstart af ny lokalforening

En lokalforening omfatter de medlemmer af Kræftens Bekæmpelse, der er bosat i den pågældende kommune. En lokalforening kan omfatte flere kommuner (jf. vedtægter § 6 stk. 1).

Den stiftende generalforsamling følger samme retningslinjer som for den ordinære generalforsamling. Der er dog ikke mulighed for at aflægge regnskab og beretning.

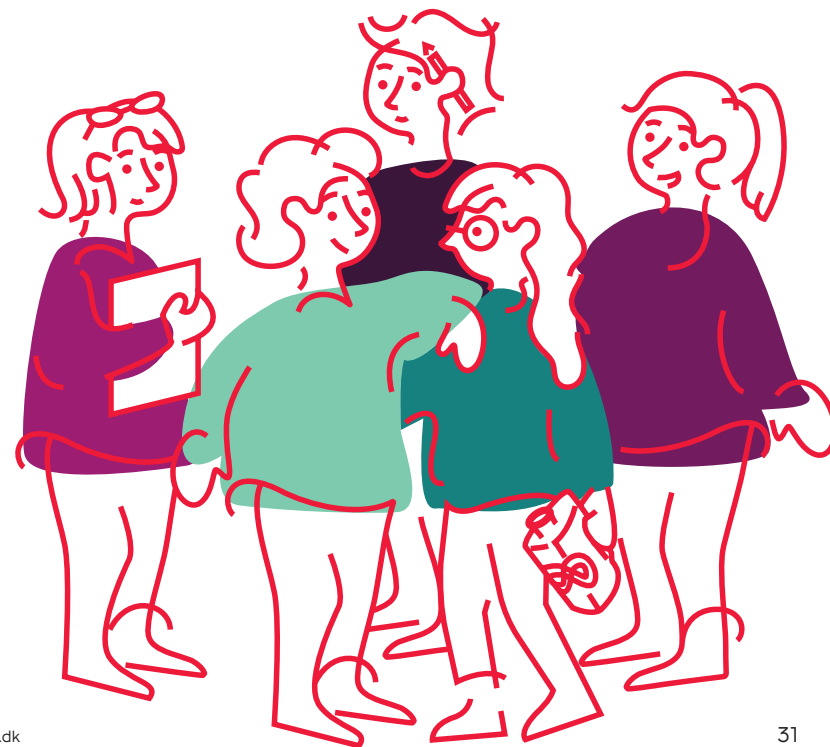
Som ny formand er der mulighed for at få tilknyttet en formand fra en anden lokalforening som mentor. Kontakt områdekonsulenten for at høre mere.

Lukning af lokalforening

Hvis lokalforeningen lukkes, skal der afholdes en ekstraordinær generalforsamling med samme indkaldelsesvarsel som til en ordinær generalforsamling. Ved afstemning om foreningens nedlæggelse skal der være et flertal på mindst 2/3 blandt de fremmødte.

Tjekliste ved lukning af en lokalforening:

- Luk kontoen i banken: Eventuelle ubrugte midler skal overføres til områdekontoret. Hvis der er ubrugte §18 midler, kræver kommunen sandsynligvis disse midler tilbagebetalt
- Afmeld e-Boks på www.e-boks.dk
- Nedlæggelse af CVR-nummer som sker med NemID på www.virk.dk. Når foreningen lukkes på www.virk.dk, bliver foreningens NemID og adgangen hertil lukket



Økonomi



Indtægter

Lokalforeninger kan inden for Kræftens Bekæmpelses etiske retningslinjer finansiere sine aktiviteter ved lokale indsamlinger, donationer, sponsorater og offentlige tilskud (vedtægter §6 stk. 10).

Indsamlinger

Lokal indsamling omfatter lokale aktiviteter, som frivillige i/med tilknytning til lokalforeningen foretager. Indsamlede beløb anvendes altid i respekt for givers ønske eller for indsamlingens formål (vedtægter § 6 stk. 11). Alle indsamlinger skal være omfattet af en gyldig indsamlingstilladelse.

Ved landsdækkende aktiviteter, som f.eks. Lyserød Lørdag og Landsindsamlingen, indsendes indtægterne til Kræftens Bekæmpelses hovedkontor. Der er dog mulighed for at fratrække udgifter, der er afholdt i forbindelse med indsamlingerne.

Tilskud fra kommunen

Lokalforeningen kan søge kommunens pulje til frivilligt socialt arbejde (jf. Serviceloven § 18). Der bevilges typisk midler til aktiviteter af social karakter under 10.000 kr. Kontakt gerne kommunen før I søger, da der er forskellige regler med hensyn til ansøgningsfrist, udformning og hvilke aktiviteter, kommunen vil give penge til.

Landsdækkende puljer

Forskellige fonde og institutioner kan udbyde landsdækkende puljer. Det kan eksempelvis være igennem ISOBRO (Indsamlingsorganisationernes Brancheorganisation). Fristen for at søge er som regel inden udgangen af oktober. Hvis I søger andre landsdækkende puljer, skal I koordinere med områdekontoret, som koordinerer med afdelingen Fundraising & Medlemmer.

Lokale fonde

I næsten alle kommuner findes der fonde og legater, der støtter mange forskellige formål. Se i Kraks Fonds- og Legatvejviser for at finde lige præcis de fonde, der er relevante at søge for jer. Vejviseren kan lånes på biblioteket. Det kan være en god idé at kontakte den, der administrerer fonden eller legatet, inden I søger. Det kan give en fornemmelse af, om det kan betale sig at søge og hvilke formål, der skal fremhæves.



Sponsorater

Lokalforeningsbestyrelsen kan søge sponsorstøtte på op til 25.000 kr. hos lokale virksomheder og fonde. Hvis I søger om et højere beløb, og hvis det drejer sig om landsdækkende virksomheder, skal kontakten til virksomheden ske efter aftale med Fundraising & Medlemmer på hovedkontoret i Kræftens Bekæmpelse på mail frivillig@cancer.dk.

Ifølge Kræftens Bekæmpelses [etiske retningslinjer](#) kan lokalforeningen modtage gaver og bidrag fra privatpersoner, virksomheder, koncerner, fonde osv. Det gælder dog ikke, hvis disse ikke lever op til Kræftens Bekæmpelses etiske retningslinjer.

Der kan for eksempel søges sponsorstøtte til:

- Annoncer, pjecer, plakater, honorar til foredragsholder, aktiviteter
- At bruge sponsorens/virksomhedens faciliteter f.eks. printer, telefon, kopimaskine, mødelokale mv.
- Effekter (til tombola, lotteri mv.)
- Naturalier (kaffe, vand, frugt, brød til møder, landsindsamling mv.)

Egne arrangementer

Lokalforeningerne kan få indtægter gennem for eksempel [lotteri](#), entreindtægter til foredrag/koncerter, salg af kaffe/vand, aution, salg ved loppemarked mv.

Skattefradrag ved donation

Både privatpersoner og virksomheder kan få fradrag for donationer til Kræftens Bekæmpelse.

Kræftens Bekæmpelses pulje til lokale aktiviteter

Puljens formål er at fremme lokale frivillige aktiviteter. Puljen finansieres af overskuddet fra lokalforeninger med mere end 100.000 kr. i kassebeholdning ved årets afslutning.

Puljen kan søges af

- Lokalforeningsbestyrelser
- Registrerede frivilligrupper i Kræftens Bekæmpelse (fx grupper af frivillige som arbejder for kræftsagen, og som Kræftens Bekæmpelse har kendskab til/registreret)
- Områdekantorerne i Kræftens Bekæmpelse

Der kan søges midler til både udvikling og videreudvikling af aktiviteter, og der stilles ikke krav om medfinansiering.

Find skabelon til pulje til lokale aktiviteter på frivillig.dk

Basismidler

Økonomisk trængte lokalforeninger kan årligt få overført basismidler på op til 15.000 kr. Midlerne overføres, når lokalforeningen selv vurderer at have behov for midlerne. Ordningen er især tiltænkt nystartede lokalforeninger og lokalforeninger med en lav kassebeholdning.

Basismidlerne kan anvendes til:

- Driftsudgifter i forbindelse med lokalforeningsbestyrelsens arbejde
- Opgaver, der knytter sig til de politiske indsatser vedtaget af repræsentantskabet

Find skabelon til basismidler på frivillig.dk.

Tilskud fra Stafet For Livet

10 pct. af overskuddet fra en lokal stafet skal overføres til lokalforeningen. Der kan normalt maksimalt overføres 50.000 kr. Tilskuddet kan bruges til:

- Oplysning om kræft, det at have kræft og formidling af viden til borgere om kræft
- Lokale forebyggelsesaktiviteter
- Lokale tilbud for kræftpatienter, pårørende og efterladte, f.eks. cafétilbud eller mindfulness
- Infrastruktur/materialer, der understøtter lokalforeningens aktiviteter og samarbejdsprojekter



Økonomisk støtte fra lokalforeningen

Lokalforeningen må ikke yde økonomisk støtte til enkeltpersoner, til forskning eller til opgaver, der normalt varetages af det offentlige. Lokalforeningen må ikke ansætte personale. Indgåelse af lejemål kan ske efter aftale med områdekontoret (vedtægter §6 stk.12).

Kræftens Bekæmpelse yder ikke:

- Støtte til bygninger eller til indretning af behandlingsfaciliteter
- Støtte til indkøb af udstyr og instrumenter til anvendelse til behandling
- Støtte til driftsudgifter som husleje og administrative udgifter
- Tilskud til etablering eller drift af hospices
- Tilskud til evaluering og forskning i forbindelse med hospices
- Tilskud til almindelig efteruddannelse eller kursusvirksomhed, da dette opfattes som en kommunal opgave. Der kan dog dispenseres herfor, hvis en vis uddannelse er påkrævet i et forskningsprojekt. Endvidere findes der en mindre pulje til højt specialiseret, kræftrelateret efteruddannelse for speciallæger



Konto i banken

Bankkonto

Når lokalforeningen opretter en foreningskonto, skal banken have Kræftens Bekæmpelses vedtægter, referat fra generalforsamlingen og det konstituerende møde, legitimation på tegningsberettigede og CVR-nummer. Lokalforeningen tegnes af formand i forening med kasserer eller af 3 medlemmer af lokalforeningens bestyrelse i forening (jf. vedtægter § 6. stk 14).

CVR-nummer

Det er lovpligtigt for en lokalforening med en bankkonto at have et CVR-nummer. Man skal bruge MitID for oprette et CVR-nummer, og det behøver ikke at være en af de tegningsberettigede der opretter.

Lokalforeningen skal have et CVR-nummer og en NemKonto for at kunne modtage offentlige tilskud. Læs mere om [Nemkonto for foreninger](#)

En lokalforening, der har brug for at oprette, ændre, forny eller lukke et CVR-nummer, skal selv registrere det på www.virk.dk. Når I registrerer lokalforeningen, skal I oplyse foreningens navn, adresse og vedlægge navne på bestyrelsesmedlemmer, referat fra generalforsamling og konstituerende møde.

Når foreningen har fået et CVR-nummer, kan I bestille en digital signatur, som er knyttet til foreningen.

Det er lovpligtigt for en lokalforening med CVR-nummer at have en postkasse til digital post fra det offentlige.

Når I skal læse post fra offentlige myndigheder og underskrive digitalt, skal I logge ind på digital post på virk.dk.

Hvis kun én person fra bestyrelsen skal have adgang, kan vedkommende bruge sit MitID. Hvis flere personer fra bestyrelsen skal have adgang, skal I oprette et MitID-erhverv. Læs mere på www.mitid.dk

Lokalforeningen skal forny sit CVR-nummer hvert 3. år og får i den forbindelse tilsendt en mail.

Lokalforeningens konto i Danske Bank

Kræftens Bekæmpelse har en foreningsaftale med Danske Bank, som er uden oprettelsesgebyr, har en lav pris, samt giver adgang til op til 2 konti og netbanker. Dertil betales der ikke negativ indlånsrente. Læs mere om bankskift og ændring af bankoplysninger i Danske Bank på frivillig.dk

Regnskab

Lokalforeningen skal udarbejde regnskab over samtlige indtægter og udgifter i et kalenderår. Herunder også eventuelle indtægter og udgifter fra et lokaludvalg eller samarbejdsudvalg. Resultater fra landsdækkende kampagner (landsindsamlingen, lyserød lørdag mv.) skal ikke indgå som en integreret del af lokalforeningens regnskab.

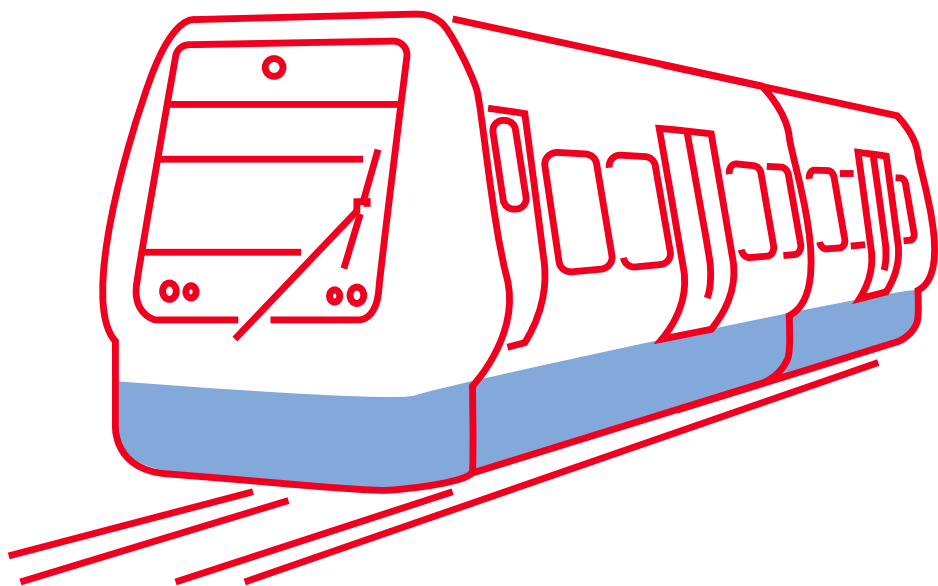
På frivillig.dk er der et regneark til brug for den løbende bogføring. Her kan du også se videoguides der hjælper dig med at navigere rundt i skemaet.

Når regnskabet er godkendt og underskrevet af formand, kasserer og revisor, skal kassereren inden udgangen af marts indberette det elektronisk. Kassereren modtager i starten af året et link til regnskabsformularen. Når du er oprettet, skal du bruge din mail som login. Hvis du er ny kasserer, eller vil bruge en anden mailadresse, så kontakt: frivillig@cancer.dk. Første gang, du skal bruge regnskabsformularen, skal din mail verificeres. På frivillig.dk kan du læse hvordan du gør det med Microsoft email, med Gmail eller med privat email domain.

Kræftens Bekæmpelses eksterne revisor vil stikprøvevis anmode lokalforeningen om at indsende bilagsmateriale eller anden dokumentation. Det fulde regnskab, bilagsmateriale og andre dokumenter skal opbevares hos lokalforeningen i fem år.

En lokalforening må have en kassebeholdning på maksimalt 100.000 kr. Hvis den overstiger dette ved årets udgang, overføres det overskydende beløb til 'Pulje for lokale aktiviteter' via Kræftens Bekæmpelses bankkonto for lokalforeninger i Danske Bank, konto 3001 0728020.

Har du brug for hjælp til regnskabet? Kontakt os på frivillig@cancer.dk



Revisor

Generalforsamlingen skal vælge en revisor. Der er intet krav om en professionel revisor. Det anbefales dog, at der findes en revisor, som ikke er medlem af bestyrelsen.

Revisoren gennemgår regnskabet, sammenholder med bilag, afstemmer bank- og girobeholdningen, konstaterer kassebeholdningens tilstedeværelse og underskriver årsregnskabet.

Transport og udlæg

Du kan få refunderet udgifter til transport og udlæg du har haft i forbindelse med din frivillige indsats.

Lokalforeninger skal primært selv refundere udlæg, men enkelte afregninger foregår digitalt i zExpense.

Lokalforeninger kan bruge zExpense ved transport til:

- Repræsentantskabsmøde
- Frivilligtræf/lokalforeningskonference
- Kurser udbudt i Kræftens Bekæmpelses kursuskatalog Kurser for frivillige
- Møder uden for egen kommune

Lokalforeningen skal selv dække eventuelle udgifter til:

- Transport inden for egen kommune
- Andre udlæg

På frivillig.dk kan du finde et skema til brug for refusion af udgifter til transport og udlæg.

Hvis bilag til udlæg er bortkommet skal der udfyldes en tro- og loveerklæring, som afleveres til kassereren. Find tro- og loveerklæringen på frivillig.dk

Læs mere på frivillig.dk om hvordan du opretter og bruger zExpense.
Læs mere på frivillig.dk om lokalforeningens økonomi.

Økonomi



Retningslinjer



Forsikring

Som frivillig er du dækket af en erhvervsansvarsforsikring og en arbejdsskade-forsikring. Hent skema til anmeldelse af arbejdsskade og se vores privatlivspolitik for vores behandling af arbejdsskade for frivillige på frivillig.dk

Tilladelse lotteri

Lokalforeningen har mulighed for at arrangere lotterier som for eksempel bingo og banko, skrabelodder og tombola.

Lokalforeningen kan lave ubegrænsede antal lotterier om året uden ansøgning til spilmyndigheden, så længe den samlede salgssum er under 15.000 kr. Hvis den samlede salgssum er fra 15.000 til 200.000 kr. skal I indsende en ansøgning til spilmyndigheden, og der er et loft på 12 lotterier om året.

Det kræver et cvr.nr. og NemID at søge om tilladelse til et lotteri i med en salgssum over 15.000 kr. Derfor kan frivillige i Kræftens Bekæmpelse der ikke har et cvr.nr. og NemID have brug for hjælp fra lokalforeningen til at indsende en ansøgning, eller få mulighed for at benytte sig af lokalforeningens tilladelse (hvis de allerede har en). Det kan for eksempel være Stafet For Livet eller en Lyserød Lørdag-gruppe, der ikke hører til lokalforeningen.

Lokalforeningen har ansvaret for lotterier som afholdes med lokalforeningens tilladelse. Det betyder, at lokalforeningen har ansvaret for:

- At tegningsberettiget fra lokalforeningen ansøger digitalt om tilladelse til lotteri.
- At der inden for tilladelsen højst afholdes 12 lotterier årligt.
- At den samlede salgssum for tilladelsen overholdes. Derfor skal lokalforeningen anmode om regnskab fra andre der afholder lotteri inden for lokalforeningens ansøgning.
- At reglerne overholdes for de afholdte lotterier. Derfor skal lokalforeningen informere om reglerne til andre der afholder lotterier med lokalforeningens tilladelse.
- At opgørelse/regnskab for lotteriet offentliggøres på lokalforeningens hjemmeside.
- At samarbejde og koordinere med andre der ønsker at afholde lotteri med lokalforeningens tilladelse.

Læs mere på Lotteriregler.dk

Retningslinjer for indsamling

Kræftens Bekæmpelse har kun tilladelse til at bruge indsamlingsbøtter til Landsindsamlingen og Lyserød lørdag.

Læs mere om hvordan du kan samle ind, hvad pengene går til, etiske retningslinjer og andre vigtige ting at huske, når du fundraiser til kræftsagen:

Retningslinjer



KODA og Gramex

Kræftens Bekæmpelse, KODA og Gramex har indgået en aftale, der betyder, at der ikke skal søges om fritagelse eller betales afgift ved almindelige arrangementer som for eksempel musik til gymnastik eller en mindre koncert. I stedet betaler Kræftens Bekæmpelse et årligt beløb, der er beregnet ud fra antallet af aktiviteter i det forløbne år. Der skal dog stadig betales KODA-afgift i forbindelse med ekstraordinært store aktiviteter som for eksempel koncert med et større navn.

Cancermail

Cancermail er for frivillige, der sommetider har brug for at håndtere følsomme personoplysninger i deres frivillige arbejde. En cancermail giver mulighed for at sende og modtage disse oplysninger via sikre mails. Cancermails er derfor også med til at sikre, at vi som forening overholder lovgivningen omkring persondata – også kaldet GDPR. Læs mere om hvordan du opretter og bruger cancermail på frivillig.dk

Alkohol

Når frivillige repræsenterer Kræftens Bekæmpelse med udadvendte aktiviteter, forventes det, at der ikke indtages alkohol. Når Kræftens Bekæmpelses frivillige mødes ved særlige lejligheder, er der mulighed for at indtage alkohol med almindelig omtanke. Der opfordres til, at frivilliges indtagelse af alkohol i Kræftens Bekæmpelses lokaler sker uden for almindelig åbningstid.

Retningslinjer



Har du brug for mere information, kan du kontakte områdekontoret.
Find kontaktoplysninger på dit lokale områdekontor på
www.cancer.dk/omraadekontorer

Du kan også skrive til Frivillig Indsats på mail **frivillig@cancer.dk**



Kræftens Bekæmpelse
Strandboulevarden 49
2100 København Ø
Telefon 35 25 75 00

