

Tjeklisten er ment som en hjælp til at få overblik og komme godt i gang med arbejdet. Det er en god idé at gennemgå listen sammen i styregruppen eller arbejdsgruppen. På den måde kan I hjælpe hinanden med at prioritere, afklare snitflader og sørge for at listen passer til jeres lokale kontekst. Husk også at justere opgavelisten undervejs, hvis noget ændrer sig. God fornøjelse!

## Fase 1

### Opstart og rekruttering

- Find en tovholder for gruppen og eventuelt en suppleant.
- Skaf et passende antal frivillige til arbejdsgruppen.
- Søg inspiration og tal om jeres drømme og idéer - vent gerne til fase 2 med at blive realistiske.
- Lav en mødeplan for arbejdsgruppen og aftal hvordan I kommunikerer mellem møderne.
- Sørg for at alle får oprettet en profil på [www.frivillig.dk](http://www.frivillig.dk) og finder jeres stafet-gruppe.

## Fase 2

### Sæt mål og prioriter opgaver

- Sæt et mål for antal solgte lysposer og afstem forventningerne med styregruppen.
- Aftal eventuelle omkostninger med formandskab og kasserer, men hold udgifterne nede.
- Skab et overblik over opgaverne og prioriter dem, så det bliver nemmere at justere løbende.
- Vurdér om I har brug for frivillige hjælpere til enkeltstående opgaver.

## Fase 3

### Koordinering og opgaveløsning

- Planlæg og koordiner programmet for lysceremonien (*i samarbejde med programgruppen*).
  - Skaf en egnet taler i god tid så navnet kan skrives på programmet.
  - Book musikere eller sørg for at der kan afspilles stemningsmusik.
  - Lav en minutplan og et brief til konferencieren og øvrige involverede.
  - Beslut jer for hvordan I vil stille lysposerne op til ceremonien.
  - Vær forberedt på forskellige vejrudfordringer – både kraftig regn og tørke.
- Sørg for faciliteter til lyssalg på dagen og til lysceremoni (*i samarbejde med logistik*).
- Sørg for frivillige hjælpere til salg på dagen, opstilling forud for ceremonien og oprydning.
  - Lav en vagtplan og husk at der typisk er travlt lige op til ceremonien.
- Sælg så mange lysposer som muligt i tiden op til stafetten.
  - Brug sociale medier til løbende at fortælle om muligheden for at købe en lyspose via hjemmesiden (*i samarbejde med PR*)
  - Inspirer holdkaptajnerne til at sælge lysposer som en del af deres holdindsamling (*i samarbejde med holdgruppen*).
  - Lav en salgsbod ifm. udvalgte arrangementer, hvis I har ressourcerne.
- Skaf materialer:
  - Lysposer (bestilles gratis via materialebestillingen på [frivillig.dk](http://frivillig.dk)).
  - Skriveredskaber og lignende til at dekorere poser.
  - Borde og stole så folk kan sidde og skrive lysposer i ro og fred.
  - Fyrfadsllys eller lignende lyskilder til at sætte i poserne under ceremonien.

- Tørt sand til at fylde i bunden af poserne, så de står stabilt.
- Fyrfadslightere.
- Trækvogn, store plader eller lignende, så I kan flytte mange klargjorte poser ad gangen.
- Prisskilt med MobilePay nr. eller QR-kode (*i samarbejde med kassereren*).
- Pengekasse til kontanter.

## Fase 4

### Afvikling af stafetten

- Klargør salgsboden og det område hvor folk kan tegne og skrive på lysposer i fred og ro.
- Download listen over "lys solgt på hjemmesiden", og skriv hilsnerne på de fysiske poser.
- Lav en udstilling med dekorerede lysposer, så andre bliver inspirerede.
- Synliggør løbende muligheden for at købe lysposer og fortæl om aftenens lysceremoni.
  - Få konferencieren til at nævne det fra scenen i løbet af dagen.
  - Gå en "salgsrunde" til holdteltene.
- Klargør lysposerne i god tid inden lysceremonien begynder.
- Tag billeder af udvalgte lysposer og del dem på Sociale Medier (*i samarbejde med PR*).
- Lad poserne lyse så længe som muligt og ryd dem op med forsigtighed - nogle deltagere vil gerne have dem med hjem.
- Ryd op i og omkring salgsboden.

## Fase 5

### Evaluering og afrunding

- Lav en evaluering i arbejdsgruppen med anbefalinger til næste års arbejde.
- Find ud af hvem der er med til næste år, og lav en plan for hvordan I inviterer nye frivillige med.
- Bidrag til den samlede evaluering i styregruppen.
- Husk at fejre jeres indsats!

## Hjælp, viden og redskaber

**Håndbog for arrangører af Stafet For Livet** (bestilles i materialebestillingen på [frivillig.dk](http://frivillig.dk))

**Netværksgruppe for lys-frivillige:** [www.facebook.com/groups/sflllys](https://www.facebook.com/groups/sflllys)

**Udvalgte dokumenter på [www.frivillig.dk](http://www.frivillig.dk) > Din gruppe > praktisk info > lys**

- Frivilligopslag: Lystovholder og gruppemedlem
- Guide til opsætning af lys i Kræftens Bekæmpelses logo
- Guide til lystale
- PR-materiale til lyssalg