

# Tjekliste til skoleledelsen, når et barn får kræft

## Skab gode rammer for skole-hjem-samarbejdet fra start

- Ræk ud til familien så hurtigt og nænsomt som muligt
- Vær tydelige om, hvad I kan tilbyde af støtte
- Få samtykke til at give besked om situationen videre til berørte klasser og medarbejdere

## Indkald de berørte medarbejdere til et møde

- Teamet omkring det syge barn
- Teamet omkring søskende
- Pædagogisk personale fra fx SFO og klub
- Andre relevante medarbejdere

## Aftal blandt andet:

- Hvem har den primære kontakt til familien? Vælg to tovholdere
- Hvem har allerede fået besked om situationen?
- Hvem skal have besked? Afstem beskeden med familien
- Hvem giver beskeden til børn og voksne i og omkring klasserne?
- Hvad skal I gøre den kommende tid?
- Hvornår skal I mødes igen?

## Træk på jeres ressourcer

Undersøg, om det er muligt at hente hjælp eller sparring hos fx:

- Hospitalet
- Kommunens forvaltning
- Familievejledere
- PPR
- UU-vejledere
- Skoleforening

## Sæt jer ind i regler for sygeundervisning

Nogle børnekræftforløb vil indebære perioder med fravær.

- Ifølge lovgivning skal I henvende jer til forældrene senest tre uger efter fraværet
- Afklar internt og med familien, hvornår og hvordan I kan yde sygeundervisning

## Støt dine medarbejdere

- Følg op: Tal med din medarbejdere om opgaver og deres rolle
- Skab rum til, at de også kan dele det, der kan være svært

## Vær vedholdende

- Lav en plan for, hvordan I som skole støtter familien over tid

## Opsøg selv sparring

- Tal sammen i ledelsen eller opsøg andre, du kan vende forløbet med



Skriv til [omsorg@cancer.dk](mailto:omsorg@cancer.dk), hvis du vil have sparring til jeres situation