

Tjekliste til skoleledelsen, når et barn får kræft

Skab gode rammer for skole-hjem-samarbejdet fra start

- Se skolens sorghandleplan eller find inspiration i 'Tillæg til skolens sorghandleplan' via **QR-koden** nederst på siden
- Få samtykke til at give besked videre til berørte klasser og medarbejdere

Indkald de berørte medarbejdere til et møde

- Teamet omkring det syge barn
 - Teamet omkring søskende
 - Pædagogisk personale fra f.eks. SFO og klub
 - Andre relevante medarbejdere
- Aftal blandt andet:
 - Hvem har den primære kontakt til familien? Vælg to tovholdere
 - Hvem har allerede fået besked om situationen?
 - Hvem skal have besked? Afstem beskeden med familien
 - Hvem giver beskeden til børn og voksne i og omkring klasserne?
 - Hvad skal I gøre den kommende tid?
 - Hvornår skal I mødes igen?

Træk på jeres ressourcer

Undersøg, om det er muligt at hente hjælp eller sparring hos f.eks.:

- Hospitalet
- Kommunens forvaltning
- Familievejledere
- PPR
- UU-vejledere
- Skoleforening

Sæt jer ind i regler for sygeundervisning

Nogle børnekræftforløb vil indebære perioder med fravær.

- Ifølge lovgivning skal I henvende jer til forældrene senest tre uger efter fraværet
- Afklar internt og med familien, hvornår og hvordan I kan yde sygeundervisning

Støt dine medarbejdere

- Følg op: Tal med din medarbejdere om opgaver og deres rolle
- Skab rum til, at de også kan dele det, der kan være svært

Vær vedholdende

- Lav en plan for, hvordan I som skole støtter familien over tid

Opsøg selv sparring

- Tal sammen i ledelsen eller opsøg andre, du kan vende forløbet med
- Skriv til omsorg@cancer.dk, hvis du vil have sparring til jeres situation



Scan koden og find et tillæg om børnekræft til skolens sorghandleplan