

Sådan overholder du forordningen om persondata som frivillig i Stafet For Livet

Som frivillig i Stafet For Livet får du adgang til personlige oplysninger om andre frivillige, deltagere, Fightere og samarbejdspartnere. Det er oplysninger, som selvfølgelig skal behandles fortroligt og med omtanke. Med forordningen er der en række retningslinjer, som også gælder for frivillige, der behandler persondata.

I denne vejledning kan du læse om Kræftens Bekæmpelses it-systemer og om, hvad du skal gøre som frivillig for at overholde forordningen i det omfang, du som frivillig ikke agerer som privatperson men som repræsentant for Kræftens Bekæmpelse.

Yderligere justeringer af retningslinjerne kan forekomme i takt med, at blandt andet Datatilsynet samt andre frivilligorganisationer og foreningers praksis giver indsigt i, hvordan der arbejdes med persondata på frivilligområdet. Kræftens Bekæmpelse indgår i et samarbejde med andre frivilligorganisationer og foreninger med henblik på at sikre, at det frivillige arbejde foregår i overensstemmelse med den nye forordning.

Vi holder dig løbende orienteret, når der sker tilpasninger i forordningen. Er du i tvivl om noget eller har du spørgsmål, så skal du kontakte din nærmeste konsulent.

Du kan altid finde den senest opdaterede udgave af denne vejledning på frivillig.dk under Praktisk information i mappen "Sikkerhed og tilladelser".

Indhold

1. Om Persondataforordningen	2
2. Om Kræftens Bekæmpelses it-systemer	2
2.1 Frivillig.dk	2
2.2 Stafetforlivet.dk.....	3
2.3 Stafet For Livet Appen.....	3
2.4 Mails udbudt af Kræftens Bekæmpelse.....	3
2.5 Sikre mails.....	4
2.6 Særligt om e-mails.....	4
3. Det skal du gøre som frivillig for at overholde forordningen	4
3.1 Hvordan må du opbevare og dele persondata?.....	5
3.2 Hvor længe må du opbevare persondata?.....	5
3.3 Når der kommer nye frivillige til stafetgruppen.....	6
3.4 Særligt om papirer	6
3.5 Særligt om journalistisk arbejde.....	6
3.6 Særligt om sociale medier	7
3.7 Særlig om billeder	7
4. Kontakt os, hvis du har spørgsmål.....	10

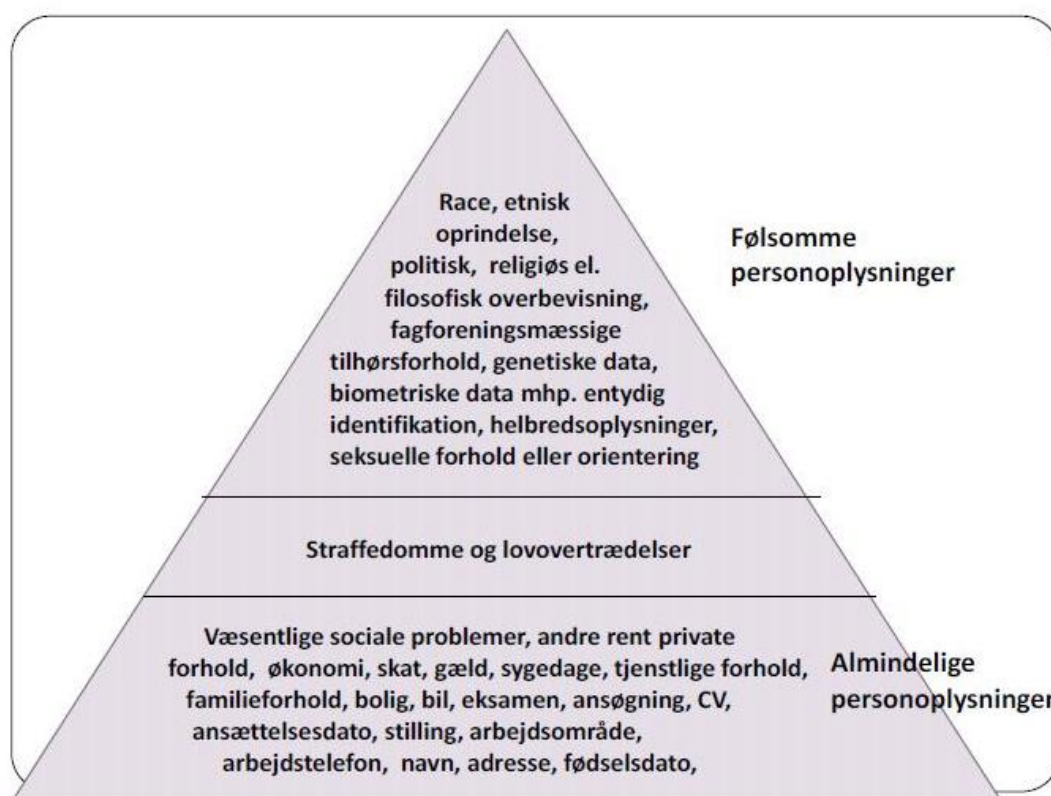
1. Om Persondataforordningen

Persondataforordningen, også kendt som GDPR, trådte i kraft i maj 2018. Formålet er at beskytte personers personlige oplysninger og tilpasse lovgivningen til den teknologiske udvikling. I hovedtræk omhandler lovgivningen om retten til at blive slettet og ret til at vide, hvilke oplysninger der bliver gemt og hvorfor.

Derudover er det vigtigt med en særlig opmærksomhed på personfølsomme oplysninger om fx sygdom mv. Det er oplysninger, vi skal passe ekstra på og IKKE må gemme ubegrænset.

Sondring mellem følsomme og almindelige personoplysninger

(Oversigt fra Datatilsynets vejledning omkring Databeskyttelses-forordning (af okt 2017))



Figur 1: En anden måde at se de forskellige kategorier af personoplysninger på. Jo højere oppe i trekanten oplysningerne er, desto strengere betingelser for at behandle dem.

2. Om Kræftens Bekæmpelses it-systemer

2.1 Frivillig.dk

Frivillig.dk er tilpasset persondataforordningen. Yderligere justeringer af frivillig.dk kan forekomme i takt med at blandt andet praksis fra Datatilsynet og EU-domstolen giver anledning hertil, eller der inden for kredsen af frivilligorganisationer og foreninger opstår en given praksis eller fortolkning.

Når man opretter en profil på frivillig.dk vil vilkår for persondata fremgå.

Sletning af profiler/rettigheder på frivillig.dk:

Brugere, der ikke har været aktive i 24 måneder, slettes automatisk.

Hvis man ønsker at bliver slettet før, kan man altid henvende sig til frivillig@cancer.dk

Hvert år efter stafetsæsonen slettes rettighederne for frivillige, som ikke længere har brug for at have adgang til de særlige sider på frivillig.dk, hvor man kan se deltagerlister, Fighterlister osv.

Ønsker man at få slettet disse rettigheder før eller har man igen brug for at få adgang, kan man henvende sig til stafetforlivet@cancer.dk

2.2 Stafetforlivet.dk

Stafet For Livets hjemmeside er tilpasset forordningen med øget krav til samtykket i det omfang samtykket er hjemlen til behandling af persondata til brug for planlægning af stafetten.

Derudover får alle, der tilmelder sig med en mailadresse, automatisk en e-mail med link til privatlivspolitikken.

Der kan opstå behov for yderligere tilpasninger af hjemmesiden i takt med at praksis og andrefortolkningsbidrag tilkommer. Der vil løbende bliver orienteret herom i givet fald.

Sletning af oplysninger på brugere af hjemmesiden sker automatisk af ansatte:

- **Fightere** slettes 2 stafetsæsoner efter de senest har deltaget (disse oplysninger slettes efter kortere tid, da der er tale om personfølsomme oplysninger)
- **Holddeltagere** slettes efter 5 stafetsæsoner
- **Betalingsoplysninger**, dvs. oplysninger på personer, som har foretaget en indbetaling fx købt mad, givet en donation eller tændt et lys slettes efter 5 stafetsæsoner (i overensstemmelse med bogføringsloven)

Ønsker man at blive slettet før, kan man skrive til stafetforlivet@cancer.dk

2.3 Stafet For Livet Appen

Appen er tilpasset persondataforordningen. Den primære ændring i forhold til appen er, at ansatte hvert år sletter frivilliges rettigheder til at bruge appen, når de ikke længere er aktive, så der dermed ikke fortsætter med at have adgang til appens administrationsmodul.

2.4 Mails udbudt af Kræftens Bekæmpelse

Frivillige på Stafet For Livet har mulighed for at benytte online mailkonti, som Kræftens Bekæmpelse stiller til rådighed. Adresserne hedder xxx@stafet.cancer.dk, hvor der årligt - for at leve op til kravene til persondataforordningen - skiftes kodeord, også for at

undgå at andre ikke har adgang.

En ikke sikker mail skal ikke benyttes til at dele personfølsomme oplysninger.

En gang årligt vil ansatte gennemføre en oprydning i mailkonti for at undersøge, om der er mailkonti, som ikke længere benyttes af frivillige, og som derfor bør lukkes.

2.5 Sikre mails

Der arbejdes på at finde en måde at sende sikre mails på – det kan fx dreje sig om, når kasserer skal sende kopi af pas, sundhedskort osv. i forbindelse med oprettelse af bankkonto, når vi indstiller Global Heroes of Hope og lignende. Mere information følger.

2.6 Særligt om e-mails

Du må gerne benytte din private e-mail som frivillig, men har også mulighed for at få oprettet en mailvia Kræftens Bekæmpelse – se afsnit 2.4.

Vi anbefaler, at du undlader at trykke besvar, hvis du svarer på en mail, hvor vedkommende harmedsendt personfølsomme oplysninger. I stedet skal du sende en ny blank mail – eller slette depersonfølsomme oplysninger.

Når du skriver til en gruppe personer på én gang fx alle tilmeldte Fightere eller holdkaptajner, skal dusætte mailadresserne i BCC-feltet, så deres mailadresse ikke kan ses af andre.

Det er ikke nødvendigt at benytte BCC, når I e-mailer til hinanden inden for en styregruppe eller arbejdsgruppe.

Du må gerne gemme e-mails i din mail boks med personoplysninger, men e-mails med personfølsomme oplysninger (fx oplysninger om helbred), skal du slette eller opbevare i et andetafgrænset system beskyttet af en adgangskode, fx din egen computer eller frivillig.dk.

3. Det skal du gøre som frivillig for at overholde forordningen

Generelt bør du undgå at notere personfølsomme oplysninger eller undgå at gøre data personhenførbare. Det betyder, at du skal undgå at nævne personfølsomme oplysninger i eksempelvis referater, mails eller vægbeskeder på frivillig.dk.

Personfølsomme oplysninger kan f.eks. dreje sig om sygdomsforhold. Den type oplysninger må ikke fremgå på frivillig.dk - hverken i dokumenter eller i øvrige beskeder.

Hvis du har behov for at referere noget om eksempelvis sygdom, skal du undgå at knytte denne oplysning til et navn eller andre persondata, som gør at man kan identificere, hvem der er tale om.

Eksempel:

Det er uproblematisk, at du i et referat nævner navnene på de tilstedeværende og de, der ikke deltog til mødet. Men det er problematisk, hvis du nævner, at en person ikke

var til stede på grund af igangværende kemobehandling.

Eksempel:

Hvis I noterer i et referat, hvem I er i dialog med om at være Fightertaler eller taler til lysceremonien, så lad være med at skrive, at det er fordi vedkommende selv har haft kræft, har mistet sin mor eller lignende.

3.1 Hvordan må du opbevare og dele persondata?

Da det kræver en databehandler aftale at benytte 3. parts systemer til at opbevare og dele persondata, må du som frivillig ikke benytte Facebook, Google Docs/Google drev, Dropbox eller andre eksterne systemer til at gemme personoplysninger – det gælder altså alle dokumenter med navn, billeder eller andet, som kan henføres til en given person.

Du skal passe godt på andres personoplysninger. Du må derfor kun dele dokumenter med andre frivillige på frivillig.dk under din stafets menupunkt, der hedder "Gruppens dokumenter". Du kan få hjælp af din konsulent til, hvordan du kan oprette og flytte dokumenter til frivillig.dk.

Du må kun behandle persondata i overensstemmelse med det formål, de er indsamlet (StafetFor Livet) og kun med frivillige og ansatte, som er involveret i at planlægge og gennemføre Stafet For Livet. Deling af personoplysninger kræver som udgangspunkt et samtykke.

Eksempel:

Du må gerne skrive til sidste års holddeltagere og Fightere og invitere dem til infomøde om stafetten eller sende dem et julekort med opgørelse af årets indsamlingsresultat, men du må ikke skrive til dem om arrangementer i lokalforeningen eller invitationer til arrangementer fra kommunen eller lignende.

3.2 Hvor længe må du opbevare persondata?

En del af persondataforordningen handler om ikke at ophobe data, som ikke længere er relevant. Dokumenter, lister og lignende skal slettes, når de ikke længere er aktuelle. Det gælder både lister, som findes elektronisk på dine personlige computer, på din mobiltelefon, på usb-stiks, på frivillig.dk og i papirudgave.

Derfor har Kræftens Bekæmpelse i samarbejde med jurister vedtaget følgende retningslinjer:

- Lister over Fightere må gemmes i 2 år
- Lister over frivillige må gemmes i 3 år
- Lister over holddeltagere, lyskøbere, madkøbere må gemmes i 5 år

Lister og dokumenter, du har gemt i din mailboks, på din computer og under menupunktet "Gruppens dokumenter" på frivillig.dk, skal du selv gennemgå og sørge for at slette.

Eksempel:

Har du en liste med navne på frivillige, som bemandede oplysningsteltet på en stafet for tre år siden, er listen ikke længere aktuel. Den skal derfor slettes fra både frivillig.dk,

fra din computer, evt. usbstiks og udprint.

3.3. Når der kommer nye frivillige til stafetgruppen

Når nye frivillige melder sig til styregruppen, en arbejdsgruppe eller til at være frivillige på dagen, skal du oplyse vedkommende om følgende:

- Beskrive hvilke personoplysninger du behandler og til hvilket formål
Eksempel: Vi opbevarer dit navn og e-mail, så vi kan kommunikere med dig
- Henvise til Kræftens Bekæmpelses [privatlivspolitik](#)
- Udlevere denne vejledning for behandling af persondata som frivillig i Stafet For Livet

3.4 Særligt om papirer

Undgå at lade papirer med persondata ligge frit fremme. Det kan fx være lister over frivillige i styregruppen, vagtplaner med kontaktoplysninger på de personer, der bemander madteltet, tilmeldte til et holdmøde eller lignende.

Eksempel:

Du må gerne printe en liste over Fightere, så du kan krydse dem af efterhånden, som de får udleveret T-shirts på stafetten. Men lad ikke listen ligge fremme, når du forlader Fighterteltet og riv, klip eller makulér den i stykker bagefter, når stafetten er slut.

3.5 Særligt om journalistisk arbejde

Når du fx udfører interview i forbindelse med stafetten, skal du have samtykke fra interviewpersonen, såfremt der fremgår persondata af interviewet.

[Samtykkeerklæringen](#) findes på frivillig.dk.

De udfyldte samtykkeerklæringer skal opbevares på frivillig.dk i mappen "Samtykkeerklæringer" under menupunktet "Gruppens dokumenter".

Du må gerne – efter aftale med den pågældende interviewperson - dele en persons kontaktoplysninger med fx en avis, som gerne vil interviewe en Fighter eller lignende. Du kan fx sætte interviewpersonen på som cc, når du sender vedkommende oplysninger til journalisten, eller du kan sende journalistens oplysninger til interviewpersonen.

3.6 Særligt om sociale medier

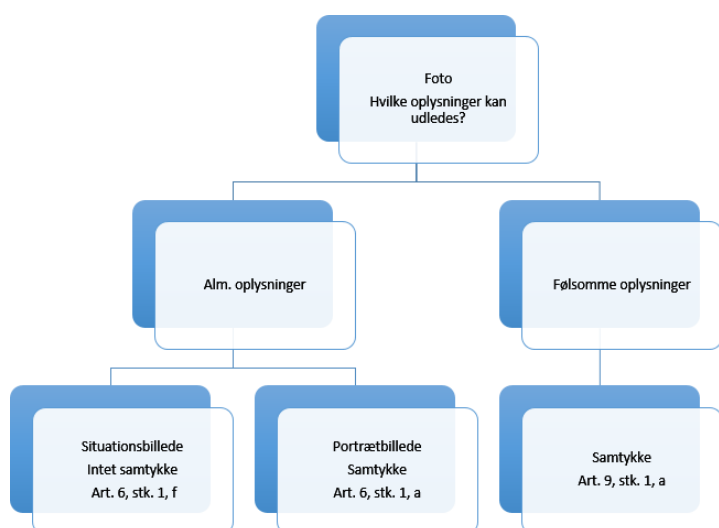
En del af det frivillige arbejde i forbindelse med Stafet For Livet foregår på de sociale medier, fx Facebook. I den forbindelse er det vigtigt, at I som frivillige hele tiden er opmærksomme på ikke at lægge personfølsomme oplysninger ud, og at I sikrer jer, at der er et samtykke til at bruge billederne. Er I som frivillige i tvivl om brug af billeder, så spørg jeres nærmeste konsulent.

3.7 Særlig om billeder

Der arbejdes på en bedre praksis for håndtering af billeder og video. Så indtil den er på plads bruges denne praksis:

Billeder og video er også persondata. Nedenstående retningslinjer dækker både over at tage og bruge billeder.

Først og fremmest skal man adskille, hvilke type oplysninger der behandles på baggrund af billedet. Er det almindelige oplysninger eller følsomme oplysninger.



Ved følsomme oplysninger skal man som udgangspunkt altid have samtykke. Det vil sige billeder, hvoraf man kan udlede helbredsoplysninger, seksuelle forhold, etnicitet, fagforeningsforhold samt politisk eller religiøs overbevisning.

Herefter kan man inddele billedet i to kategorier:

Situationsbilleder

Situationsbilleder kan normalt offentliggøres uden, at dem på billedet har givet lov tildet. Men det kommer an på karakteren af situationsbilledet og at personerne på billedet med rimelighed ikke kan føle sig udstillet, udnyttet eller krænket.

Generelt er stafetterne offentlige arrangementer, og derfor må I gerne tage situationsbilleder af holddeltagere, frivillige, optrædende og gæster på stafetterne.

Portrætbilleder

Portrætbilleder er billeder, hvor formålet er at afbilde en eller flere bestemte personer. Det er billeder af enkeltpersoner, hvor det er afgørende, at det er netop denne person der afbildes, og at billedet ikke blot er et udtryk for fx en (hvilken somhelst) Fighter, holddeltager, frivillig osv.

Ved portrætbilleder skal du altid have samtykke til at tage billedet, og i den forbindelse skal du anvende Kræftens Bekæmpelses generelle samtykkeerklæring og de betingelser, der hører hertil, fx udlevering af privatlivspolitik.

Du finder samtykkeerklæringen på denne side:

<https://www.frivillig.dk/dokumenter/blanketter/>

De udfyldte samtykkeerklæringer skal opbevares på frivillig.dk i mappen "Samtykkeerklæringer" under menupunktet "Gruppens dokumenter". Navngiv fx. både billede og samtykkeerklæring med samme Id-nummer, så du let kan koble de to.

Eksempel:

Hvis du tager et billede af en eller flere holddeltagere eller frivillige, og at formålet med billedet er at det netop omhandler denne/disse udvalgte personer (og ikke bare illustrerer en Fighter, et hold eller nogle frivillige), fx til en artikel med interview, filmklip osv. skal du indhente samtykke via Kræftens Bekæmpelses generelle samtykkeerklæring.

Billeder af Fightere

Dette punkt mangler vi endnu afklaring på hos Datatilsynet. Vi arbejder på at få lov til at tage situationsbilleder af Fighter uden samtykkeerklæringer, men da den gule Fighterbluse angiver en personfølsom oplysning, nemlig at man har eller har haft kræft, er vi nødt til at dobbelttjekke dette. Vi vender tilbage med yderligere info, så snart vi ved noget.

Billeder af holddeltagere, underholdere og øvrige deltagere

Du må gerne tage situationsbilleder af holddeltagere, underholdere og frivillige til Stafet For Livet. Vi har fundet hjemmel i artikel 6 stk. 1, f.

I forhold til underholdere, fx musikere, klovner, kor og dansere, så skal du oplyse dem om, at der tages billeder i løbet af stafetten, og at disse benyttes efterfølgende til omtale af årets og kommende års stafetter. Det kan være en god ide at oplyse om

dette samtidig med, at I indgår aftaler om fx kørsel og forplejning.

For en god ordens skyld informeres alle holddeltagere om at der tages billeder på stafetten, når detilmelder sig via hjemmesiden, hvor de med afkrydsning angiver, at de er opmærksomme på betingelserne ved deltagelse.

Billeder af lysposer

Hvis I tager billeder af lysposer, hvor tekst på poserne kan ses, må I kun fotografere lysposer uden personhenførbare oplysninger, da det jo vil afsløre, at en person har eller har haft kræft eller er pårørende til en, der har eller har haft kræft. Tag derfor kun billeder af lysposer, hvor hverken fulde navn, billeder af personen eller meget specifikke oplysninger om sygdomsforløbet fremgår.

Billeder af børn og unge

Ved billeder af børn og unge skal man foretage samme sondring som voksne rent juridisk. I Kræftens Bekæmpelse vurderer vi, at unge på 16 år og ældre selv kan give samtykke til at få taget billeder. Hvis der er tale om portrætbilleder af børn under 16 år skal vedkommendes forældre/værge underskrive samtykkeerklæringen for barnet.

Billeder til møder

Hvis I tager billeder eller video til møder – fx styregruppemøder eller holdmøder (som anses for at være private arrangementer), så husk at gøre deltagerne opmærksomme på dette. Giv dem muligheden for ikke at være med på billederne.

Etiske retningslinjer for brug af billeder

Med henblik på at udvise størst mulig hensyntagen til vores deltagere på stafetterne ønsker vi ikke blot at overholde gældende regler men i høj grad også at udvise omtanke og respekt på for personer, der afbildes fra arrangementerne. Vi følger derfor følgende retningslinjer i forhold til brug af billeder fra Stafet For Livet:

- Vi bruger ikke billeder af lysposer med fulde navne eller andre personhenførbare oplysninger
- Vi bruger ikke billeder af afdøde, hvis vi ved at de er afdøde, og vi genoptrykker ikke materiale, hvis efterladte frabeder sig det
- Vi bruger ikke situationsbilleder af Fightere, der er mere end 3 år gamle – og benytter helst situationsbilleder fra seneste sæson
- Vi har ekstra omtanke ved brug af billeder af personer i særlige sårbare/følsomme situationer, fx personer der græder osv.

Aftaler med frivilligfotografer

Hvis I laver aftaler med frivilligfotografer og fx fotoklubber om at tage billeder på stafetten, skal I brieft frivilligfotografen om ovenstående retningslinjer og indskærpe kravet om samtykke også gælder for dem med mindre anden hjemmel er anvendelig.

Medier, som tager billeder på stafetten

Hvis avisen, lokalradioen eller andre dele af pressen deltager i stafetten og tager billeder og laver interviews, er de selv ansvarlige for at sikre, at reglerne er overholdt. Medier, der behandler personoplysninger, herunder fotos er som udgangspunkt ikke omfattet af forordningen i det omfang deres behandling udelukkende sker i journalistisk øjemed. Deres behandling reguleres i stedet af Medieansvarsloven.

Må du bruge billeder fra fx medier?

Dette vil komme an på aftalen med mediet. Hvis mediet giver lov, kan du benytte situationsbilleder, og hvis der er tale om portrætbilleder, er det journalistens ansvar at informere personen på billedet om, at billedet videregives til og benyttes af stafetten.

4. Kontakt os, hvis du har spørgsmål

Hvis du har spørgsmål i forbindelse med forordningen eller hvis du får henvendelser fra en, der ønsker at få indsigt i, hvordan Kræftens Bekæmpelse behandler persondata, så kontakt stafettens konsulent.

Denne vejledning er senest opdateret den 23. juni 202

