



Dirigentens rolle

Sådan styrer du generalforsamlingen

Indhold

Formål.....	3
Forberedelse til dirigentrollen	3
Gennemgå formalia med bestyrelsen	3
Få styr på vedtægterne	3
Læs foreningens vedtægter grundigt. Vedtægterne er den 'lov' du som dirigent, skal sørge for at overholde på generalforsamlingen.....	3
Er der indkaldt korrekt?.....	3
Er de rette punkter på dagsordenen?.....	3
Gennemgå dagsordenen for generalforsamlingen. Indeholder den de punkter, som er fastlagt i vedtægterne, og præsenteres de i den rigtige rækkefølge?.....	3
Er der indkomne forslag?	3
Har bestyrelsen godkendt regnskabet?	4
På generalforsamlingen.....	4
Valg til dirigent.....	4
Er generalforsamlingen lovlig indkaldt?	4
Er generalforsamlingen beslutningsdygtig?	4
Dagsorden gennemgås.....	4
Valg af en referent.....	5
Valg af en stemmetællere	5
Dagsorden: "bestyrelsens beretning", "regnskab" og "aktivitetsplan"	5
Valg til bestyrelsen, herunder suppleanter og revisor.....	5
Kampvalg	6
Valg af revisor.....	7
Indkomne forslag	7
Eventuelt.....	7

Formål

Denne vejledning har til formål at beskrive dirigentens rolle på lokalforeningens generalforsamling.

Forberedelse til dirigentrollen

Som dirigent er det dit ansvar at lede mødet efter dagsordenen, have styr på forslag, afstemninger og valg - og hele tiden være opmærksom på, om generalforsamlingen afvikles efter reglerne i foreningens vedtægter. Det er også dirigenten, som sikrer, at alle medlemmerne får en god oplevelse og bliver hørt og respekteret.

Gennemgå formalia med bestyrelsen

Bestyrelsesmedlemmerne kan hjælpe dig med, hvordan generalforsamlinger plejer at forløbe, og hvad du skal være opmærksom på. Det kan fx være, at bestyrelsen forventer et muligt kampvalg eller større debatter, hvor det kan blive svært for deltagerne at overholde tale rækken. I de tilfælde er det rart, at I har vendt, hvordan I gør og at I ved et valg har stemmesedler klar.

Få styr på vedtægterne

Læs foreningens vedtægter grundigt. Vedtægterne er den 'lov' du som dirigent, skal sørge for at overholde på generalforsamlingen.

Er der indkaldt korrekt?

Undersøg om bestyrelsen har indkaldt til generalforsamling i overensstemmelse med de fastsatte frister og på det rigtige tidspunkt af året i forhold til vedtægterne.

Er de rette punkter på dagsordenen?

Gennemgå dagsordenen for generalforsamlingen. Indeholder den de punkter, som er fastlagt i vedtægterne, og præsenteres de i den rigtige rækkefølge?

Er der indkomne forslag?

Tjek de forslag, der skal behandles på generalforsamlingen. Er de modtaget inden for eventuelle frister fastsat i vedtægterne? Strider de mod vedtægterne? Er der forslag, der går på det samme eller forslag, som spænder ben for hinanden?

Har bestyrelsen godkendt regnskabet?

Et skriftligt regnskab bør være behandlet og godkendt af bestyrelsen inden generalforsamlingen. Det skal også være underskrevet – som minimum af kasserer og revisor. Revisoren skal have skrevet en påtegning til regnskabet, hvor han eller hun fortæller, om der er fundet problemer.

På generalforsamlingen

Valg til dirigent

Når du er blevet foreslået og valgt, giver formanden ordet til dig. Som dirigent er det din opgave at lede generalforsamlingen i overensstemmelse med foreningens vedtægter på en rolig, saglig og venlig måde.

Hvis der stilles et forslag om mistillid til dig som dirigent, så skal du straks overlade ledelsen af generalforsamlingen til foreningens formand. Formanden vil sørge for en afstemning om, hvorvidt generalforsamlingens fortsat har tillid til dirigenten. Hvis ikke, så vælger generalforsamlingen en ny dirigent, og du har ikke længere opgaven.

Er generalforsamlingen lovlig indkaldt?

Dirigenten konstaterer, at generalforsamlingen er rettidigt indkaldt (senest 14 dage før generalforsamlingen), og at generalforsamlingen afholdes rettidigt inden udgangen af marts.

Hvis generalforsamlingen ikke er lovligt indkaldt, må der indkaldes til en ny generalforsamling. Men du kan også som dirigent spørge, om generalforsamlingen er villig til at se bort fra de vedtægtsbestemte krav, så generalforsamlingen kan fortsætte. Denne afgørelse skal dirigenten træffe.

Er generalforsamlingen beslutningsdygtig?

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig med det antal medlemmer, der nu engang er fremmødt.

Dagsordenen gennemgås

Spørg, om der er kommentar eller ønsker om ændringer.

Dagsordenen er bindende i den forstand, at der ikke kan behandles emner, der ikke er medtaget på den udsendte dagsorden.

Men der kan forekomme ønsker om at ændre rækkefølgen af punkterne på dagsordenen. Finder du det fornuftigt at ændre rækkefølgen, skal forsamlingen godkende ændringen.

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Bestyrelsen aflægger beretning om årets virksomhed til godkendelse.
- 3) Fremlæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse.
- 4) Drøftelse og godkendelse af lokalforeningens aktivitetsplan for det kommende år.
- 5) Valg til bestyrelsen herunder suppleanter.
- 6) Valg til revisor herunder eventuelt valg af suppleant.
- 7) Indkomne forslag.

Valg af en referent

Find ud af hvem der skal være referent.

Valg af en stemmetællere

Afklar eventuelt hvem der kan være stemmetællere til eventuelt kampvalg. Disse må ikke være medlemmer af bestyrelsen eller på valg til bestyrelsen. Husk at medbringe stemmesedler og kuglepenne til valghandlingen.

Dagsorden: "bestyrelsens beretning", "regnskab" og "aktivitetsplan"

Her begynder du med at give ordet til dem, der skal fremlægge punkterne.

Læg op til debat ved eventuelt kort at opsummere eller stille spørgsmål. Styr debatten og vær opmærksom på at punkterne bliver godkendt

Generalforsamlingen kan godt stemme om at godkende beretningen, men uanset, så kan året jo ikke gøres om. Hvis generalforsamlingen ikke godkender beretningen, skal det formentlig ses som udtryk for utilfredshed med det, der er gjort, og med den linje bestyrelsen har lagt.

Her er det din opgave som dirigent at få afklaret, hvad der helt konkret er utilfredshed med. Vil bestyrelsen rette ind eller trække sig? Hvis beretningen ikke kan godkendes, så kan det i sidste ende betyde, at generalforsamlingen har så stor mistillid til bestyrelsen, at den kræver, at der skal vælges en ny bestyrelse, også selvom nogle medlemmer ikke er på valg.

Hvis generalforsamlingen ikke godkender regnskabet, kan det fx være fordi, der er en fejl i opgørelsen, eller fordi der mangler relevante poster. Så må regnskabet laves om. Alternativt må den manglende godkendelse betragtes som et mistillidsvotum til bestyrelsen, dvs. at generalforsamlingen kræver valg af ny bestyrelse, også selvom nogle medlemmer ikke er på valg.

Valg til bestyrelsen, herunder suppleanter og revisor

Dirigenten konstaterer hvor mange bestyrelsespladser og eventuelt suppleantpladser der skal sættes.

Dirigenten konstaterer herefter hvem der er på valg, og hvem af disse der ønsker at genopstille/ikke genopstille, samt hvem der yderligere har givet tilsagn om at stille op. Dirigenten spørger derefter forsamlingen, om der er andre der ønsker at stille op til bestyrelsen.

Nuværende

Formand
Næstformand
Kasserer
Sekretær
Medlem

På valg er:

Formand
Næstformand
Kasserer
Sekretær
Medlem

Nye opstillede

Hvis antallet der ønsker valg, svarer til bestyrelsens indstilling, spørger dirigenten om de fremmødte kan godkende valget af de opstillede kandidater. Hvis det er tilfældet, konstaterer dirigenten hvem der er valgt til bestyrelsen.

Hvis der er flere der ønsker valg end bestyrelsens har indstillet, spørger dirigenten om generalforsamlingen ønsker at udvide antallet af bestyrelsesmedlemmer svarende til antallet af opstillede. Hvis der er flertal for dette, konstaterer dirigenten hvem der er valgt til bestyrelsen.

Hvis generalforsamlingen ikke ønsker at udvide antallet af bestyrelsesmedlemmer, kan dirigenten spørge om en eller flere kandidater (svarende til det overskydende antal) vil stille op som suppleanter. Hvis det er tilfældet, konstaterer dirigenten hvem der er valgt til bestyrelsen og hvem der er valgt som suppleanter.

Hvis det ikke er tilfældet, konstaterer dirigenten at der skal være kampvalg til bestyrelsen.

Hvis bestyrelsen ikke har meldt ud hvor mange medlemmer de indstiller til at være i bestyrelsen, og der er flere kandidater end det vurderes hensigtsmæssigt, kan bestyrelsen indstille til generalforsamlingen at der kan være et maksimalt antal i bestyrelsen. Hvis der er flertal for dette antal, kan dirigenten derefter gå videre med kampvalg.

Kampvalg

Dirigenten beder kandidaterne om at præsentere sig for deltagerne, herunder motivation for at stille op, og hvad de gerne vil bidrage med til bestyrelsesarbejdet. Giv gerne mulighed for spørgsmål fra deltagerne til de opstillede kandidater.

Dirigenten orienterer stemmetællere om at gøre klar til valghandling.

Dirigenten kan vælge mellem 2 metoder til valghandlingen:

De stemmeberettigede *skal* afgive stemmer på et antal forskellige kandidater svarende til det antal udvalgspladser, der skal besættes. De kandidater, der får flest stemmer, er valgt. En stemmeseddel med færre kandidatnavne end antallet af pladser, der skal besættes, er ugyldig.

De stemmeberettigede *skal* afgive stemmer på et antal forskellige kandidater, der *maksimalt* svarer til det antal udvalgspladser, der skal besættes. En stemmeseddel er således gyldig, selv om der kun står ét navn på den. De kandidater, der får flest stemmer, er valgt.

Når stemmetællerne har optalt stemmerne, orienterer dirigenten om hvem der er valgt til bestyrelsen.

Hvis der er opstillet særskilte suppleanter til bestyrelsen, foretages valghandling efter samme procedure som ved valg af bestyrelsesmedlemmer.

Valg af revisor

Dirigenten spørger om generalforsamlingen kan godkende bestyrelsens forslag til revisor. Hvis generalforsamlingen kan godkende revisoren, går dirigenten videre i dagsordenen. Hvis generalforsamlingen ikke kan godkende revisoren, noteres dette i referatet, og bestyrelsen må efterfølgende forsøge at finde en anden revisor.

Indkomne forslag

Check, om forslagene er rettidigt indkommet senest 8 dage før generalforsamlingen. Læs forslagene op, og giv forslagsstillerne lejlighed til at motivere forslagene. Styr debatten og noter eventuelle ændringsforslag undervejs.

Fremkommer der ændringsforslag, der er så vidtgående, at der er tale om et nyt forslag, afvises de.

Sæt forslagene til afstemning. Hvis der er flere forslag omhandlende samme emne, sættes det mest vidtgående ændringsforslag til afstemning først.

Eventuelt

Der kan ikke vedtages noget under eventuelt,

Herefter erklærer du generalforsamlingen for afsluttet.

Efter generalforsamlingen skal dirigenten gennemlæse og underskrive referatet.

Hvis lokalforeningen bruger bestyrelsesportalen Unioo, skal referatet underskrives efterfølgende med dirigentens personlige Mit-id

<https://unioo.io/funktioner/>

Læs evt. mere her:

[Dirigent på foreningens generalforsamling | frivillighed.dk](#)

[Dirigentens udfordringer på foreningens generalforsamling | frivillighed.dk](#)