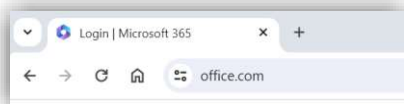


Trin 2. Log på din cancermail for første gang på din computer (log på Microsoft 365)

1. Du skal både bruge din computer/tablet.

Skriv "office.com" i adressefeltet i en internetbrowser (f.eks. Google Chrome, Microsoft Edge eller Safari, hvis du er på en Mac) og tryk derefter på **enter**.



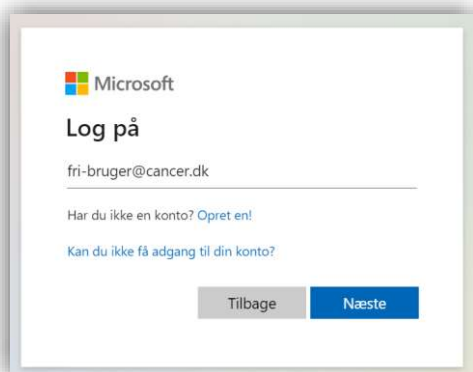
2. Tryk på **Log på**.

Bemærk: Hvis du benytter en computer, der logger på med en Microsoft 365-konto (f.eks. en arbejdscomputer), så vil du automatisk blive logget ind på din arbejdsmail.

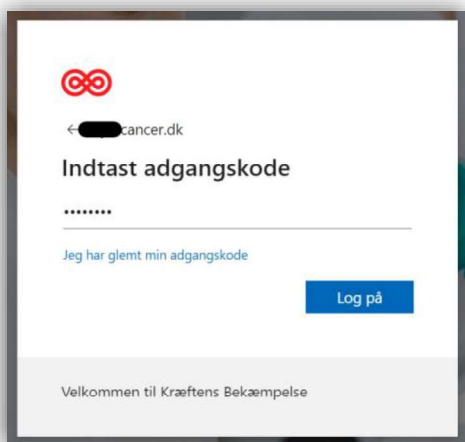
Hvis dette er tilfældet, skal du åbne "office.com" i et privat browservindue (også kendt som incognito-vindue)



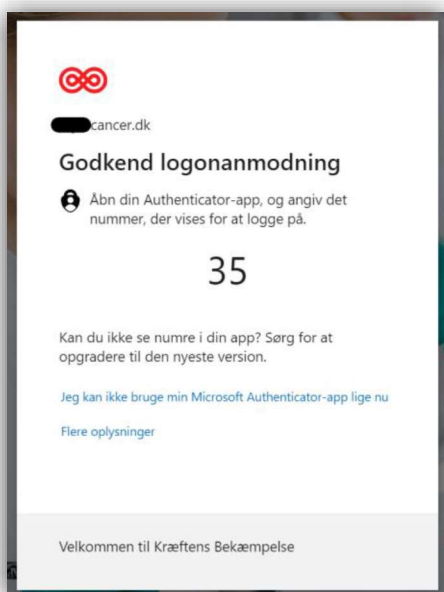
3. Skriv din cancer e-mailadresse, som du har fået udleveret.



4. Skriv derefter din adgangskode. Første gang du logger på kan du bruge standardkoden "User12345678".

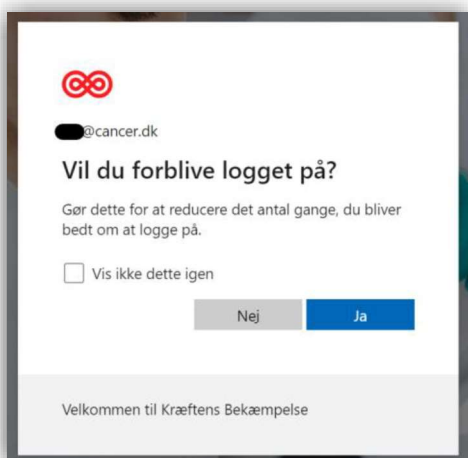


5. Udføres på mobiltelefon.
Første gang du logger på, vil du blive bedt om at bruge 2-faktor godkendelse for at kunne logge ind. Hvis du har fuldt vejledningen **trin 1 – Sådan kommer du i gang**, vil der automatisk komme en notifikation på din mobiltelefon, hvor der står "Godkend anmodningen". Tryk **Godkend** i denne notifikation.



6. Hvis du ikke har fuldt vejledningen **Trin 1 – Sådan kommer du i gang**. Skal du starte med at gå den separate vejledning igennem.

7. Hvis du logger på mailkonto fra din egen computer/tablet, kan du vælge at forblive logget på. Logger du på fra en offentlig eller delt computer/tablet, bør du svare **Nej**.



8. Du er nu logget på Microsoft 365, og du kan benytte din online Office pakke.
9. Derefter kommer du ind på følgende billede, hvor du kan klikke dig videre til det program du gerne vil benytte.

