

Pink Cup – Forslag til drejebog/tidsplan

Tid	Handling/beslutning	Ansvarlig
Inden 1. december:	<ul style="list-style-type: none"> • Kræftens Bekæmpelse sender invitation til Pink Cup til golfklubben att. Pink Cup-udvalget eller Damerne i klubben • Tilmeld klubben på www.frivillig.dk 	
Januar/ februar:	<ul style="list-style-type: none"> • Nedsæt evt. et Pink Cup-udvalg til at arrangere Pink Cup og til at uddelegere opgaver (ca. 2-6 pers) • Overvej hvordan I vil holde Pink Cup. Skal der være aktiviteter over en længere periode eller skal alt afholdes på én dag • Planlæg om I vil, og hvornår I evt. vil lave indsamlingsaktiviteter. Find forslag i idékataloget • Huskeliste til indsamlingsaktiviteter: <ul style="list-style-type: none"> - Tidspunkt for aktiviteten sættes i kalenderen - Hvilke opgaver kræver aktiviteten - Hvem er ansvarlig - Indbydelse eller lignende på opslagstavlen i klubben - Evt. gevinster/præmier findes 	
Marts:	<ul style="list-style-type: none"> • Afklar med bestyrelse og sponsorudvalg, om der må samles gevinster hos byens erhvervsdrivende (Materialer til sponsorsøgning findes på frivillig.dk) • Tilmeld evt. 1-2 deltagere VIP-turneringen 	
April:	<ul style="list-style-type: none"> • Bestil turneringskasse og evt. salgsprodukter via klubbens gruppe på frivillig.dk • Tjek at turneringskassen leveres og gennemgå kassens indhold • Tjek at kunsttrykket leveres (hvis klubben blev tilmeldt inden deadline) 	
Inden turneringsstart:	<p>Planlægning af turneringen og evt. støtteturnering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestem hvem der skal inviteres til Pink Cup (dameklubben, alle i klubben, gæster m.m.) • Fastsæt dato og tidspunkt for turneringen (jvf. turneringsbetingelserne) • Fastsæt dato og tidspunkt for evt. støtteturnering • Datoer meddeles klubben og sættes i kalenderen • Turneringsdato indsendes til Kræftens Bekæmpelse 	

	<p>Orienter om turneringen og evt. støttetturnering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orienter dameklubben om datoerne for Pink Cup og evt. støttetturnering • Orienter andre klubber i klubben, der skal inviteres til Pink Cup og evt. støttetturnering • Læg information på hjemmesiden og Golfbox Husk denne tekst, når turneringen lægges op, så I kan sende billeder til Kræftens Bekæmpelse: <i>"Vi gør opmærksom på, at der vil blive taget billeder under spillet, som kan benyttes i markedsføringen af Pink Cup de kommende år (max 5 år fra indsamlingstidspunktet) - f.eks. på Støt Brysterne/Pink Cups hjemmeside, materiale til kommende års turneringer og Støt Brysternes sociale medier. Ønsker du ikke at være med på billederne, bedes du kontakte dit lokale Pink Cup-udvalg"</i> • Reklamér for Pink Cup via Facebook m.m. 	
April	<ul style="list-style-type: none"> • Deltag evt. i VIP-turneringen 	
Senest 1 måned før turneringen:	<ul style="list-style-type: none"> • Ophæng turneringsinformation og tilmeldingsliste i klubben • Aftal menu og pris med café/restaurant, hvis der er spisning efter turneringen • Planlæg presseomtale i lokalavis, klubblad, hjemmeside <p>Sponsorsøgning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aftal hvem der besøger hvilke sponsorer (Sponsormaterialer findes på frivillig.dk) <p>Hjælp ved turneringerne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lav evt. aftale med en anden klub i klubben om, at de hjælper jer med Pink Cup mod, at I hjælper dem ved en af deres turneringer • Få dameklubbens medlemmer til at hjælpe • Aftal hvem der gør hvad <p>Turneringen – huskeliste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mødetidspunkt • Golfbox • Registrering • Madbestilling • Fotograf • Konkurrencer • Startgaver/poser • Oppyntning • Borddækning • Duge • Lys, blomster, servietter 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Alm. hjælp • Opgørelse af scorekort 	
Senest 1 uge før:	<ul style="list-style-type: none"> • Få styr på de indsamlede præmier 	
Senest dagen før:	<ul style="list-style-type: none"> • Planlæg hold og starthuller (tag hensyn til turneringsledelsen) • Udskriv scorekort • Gør kasser og flag klar til nærmest flaget og længste drive • Bordkort • Aftal hvem der møder hvornår på turneringsdagen og hvilke opgaver hver især har 	
På dagen:	<ul style="list-style-type: none"> • Husk vekslepenge • Giv køkkenet besked om forventet spisetid • Oppyntning • Udlevering af scorekort og startgaver • Kør ud med kasser og flag til nærmest flaget og længste drive 	
Efter turneringen:	<ul style="list-style-type: none"> • Udfyld resultatlisten på frivillig.dk • Overfør pengene til Kræftens Bekæmpelse • Omtale i lokalpressen, husk at takke sponsorer, forslag findes på frivillig.dk • Tak jeres sponsorer, brev findes på frivillig.dk • Send billeder fra dagen til pinkcup@cancer.dk 	
I uge 39	<ul style="list-style-type: none"> • Aftal en dag, hvor I hejser Pink Cup-flaget i fællesskab i klubben • Syng Pink Cup-sangen mens I hejser flaget 	