**Vejledning i Sikkerhedsplan og Risikoanalyse**

En række kommuner stiller krav om, at den enkelte stafet laver Sikkerhedsplan og Risikoanalyse. Til brug i de områder, der bliver stillet krav om dette, har vi her forsøgt at lave en udgave, hvor den enkelte stafet kun udfylder de punkter, der er markeret med gult. Desuden anbefaler vi, at I læser dokumentet gennem.

Når I har udfyldt Sikkerhedsplan og Risikoanalyse, sendes den til den myndighed, som har bedt om den. Typisk er det den lokale Kommune eller det lokale Beredskab.

**Sikkerhedsplan for Stafet for Livet Bynavn - Årstal**

**Stafetten afholdes**

dato og tidsrum

Adresse

**Sikkerhedsplanen er udarbejdet af:**

Kontaktnavn, kontaktoplysninger og titel

# **Generel indledning**

Denne sikkerhedsplan er opbygget af tre dele, der tilsammen udgør arrangørens dokumentation til politiet og andre relevante myndigheder:

Del 1 - Beskrivelse af arrangementet

Del 2 - Risikovurdering

Del 3 - Beredskabsplan.

### **Kort om Del 1 - Beskrivelse af arrangementet**

I sikkerhedsplanens Del 1 er samlet den basisinformation, som skal klæde myndighederne på til at sagsbehandle Stafet For Livet Bynavn - Årstal. Det vil sige, at Del 1 beskriver alle relevante fakta om arrangementet, herunder tid, sted, arrangementets art, målgruppe m.v.

Del 1 beskriver også vores hjemsted, erfaring, relevante politikker og vores sikkerhedsorganisation. Del 1 beskriver endvidere de beredskabsenheder, som arrangøren opstiller i forbindelse med arrangementet.

### **Kort om Del 2 - Risikovurdering**

Sikkerhedsplanens Del 2 omfatter vores risikovurdering, samt en vurdering af sandsynligheden for at hændelsen indtræder.

### **Kort om Del 3 - Beredskabsplan**

Beredskabsplanen er vores plan for håndtering af hændelser. Beredskabsplanen skal sikre, at vores beredskabsenheder hurtigt og effektivt afhjælper og begrænser de faresituationer eller de skader og sygdomme, som kan opstå i forbindelse med stafettens afvikling i almindeligt beredskabsniveau (dagligdagens hændelser). Endvidere skal vores Beredskabsplan sikre en effektiv førsteindsats i tilfælde af større hændelser/ulykker, indtil myndighedernes beredskab ankommer.

# **Indholdsfortegnelse**

Indhold

[**Generel indledning** 3](#_Toc2759598)

[**Kort om Del 1 - Beskrivelse af arrangementet** 3](#_Toc2759599)

[**Kort om Del 2 - Risikovurdering** 3](#_Toc2759600)

[**Kort om Del 3 - Beredskabsplan** 3](#_Toc2759601)

[**Indholdsfortegnelse** 4](#_Toc2759602)

[**2. Kontaktpersoner og fordelingslister** 7](#_Toc2759603)

[**3. Sikkerhedsplanens opbygning** 7](#_Toc2759604)

[**4. Referencer** 7](#_Toc2759605)

[**5. Fortrolighed** 7](#_Toc2759606)

[**Del 1 - Beskrivelse af arrangementet** 8](#_Toc2759607)

[**6. Arrangørens detaljer** 8](#_Toc2759608)

[**7. Arrangørens sikkerhedsorganisation** 8](#_Toc2759609)

[**Funktionsbeskrivelse for Sikkerhedsansvarlig:** 8](#_Toc2759610)

[**Ansvarsområder:** 8](#_Toc2759611)

[**Normalt beredskabsniveau:** 8](#_Toc2759612)

[**Udvidet beredskabsniveau - storulykke:** 8](#_Toc2759613)

[**Særlig bemyndigelse:** 8](#_Toc2759614)

[**8. Politikker** 8](#_Toc2759615)

[**Fakta om arrangementet** 9](#_Toc2759616)

[**9. Arrangementsfakta** 9](#_Toc2759617)

[**10. Om arrangementsområdet** 9](#_Toc2759618)

[**11. Billetsalg og arealets publikumskapacitet** 10](#_Toc2759619)

[**12. Publikumsprofil** 10](#_Toc2759620)

[**Arrangørens beredskab** 11](#_Toc2759621)

[**13. Førstehjælpsberedskab** 11](#_Toc2759622)

[**14. Arrangørens sikkerhedspersonale** 11](#_Toc2759623)

[**15. Brandberedskab** 11](#_Toc2759624)

[**16. Sceneberedskab** 11](#_Toc2759625)

[**17. Campingberedskab** 11](#_Toc2759626)

[**18. Trafik- og parkeringsforhold** 11](#_Toc2759627)

[**Kommunikation:** 11](#_Toc2759628)

[**19. Kommunikation med gæster** 11](#_Toc2759629)

[**20. Arrangementets interne kommunikation** 12](#_Toc2759630)

[**Del 2 - Risikovurdering ISO 31000-modellen** 12](#_Toc2759631)

[**21. Fase 1: Risikoidentifikation** 12](#_Toc2759632)

[**22. Fase 2: Risikoanalyse** 12](#_Toc2759633)

[**23. Fase 3: Risikoevaluering** 12](#_Toc2759634)

[**Almindelige risici ved arrangementer** 13](#_Toc2759635)

[**24. Akut sygdom** 13](#_Toc2759636)

[**25. Akut tilskadekomst** 13](#_Toc2759637)

[**26. Slagsmål** 13](#_Toc2759638)

[**27. Brand** 13](#_Toc2759639)

[**28. Mange tilskadekomne som følge af evakuering** 13](#_Toc2759640)

[**29. Madforgiftning** 13](#_Toc2759641)

[**30. Mange tilskadekomne som følge af konstruktionskollaps** 13](#_Toc2759642)

[**31. Bandadfærd** 14](#_Toc2759643)

[**32. Arealets beskaffenhed, indretning, flow af mennesker, kapacitet mv.** 14](#_Toc2759644)

[**33. Badesøer o.lign.** 14](#_Toc2759645)

[**34. Motorveje, jernbaner o.l. i nærheden** 14](#_Toc2759646)

[**35. Særlige forhold ved publikum** 14](#_Toc2759647)

[**36. Særligt om vejrlig** 14](#_Toc2759648)

[Vejrudsigten skal følges tæt, og der vil blive taget højde for blæst, regn, lyn og torden. Sandsynligheden for, at vejret er så slemt lige præcis dette døgn, at det kræver en eliminering af stafetten er lille. 14](#_Toc2759649)

[Beskriv hvordan i eliminerer stafetten i tilfælde af farligt vejr så som kraftig lyn og torden lige over stafetten. Hvortil evakueres deltagerne eksempelvis. Beskriv desuden hvem der kan tage beslutningen, og hvordan den kommunikeres til deltagerne (fx via højtaleranlæg, app eller lignende) 14](#_Toc2759650)

[**37. Publikumsflow/Crowd flow** 14](#_Toc2759651)

[**38. Bandprofil og adfærd** 15](#_Toc2759652)

[**39. Publikumstæthed** 15](#_Toc2759653)

[**40. Etablering og indretning af arrangementsområdet samt arealets beskaffenhed og kapacitet** 15](#_Toc2759654)

[**Del 3 – Beredskabsplan** 15](#_Toc2759655)

[**Normalt beredskabsniveau** 15](#_Toc2759656)

[**41. Instruks til publikum ved akut behov for ambulance, brandvæsen, politi eller security** 15](#_Toc2759657)

[**42. Instruks til frivillige/medarbejdere ved akut behov for ambulance, brand- væsen, politi eller security** 15](#_Toc2759658)

[**43. Instruks til publikum og medarbejdere ved ikke-akut behov for hjælp** 15](#_Toc2759659)

[**44. Valide adresser på kontaktpunkter** 15](#_Toc2759660)

[**45. Aktivering af udvidet beredskabsniveau** 16](#_Toc2759661)

[**46. Ledelsen på skadestedet** 16](#_Toc2759662)

[**47. Kontaktpunkt for beredskab** 16](#_Toc2759663)

[**48. Friholdelse af redningsveje** 16](#_Toc2759664)

[**49. Behandlingspladser** 16](#_Toc2759665)

[**50. Opsamlingssted for lettere tilskadekomne** 16](#_Toc2759666)

[**51. Overgang til normalt beredskabsniveau** 16](#_Toc2759667)

[**52. Debriefing** 16](#_Toc2759668)

[**Krisekommunikation** 16](#_Toc2759669)

[**Særlige procedurer** 16](#_Toc2759670)

[**53. Procedure for musikstop** 16](#_Toc2759671)

[**54. Evakueringsprocedurer** 16](#_Toc2759672)

[**55. Håndtering af trusler mod arrangementet** 17](#_Toc2759673)

### **2. Kontaktpersoner og fordelingslister**

Arrangementet er underlagt retningslinjerne fra Kræftens Bekæmpelse, men den enkelte

Stafet er en selvstændig enhed med en lokal styregruppe.

I forhold til sikkerhedsplanen er formanden, næstformanden samt tovholderen for logistik de centrale personer, der tilsammen udgør de ansvarlige for arrangementets afvikling

Formand: Navn, tlf, mail

Næstformand: Navn, tlf, mail

Logistik: Navn, tlf, mail

### **3. Sikkerhedsplanens opbygning**

Denne sikkerhedsplan består af 3 dele: Beskrivelse af arrangementet, en risikovurdering og en beredskabsplan.

**Del 1 -** Beskrivelse af arrangementet indeholder generelle informationer om arrangementet og en beskrivelse af arrangørens interne beredskab.

**Del 2 -** Risikovurdering beskriver de risici, som formodes at kunne opstå i forbindelse med arrangementet. Endvidere anføres de sikkerhedsforanstaltninger, der skal imødegå de anførte risici.

**Del 3 -** Beredskabsplanen indeholder instrukser og procedurer for håndteringen af de hændelser, der kan opstå med udgangspunkt i risikovurderingen herunder musikstop, evakuering, kommandoveje, krisekommunikationsplaner m.v.

### **4. Referencer**

Sikkerhedsplanen er udarbejdet på baggrund af:

Rigspolitiets ”Vejledning om udarbejdelse af sikkerhedsplan for større udendørs musikarrangementer o.l.”

Justitsministeriets og Kulturministeriets ”Vejledning om sikkerhed ved udendørs musikarrangementer o.l.”

Bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger for forsamlingstelte, salgsområder og campingområder, der ikke er omfattet af campingreglementet, januar 2015.

### **5. Fortrolighed**

Sikkerhedsplanen er ophavsretligt beskyttet med alle rettigheder til arrangøren.

Sikkerhedsplanen er et arbejdsredskab for relevante myndigheder og for det personale på arrangementet, som varetager en sikkerhedsfunktion. Sikkerhedsplanen tilhører den enkelte arrangør. Sikkerhedsplanen må ikke videregives til udenforstående uden tilladelse fra arrangøren, heller ikke fra myndighedernes side til f.eks. andre arrangører.

# **Del 1 - Beskrivelse af arrangementet**

**Fakta om arrangøren**

### **6. Arrangørens detaljer**

Arrangører: Kræftens Bekæmpelse, tlf: 35 25 75 00, mail: [stafetforlivet@cancer.dk](mailto:stafetforlivet@cancer.dk), CVR: 55629013

Sikkerhedsansvarlig: Navn, tlf, mail, CPR-nummer

## **7. Arrangørens sikkerhedsorganisation**

Tegn eller beskriv sikkerhedsorganisation – hvem er ansvarlig og hvem kan tage beslutninger lokalt

### **Funktionsbeskrivelse for Sikkerhedsansvarlig:**

Den sikkerhedsansvarlige er øverste ansvarlig for alle aspekter af det sikkerheds- og beredskabsmæssige set-up under afviklingen af arrangementet.

### **Ansvarsområder:**

### **Normalt beredskabsniveau:**

Ansvarlig for alle sikkerheds- og beredskabsmæssige forhold i forbindelse med:

* Planlægningen af arrangementet.
* Opbygningen og indretningen af festplads og campingområder
* Indslusning af publikum, afviklingen af arrangementet og udslusning af publikum
* Trafik- og logistik

Ansvarlig for kontakten til myndighederne i alle sikkerheds- og beredskabsmæssige spørgsmål under afvikling.

### **Udvidet beredskabsniveau - storulykke:**

I tilfælde af storulykke leder den sikkerhedsansvarlige den samlede beredskabsmæssige indsats, indtil myndighederne overtager ledelsen.

Sikkerhedslederen kontaktes via mobiltelefon telefonnummer.

### **Særlig bemyndigelse:**

Den sikkerhedsansvarlige har ret til at lukke hele eller dele af arrangementet og forbyde publikum adgang til camping- og/eller stafetområdet, såfremt arrangøren eller området efter den sikkerhedsansvarliges faglige vurdering ikke lever op til de af myndighederne fastsatte sikkerhedsrelaterede krav.

Den sikkerhedsansvarlige har endvidere ret til at lukke hele og/eller dele af arrangementet samt evakuere publikum fra camping- og/eller stafetområdet, såfremt en åbenlys risiko eller direkte farlig begivenhed indtræder eller truer med at indtræde.

### **8. Politikker**

Der er ikke udarbejdet særlige politikker for Stafet For Livet

## **Fakta om arrangementet**

### **9. Arrangementsfakta**

Stafet For Livet er et døgn med aktiviteter, underholdning og oplysning, der giver håb og støtte til alle, der er berørt af kræft. På stafetten står vi sammen i kampen mod kræft og fejrer livet.

Stafetten holdes i gang af de mange holddeltagere, der går eller løber på banen gennem hele arrangementet/døgnet. Jo flere hold, jo stærkere indsats. Alle kan være med. Et hold kan f.eks. bestå af familie, venner, naboer og kolleger. Sammen får deltagerne en meningsfuld oplevelse og mærker fællesskabet ved at gøre en forskel for mennesker berørt af kræft.

Deltagerne går, løber eller bevæger sig rundt på banen på anden vis. Det gælder ikke om at komme først, men om at gøre en aktiv indsats for at bekæmpe kræft. Deltagerne bestemmer selv, hvor mange deltagere der er på holdet, bare der hele tiden er én deltager i gang under hele stafetten. De fleste hold er omkring 20-30 personer. Holdene kan også være med til at planlægge og arrangere underholdning til selve dagen for stafetten.

Når mørket falder på, tændes levende lys i små papirposer. Alle deltagere samles om lysposerne, der er dekoreret med hilsner og tegninger til tidligere og nuværende kræftpatienter. Det er en meget smuk ceremoni, der giver håb og støtte samt tid til fordybelse.

Al overskud går ubeskåret til Kræftens Bekæmpelse til forskning, patientstøtte og forebyggelse.

Arrangementet foregår fra dato og tid

Arrangementet foregår: Adresse og eventuelt kort

Vi forventer ca. antal deltagere, men ikke alle vil være til stede hele tiden. Der vil dog være

Perioder, hvor det forventes mange er tilstede, hvilket vil være ved åbningen tid, og ved lysceremonien tid.

Der er åbent for offentligheden, og det forventes besøg af lokale borgere løbende. Den lokale tilstrømning er af erfaring begrænset. Den største tilstrømning af folk udefra forventes at være lørdag kl. 14 - 20.

Program for stafetten: se hjemmesiden: [www.stafetforlivet.dk](http://www.stafetforlivet.dk), bynavn

### **10. Om arrangementsområdet**

Al aktivitet foregår på pladsen? Se oversigtstegning, som stafetten udvikler. Stafetruten se tegning.

Opsætningen af pladsen starter dato og tid

De enkelte hold må køre ind med én bil fra fredag kl. 18, hvor de må læsse deres ting af, hvorefter de skal køre ud igen.

Holdene må sætte deres ting op hvornår, hvor alle biler skal være ude hvornår

Deltagerne vil ankomme til pladsen hvornår

Der vil ikke være kørsel på pladsen under arrangementet.

### **11. Billetsalg og arealets publikumskapacitet**

Deltagerne har tilmeldt sig gennem et hold inden stafetstart. Der vil dog være enkelte tilmeldinger under stafetten.

Der er ingen egentlig adgangskontrol, ligesom det også er muligt for folk der kommer udefra, at komme ind til pladsen.

### **12. Publikumsprofil**

Deltagerne består af ca. 10 % fightere (tidligere og nuværende kræftpatienter) samt ca. 90% holddeltagere. Sammensætningen af hold er typisk familier, firmaer, venner eller foreninger, som ønsker at støtte kampen mod kræft.

Deltagerne har tilmeldt sig i hold, der består af 20-30 personer, voksne med eller uden børn.

Deltagerne kommer med det ene formål at have et hyggeligt, bevægende døgn. Der vil under døgnet være underholdning fra scenen med lokale musikere, båndet musik osv. Den typiske deltagelse er ikke pga. musikprogrammet, men derimod arrangementet som helhed. Derved er publikumstætheden i sceneområdet lav. De optrædende vil typisk være lokale kunstnere.

Der vil kunne komme folk udefra, men erfaringen fra tidligere viser, at også her er det arrangementet som helhed, frem for et navn der er på programmet.

Markedsføringen af stafetten har fokus på helheden, frem for promovering af enkeltnavne.

Indsæt program

## **Arrangørens beredskab**

### **13. Førstehjælpsberedskab**

Beskriv hvordan førstehjælpere kan kontaktes og hvem de er. (Fx førstehjælpere med et telt - husk at tegne det ind på kortet eller sygeplejerske/læge med en vagttelefon (hvor er nummeret opsat).

Deres funktion er alene at tage sig af småskader.

Hvis der opstår større skader, er deres indsat alene at betragte som en velkvalificeret første indsats, indtil der kommer hjælp udefra.

Hvis der findes en hjertestarter på pladsen, så noter hvor her

### **14. Arrangørens sikkerhedspersonale**

Stafetten har ikke noget egentligt sikkerhedspersonale, men de frivillige der hjælper med den generelle gennemførelse af stafetten vil holde et almindeligt vågent øje med det der sker.

### **15. Brandberedskab**

Stafettens interne brandberedskab er alene at betragte som en velkvalificeret førsteindsats.

Så snart der konstateres brand, alarmeres det kommunale redningsberedskab via Alarm 1-

1-2. Ved brandvæsenets ankomst modtages brandkøretøjerne på det aftalte kontaktpunkt og dirigeres derfra til skadestedet. Herefter overdrages det videre ansvar for brandens håndtering til det kommunale redningsberedskab.

Der findes håndmateriel (håndsprøjter og branddaskere) hvor.

Pladsens beskaffenhed, adgangsforhold, regler for brandbælter etc. er gennemgået med brandvæsenet, der har godkendt arrangementet og dets indhold.

### **16. Sceneberedskab**

Musikken og taler afvikles fra scenen.

Scenen er under 1m og ikke overdækket eller scenen er certificeret af udlejer - beskriv hvilke

### **17. Campingberedskab**

Holdene har mulighed for at have telte og campingvogne? på pladsen til brug for ophold for hold deltagere og til soveplads. Disse indgår i planerne for pladsen. Se bilag

### **18. Trafik- og parkeringsforhold**

Der er ikke biler på pladsen under selve stafetten.

Deltagerne henvises til parkeringsområde.

## **Kommunikation:**

### **19. Kommunikation med gæster**

Kommunikationen med deltagerne vil foregå fra scenen, hvor der under hele stafetten er en konferencier, som vil varetage kommunikationen via det højtaleranlæg der er.

### **20. Arrangementets interne kommunikation**

Den interne kommunikation foregår ved beskriv hvordan – fx tale sammen på en lille plads, telefon via telefonliste eller walkie-talkie

De forskellige frivillige og hjælpere kontakter hvem og evt. tlf. Nummer ved opståede kriser

## **Del 2 - Risikovurdering ISO 31000-modellen**

### **21. Fase 1: Risikoidentifikation**

Den risikoidentifikation der er sket i forhold til denne stafet er sket mellem formand, næstformand og tovholderen for logistik?

Deltagerne er fordelt på et relativt stort område, idet nogle vil være i gang med stafetten, andre være fordelt i campingområdet og nogle i aktivitetsområdet ved scenen.

Det som kan påvirke dette meget rolige billede er, at der er fri adgang for folk udefra.

Erfaringen er dog fra tidligere år og andre stafetter, at der ikke kommer ret mange gæster udefra.

De risici vi kan finde er alle dækket af de almindelige risici, der er ved arrangementer, som er listet nedenfor, hvor hver enkelt vil blive kommenteret, også dem vi ikke finder sandsynlige i forhold til vores stafet.

### **22. Fase 2: Risikoanalyse**

De enkelte punkter for almindelige risici behandles nedenfor under punkterne 24 – 40, hvor der sættes tal værdi på både sandsynlighed og konsekvens ud fra disse skemaer. Risikofaktoren udregnes ved at gange de 2 værdier.

Hvis der er områder, hvor vi fra stafettens side laver forebyggende foranstaltninger, ud over anvendelse af sund fornuft, laves der en ny beregning, på baggrund af en ny vurdering, hvor de forebyggende foranstaltninger er gennemført. Sluttelig sættes værdierne ind i skemaet i fase 3, Risikoevalueringen.

### **23. Fase 3: Risikoevaluering**

Numrene der er indsat i dette skema refererer til de numre, de enkelte risici har nedenfor, og dermed også i indholdsfortegnelsen.

Risikovurderingen er lavet på baggrund af 12 års erfaring med afvikling af Stafet For Livet. Vi har vurderet ud fra, hvilke risici der er tænkelige og derefter sandsynligheden for, at de forekommer.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Ingen behandling nødvendig | 2. Førstehjælp nødvendig | 3. Sygehus / skadestue behandling nødvendig | 4. Livreddende førstehjælp | 5. Dødsfald |
| 1 Højest usandsynligt | 33, 34, 37, 38, 39, 40 | 26, 27, 29, 30, 31, 35, 36 | 25, 28 | 24 |  |
| 2. Usandsynligt |  | 32 |  |  |  |
| 3. Måske |  |  |  |  |  |
| 4. Sandsynligt |  |  |  |  |  |
| 5. Højest sandsynligt |  |  |  |  |  |

### **Almindelige risici ved arrangementer**

### **24. Akut sygdom**

Sandsynlighed for risikoens indtræden 1

Konsekvens ved risikoens indtræden 4

Risikofaktor 4

### **25. Akut tilskadekomst**

Sandsynlighed for risikoens indtræden 1

Konsekvens ved risikoens indtræden 3

Risikofaktor 3

### **26. Slagsmål**

Deltagerne i stafetten er samlet om et bestemt formål nemlig kampen mod kræft, og det vurderes derfor højst usandsynligt, at der opstår slagsmål blandt dem. Hvis det skulle ske, er det formentlig blandt folk, der kommer udefra.

Sandsynlighed for risikoens indtræden 1

Konsekvens ved risikoens indtræden 2

Risikofaktor 2

### **27. Brand**

Brug af åben ild på pladsen er forbudt

Sandsynlighed for risikoens indtræden 1

Konsekvens ved risikoens indtræden 2

Risikofaktor 2

### **28. Mange tilskadekomne som følge af evakuering**

Sandsynlighed for risikoens indtræden 1

Konsekvens ved risikoens indtræden 3

Risikofaktor 3

### **29. Madforgiftning**

Sandsynlighed for risikoens indtræden 1

Konsekvens ved risikoens indtræden 2

Risikofaktor 2

### **30. Mange tilskadekomne som følge af konstruktionskollaps**

Sandsynlighed for risikoens indtræden 1

Konsekvens ved risikoens indtræden 2

Risikofaktor 2

### **31. Bandadfærd**

Sandsynlighed for risikoens indtræden 1

Konsekvens ved risikoens indtræden 2

Risikofaktor 2

### **32. Arealets beskaffenhed, indretning, flow af mennesker, kapacitet mv.**

Risikoen er, at vi ikke ved, hvor mange der kommer udefra. Vi vurderer antallet til at være betydelig mindre end vores eget deltager antal, men vi kan ikke være sikre

Sandsynlighed for risikoens indtræden 2

Konsekvens ved risikoens indtræden 2

Risikofaktor 4

### **33. Badesøer o.lign.**

Er der vand/sø på området?

### **34. Motorveje, jernbaner o.l. i nærheden**

Dette punkt er ikke aktuelt i forhold til stafetten

### **35. Særlige forhold ved publikum**

Sandsynlighed for risikoens indtræden 1

Konsekvens ved risikoens indtræden 2

Risikofaktor 2

### **36. Særligt om vejrlig**

### Vejrudsigten skal følges tæt, og der vil blive taget højde for blæst, regn, lyn og torden. Sandsynligheden for, at vejret er så slemt lige præcis dette døgn, at det kræver en eliminering af stafetten er lille.

### Beskriv hvordan i eliminerer stafetten i tilfælde af farligt vejr så som kraftig lyn og torden lige over stafetten. Hvortil evakueres deltagerne eksempelvis. Beskriv desuden hvem der kan tage beslutningen, og hvordan den kommunikeres til deltagerne (fx via højtaleranlæg, app eller lignende)

Sandsynlighed for risikoens indtræden 1

Konsekvens ved risikoens indtræden 2

Risikofaktor 2

**Særlige risici ved større musikarrangementer**

### **37. Publikumsflow/Crowd flow**

Det er vores vurdering, at dette ikke er et arrangement af en størrelse, som kræver en særlig beskrivelse i dette afsnit, men at de forhold og forholdsregler der er beskrevet tidligere i denne sikkerhedsplan er dækkende for dette punkt.

### **38. Bandprofil og adfærd**

Det er vores vurdering, at dette ikke er et arrangement af en størrelse, som kræver en særlig beskrivelse i dette afsnit, men at de forhold og forholdsregler der er beskrevet tidligere i denne sikkerhedsplan er dækkende for dette punkt.

### **39. Publikumstæthed**

Det er vores vurdering, at dette ikke er et arrangement af en størrelse, som kræver en særlig beskrivelse i dette afsnit, men at de forhold og forholdsregler der er beskrevet tidligere i denne sikkerhedsplan er dækkende for dette punkt. Vurder hvis I har en meget stor stafet

### **40. Etablering og indretning af arrangementsområdet samt arealets beskaffenhed og kapacitet**

Det er vores vurdering, at dette ikke er et arrangement af en størrelse, som kræver en særlig beskrivelse i dette afsnit, men at de forhold og forholdsregler der er beskrevet tidligere i denne sikkerhedsplan er dækkende for dette punkt.

## **Del 3 – Beredskabsplan**

### **Normalt beredskabsniveau**

### **41. Instruks til publikum ved akut behov for ambulance, brandvæsen, politi eller security**

Ved akut behov for ambulance, brandvæsen eller politi: RING 1-1-2 eller henvend dig til nærmeste arrangørfrivillig, der kan rekvirere hjælp.

### **42. Instruks til frivillige/medarbejdere ved akut behov for ambulance, brand- væsen, politi eller security**

Ved akut behov for ambulance, brandvæsen eller politi:

RING 1-1-2.

Oplys følgende:

Hvor har du brug for hjælp

Hvad er der sket

Hvor mange har brug for hjælp

Hvilket telefonnummer ringer du fra

Det er vigtigt, at du bliver på stedet og afventer, at hjælpen kommer frem.

### **43. Instruks til publikum og medarbejdere ved ikke-akut behov for hjælp**

Hvis der er behov for ikke akut hjælp, skal du henvende dig i førstehjælpsteltet eller på vagttelefonen – noter telefonnummer

### **44. Valide adresser på kontaktpunkter**

Hvis du skal oplyse adresse til myndighederne oplyser du:

Fx Fodboldbanen i Byparken som kontaktpunkt

**Udvidet beredskabsniveau**

### **45. Aktivering af udvidet beredskabsniveau**

Hvis der opstår en større hændelse, skal formanden eller næstformanden altid kontaktes straks. Det er disse 2, der aktiverer det udvidede beredskab, som i alle situationer vil inddrage myndighederne, der ved deres ankomst vil overtage ledelsen

Navn og tlf. nr. på formand og næstformand

### **46. Ledelsen på skadestedet**

Når myndighedernes beredskab (politi, brand, sundhed) ankommer, oprettes et såkaldt kommandostade (KST), og indsatsledelsen overtager den videre føring. Politiet varetager den koordinerende ledelse. Redningsberedskabet varetager den tekniske ledelse, herunder sikring af skadestedet. Regionens akutlægefunktion varetager opgaven som koordinerende læge. Arrangørens interne beredskabsenheder stilles til rådighed for myndighederne, f.eks. til afspærring af området mv.

### **47. Kontaktpunkt for beredskab**

Kontaktpunktet for beredskabet Fx er fodboldbanen i Byparken

### **48. Friholdelse af redningsveje**

Hvis der er opstået en større hændelse, der kræver friholdelse af redningsveje, Fx vil det være vejen til havnekontoret, Bådehavnen 2, der skal friholdes. Den er ikke spærret på nogen måde, og derfra er der asfalteret vej ind på pladsen

### **49. Behandlingspladser**

I første omgang anvendes førstehjælpsteltet til behandlingsplads hvis et sådan findes. Noter ellers hvor, indtil indsatslederen eventuelt beslutter noget andet.

### **50. Opsamlingssted for lettere tilskadekomne**

I første omgang anvendes førstehjælpsteltet til behandlingsplads hvis et sådan findes. Noter ellers hvor, indtil indsatslederen eventuelt beslutter noget andet

### **51. Overgang til normalt beredskabsniveau**

Overgangen til det normale beredskabsniveau besluttes af indsatsleder-Politi

### **52. Debriefing**

Formandskabet for stafetten foranlediger, i samråd med politiet at der afholdes debriefing med de relevante parter

## **Krisekommunikation**

### **Særlige procedurer**

### **53. Procedure for musikstop**

Hvis der opstår en situation, der kræver musikstop, vil dette blive meddelt til deltagerne / publikum via konferencier gennem scenespeak. Hvem giver speakeren besked.

### **54. Evakueringsprocedurer**

Hvis der opstår en hændelse, der kræver at pladsen evakueres, vil dette blive meddelt gennem højtaler anlægget fra scenen, hvor der vil blive talt roligt til folk, for at gøre situationen så lidt dramatisk som muligt. Hvem giver deltagerne besked og hvem tager beslutning om evakuering

### **55. Håndtering af trusler mod arrangementet**

Hvis der opstår trusler mod arrangementet, vil formand eller næstformand straks kontakte politiet, der herefter vil overtage ledelsen, samt håndteringen af den konkrete trussel