

BILAG 4.6:

Vejledning til vælgermøder

Formålet med værktøjet

Der findes ikke én god opskrift på, hvordan man laver et godt vælgermøde. Men vi har her samlet nogle opmærksomhedspunkter, som I kan følge eller lade jer inspirere af.

Vær i god tid

Vi anbefaler, at I starter jeres forberedelse i god tid – gerne måneder før. Politikerne er svære at få fat i i valgkampsperioden, så det første skridt er, at I skal finde ud af, hvem I skal invitere til arrangementet. Derfor anbefaler vi, at I bruger interessentkortet (Bilag 3) til at få skabt et overblik over relevante lokale politikere, som vil være interessante at have med i et vælgermøde.

Når I har udvalgt jeres politikere, så kontakt dem eller deres kampagneteam, og hør om det er muligt at lave en forhåndsreservation – også selvom I endnu ikke kender datoen for arrangementet. Politikerne vil gerne have noget i kalenderen i valgkampsperioden, så det er vigtigt, at I får en tilkendegivelse.

Lav en god drejebog

For at få arrangementet til at køre på hjul, er det en god ide, at I laver en overskuelig drejebog. En drejebog er et skema, hvor I skriver tidspunkt, handling, ansvarlig og kommentar. Det gør, at I kan skabe jer et overblik over arrangementet og sikre, at det hele kører, som netop I har planlagt.

Hvordan I vælger at tilrettelægge arrangementet, er helt op til jer, men vi anbefaler, at I indleder arrangementet med en velkomst ved moderatoren, som motiverer arrangementets overordnede emne. Det er herefter en fast del af et vælgermøde, at hver kandidat får max 2-3 minutter til at præsentere sig selv og motivere egne standpunkter. Det er desuden en god ide at inddele vælgermødet i 3-4 temaer, hvor I eller moderatoren har fokus på inddragelse og spørgsmål fra tilhørerne – alt det kan I skrive ind i drejebogen.



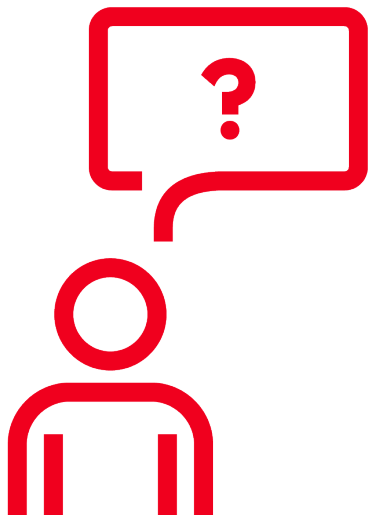
Forbered de gode spørgsmål

Det er blandt andet de gode spørgsmål, som bærer et vælgermøde og skaber en god struktur. Det anbefales derfor, at I laver temaer med tilhørende spørgsmål, så I er sikre på, I at kommer hele vejen rundt.

Med spørgsmålene kan I stille skarpt på problemstillingen eller et opklarende spørgsmål om, hvordan politikerne vil arbejde med problemstillingen, hvis de bliver valgt.

I skal ikke forberede for mange spørgsmål, da der undervejs skal være frihed til, at moderatoren kan finde på spørgsmål, som giver mening i den igangværende debat.

Inden arrangementet finder sted, anbefales det, at I sender spørgsmålene til politikerne – det giver mulighed for, at politikerne kan forberede sig, og dermed er der chance for, at I får en bedre debat.



Kommunikationsplan

Når valget kører, er det vigtigt, at I har jeres kommunikationsplan på plads. I værktøjskassen finder I en skabelon til, hvordan I kan arbejde med en kommunikationsplan (Bilag 2.3).

Husk tilmelding

Det er vigtigt, som til andre arrangementer, at I altid husker tilmelding. Så kan I holde et overblik over antallet af personer, som deltager og eventuelt aflyse arrangementet, hvis antallet af deltagere ikke lever op til jeres forventning. Husk på forhånd at sætte et minimum antal deltagere, så politikerne ikke føler, at de "spilder" deres tid.