Skema til indhentning af oplysninger fra frivillige vedrørende skadesanmeldelser under arbejdsskadeforsikringen

For at kunne anmelde en arbejdsskade, har vi brug for følgende oplysninger:

|  |  |
| --- | --- |
| **For- og efternavn** |  |
| **Cpr. nr.** |  |
| **Telefon** |  |
| **Mail**  |  |
| **Antal fraværsdage ud over ulykkesdagen**  |  |
| **Startdato som frivillig Kræftens Bekæmpelse** |  |
| **Evt. slutdato som frivillig Kræftens Bekæmpelse** |  |
| **Beskrivelse af hændelsesforløbet** |   |
| **Skadet legemsdel**  |  |
| **Frivilligopgave (f.eks. frivillig i genbrugsbutik, bestyrelsesmedlem lokalforening, styregruppemedlem Stafet for livet, frivillig patientstøttecafe mv.)** |  |
| **Dato for ulykken** |  |
| **Klokkeslæt for ulykken** |  |
| **Adresse for ulykken** |  |
| **Evt. dokumentation (fra læge, sygehus, billeder)** |  |

Din kontaktperson i Kræftens Bekæmpelse sender udfyldt skema til Kræftens Bekæmpelse sender udfyldt skema til PFI sekretariatet, pr. 1. januar 2025: Johanne Vallenthin Kristensen på johkri@cancer.dk

Når Kræftens Bekæmpelses hovedkontor modtager oplysningerne, udarbejdes der hurtigst muligt en arbejdsskadeanmeldelse hos Arbejdsmarkedets Erhvervssikring (AES). For en sikkerheds skyld anmeldes sagen også til Kræftens Bekæmpelses forsikringsselskab.

Tilskadekomne bliver herefter direkte orienteret om sagens videre forløb via E-Boks af Arbejdsmarkedets Erhvervsforsikring. Den frivilliges kontaktperson, der videreformidlede kontakt til hovedkontoret, skal derfor ikke sørge for at holde tilskadekomne opdateret.