

Tjeklisten er ment som en hjælp til at få overblik og komme godt i gang med arbejdet. Det er en god idé at gennemgå listen sammen i styregruppen eller arbejdsgruppen. På den måde kan I hjælpe hinanden med at prioritere, afklare snitflader og sørge for at listen passer til jeres lokale kontekst. Husk også at justere opgavelisten undervejs, hvis noget ændrer sig. God fornøjelse!

Fase 1

Opstart og rekruttering

- Find en tovholder for gruppen og eventuelt en suppleant.
- Skaf et passende antal frivillige til arbejdsgruppen og fordel ansvarsområder (SoMe, grafik osv.).
- Søg inspiration og tal om jeres drømme og idéer - vent gerne til fase 2 med at blive realistiske.
- Lav en mødeplan for arbejdsgruppen og aftal hvordan I kommunikerer mellem møderne.
- Sørg for at alle får oprettet en profil på www.frivillig.dk og finder jeres stafet-gruppe.

Fase 2

Sæt mål og prioriter opgaver

- Sæt konkrete mål for PR-gruppens arbejde og afstem forventningerne med styregruppen.
- Aftal eventuelle omkostninger med formandskab og kasserer, men hold udgifterne nede.
- Skab et overblik over opgaverne og prioriter dem, så det bliver nemmere at justere løbende.
- Vurdér om I har brug for frivillige hjælpere til enkeltstående opgaver.

Fase 3

Koordinering og opgaveløsning

- Klargør hjemmesiden og opdater den løbende
 - Opdater grundlæggende info og åben for tilmelding (*i samarbejde med konsulenten*).
 - Opdater programmet løbende (*i samarbejde med program- og fightergruppen*).
 - Synliggør stafettens støtter løbende (*i samarbejde med Fundraisinggruppen*).
 - Opret produkter i stafet-shoppen (*i samarbejde med mad-gruppen*).
 - Hjælp relevante grupper med at trække betalingslister, deltagerlister og lignende.
- Lav plakater, flyers og andet trykt materiale – logo, farver og skabeloner findes i designguiden.
- Kontakt lokale medier, send dem gode historier og invitér dem til at besøge stafetten.
- Del billeder, videoer og gode historier løbende på sociale medier.
 - Få udvalgte frivillige til at lave en selfievideo om hvorfor de er en del af stafetten.
 - Del hyggelige og sjove "backstage"-historier og billeder fra forberedelserne og fortæl om hvordan man kan blive en del af det frivillige arbejdsfællesskab.
 - Byd velkommen til nye hold og link til deres holdside (*i samarbejde med hold*).
 - Få udvalgte deltagere og Fightere til at fortælle om, hvorfor de går med til Stafet For Livet - og invitér andre til at gøre det samme (*i samarbejde med hold- og Fightergruppen*).
 - Del billeder af lyspøser og fortæl om muligheden for at støtte ved at tænde lys.
 - Fortæl løbende om nye programpunkter (*i samarbejde med programgruppen*).
 - Synliggør løbende de virksomheder der støtter (*i samarbejde med fundraisinggruppen*).
- Send et nyhedsbrev til medlemmer af Kræftens Bekæmpelse (*i samarbejde med konsulenten*).

- Sæt ekstra fokus på det åbne hold lige op til stafetten og fortæl om muligheden for at kigge forbi og gå en enkelt runde eller to.
- Skaf frivillige fotografer og kommunikatører til at dække stafetten
 - Lav en kommunikationsplan og forbered de frivillige på den opgave de skal løse.

Fase 4

Afvikling af stafetten

- Tag godt imod frivillige hjælpere, sæt dem ind i opgaverne og tak dem for indsatsen.
- Tag billeder af forskellige situationer, personer og motiver mhp. næste års markedsføring.
- Find de gode historier ved at tale med Fighterne, besøg holdteltene og deltag i aktiviteter.
- Skab opmærksomhed på sociale medier i løbet af stafetten
 - Del sjove, rørende og livsbekræftende billeder, videoer og historier.
 - Fortæl om muligheden for at kigge forbi og gå en enkelt runde eller to for det åbne hold.
 - Gør opmærksom på muligheden for at støtte holdindsamlingerne.
 - Lav små livereportager fra holdteltene eller fra aktiviteter på pladsen.
- Tag imod besøgende fra lokale medier.
- Inspirer deltagerne til at dele deres billeder på sociale medier med #StafetForLivet.

Fase 5

Evaluering og afrunding

- Del en samling af de bedste billeder på sociale medier og tak alle der bakkede op om stafetten.
- Lav en evaluering i arbejdsgruppen med anbefalinger til næste års arbejde.
- Find ud af hvem der er med til næste år, og lav en plan for hvordan I inviterer nye frivillige med.
- Bidrag til den samlede evaluering i styregruppen.
- Synliggør det fælles indsamlingsresultat på stafettens sociale medier og send en pressemeddelelse til lokale medier (*i samarbejde med formandskabet*).
- Husk at fejre jeres indsats!

Hjælp, viden og redskaber

Håndbog for arrangører af Stafet For Livet (bestilles i materialebestillingen på frivillig.dk)

Netværksgruppe for PR-frivillige: www.facebook.com/groups/sflpr

Designguide (logo, farver, billeder og skabeloner): www.frivillig.dk/designguide/

Guide til GDPR ifm. billeder og video på SFL: www.frivillig.dk/dokumenter/gdpr/

- Udvalgte dokumenter på www.frivillig.dk > Din gruppe > praktisk info > PR
- Håndbog for arrangører af Stafet For Livet
- Guide til pressemeddelelser
- Inspiration til facebookopslag
- Skabelon til medieplan
- Videoer om: Stafet For Livet, Kræftens Bekæmpelse og Global Relay For Life.