

**Kassererens opgaver – før og nu – i forhold til udgifter**

|  |  |
| --- | --- |
| **Det gjorde du før** | **Nu skal du gøre** |
| Du modtog fakturaer fra leverandørerne og betalte via en overførsel fra stafettens egen konto | Du beder leverandøren sende fakturaen direkte til Kræftens Bekæmpelse som en EAN faktura |
| Du har brugt det udstedte kreditkort til mindre udlæg. | Du skal ikke bruge det udstedte kreditkort mere.Enten skal leverandøren sende en faktura til KB - eller også skal du eller den frivillige tage udlægget med dit private kort og efterfølgende refundere via zExpense. |
| Du har fulgt stafettens omkostninger via stafettens egen konto. | Du følger stafettens omkostninger via en regnskabsrapport, som viser omkostningerne helt ned på fakturaniveau. Aftal en frekvens med din konsulent for hvor ofte du gerne vil have tilsendt en rapport |
| Du har gemt alle bilag til regnskabet og indsendt dem til KB ved regnskabsafslutningen | Du skal ikke gøre noget. KB har alle bilag elektronisk via zExpense eller faktureringen fra leverandørerne |
| Du har lavet et stafet-regnskab, som er afleveret senest 60 dage efter stafettens afslutning. | 2025 bliver et overgangsår, hvor der vil være en blanding af lokale regnskaber og centrale regnskaber. Fra 2026 skal du ikke lave noget stafetregnskab. Flere retningslinjer kommer inden sommerferien. |
| Før kunne du tilmelde deltagere, købe lys eller indbetale donationer til holdene via ”kassererløsningen” eller ”kasserermodulet”  | Nu hjælper du i stedet deltagerne med selv at tilmelde sig, købe lysposer eller indbetale donationer på deres egen telefon.Hvis du tidligere har opkrævet donationer på holdenes vegne, skal du nu opfordre dem til selv at gøre det, så donationerne bliver indbetalt direkte til holdet via hjemmesiden. |
|  |  |