



## **Forretningsorden for bestyrelsen af HjerneturmorForeningen**

Forretningsordenen er bestyrelsens egne spilleregler og skal godkendes efter hver generalforsamling, når der er indtrådt nye medlemmer af bestyrelsen.

### **Konstituering**

Bestyrelsen konstituerer sig på første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen med følgende poster: formand, næstformand, kasserer, sekretær og 1 bestyrelsesmedlem. Det besluttet ligeledes, hvordan de 2 suppleanternes deltagelse i bestyrelsesarbejdet skal foregå.

### **Møder**

Der afholdes mindst 4 bestyrelsesmøder om året. Det første møde afholdes så hurtigt som muligt efter generalforsamlingen. Møderne afvikles enten som fysiske eller virtuelle møder. Møder kan etableres efter behov.

Formanden eller 2 bestyrelsesmedlemmer kan til enhver tid kræve afholdt bestyrelsesmøde. Der føres beslutningsreferat over bestyrelsesmøderne.

Referatet ligger på sharepoint senest ugen efter mødet. Kommentarer til referatet indskrives i referatet senest 8 dage efter modtagelsen.

### **Indkaldelse**

Sekretæren indkalder til bestyrelsesmøderne, som placeres så der tages både geografiske og økonomiske hensyn. Dagsorden til næste møde oprettes på SharePoint, når referatet for det foregående møde er færdigt. Møderne indkaldes med påmindelse på mail, eller indkaldelse via Teams mindst 14 dage før afholdelse af mødet.

### **Ledelse**

Ordstyrer vælges på mødet. Sekretæren skriver referatet eller opgaven uddelegeres, hvis sekretæren er fraværende.

### **Afstemninger**

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er tilstede, men det tilstræbes at suppleanterne indkaldes ved bestyrelsesmedlemmernes afbud, hvis ikke det er besluttet at de deltager i alle møder. Suppleanterne har stemmeret når de deltager i møderne. Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal og i tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Der kan normalt kun træffes beslutning om sager, der er optaget på dagsordenen.

### **Regnskab**

Foreningens kasserer fører foreningens regnskab og formanden fører medlemsfortegnelse. Regnskabet godkendes af en ekstern revisor, inden det forelægges og godkendes på

generalforsamlingen. Formand og kasserer har i fællesskab adgang til foreningens konti og tegner i fællesskab foreningen udadtil.

### **Udvalg**

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg til særlige opgaver, hvor også eksterne medlemmer indgår som ligeværdige medlemmer. Der kan også nedsættes ad hoc-udvalg til løsning af enkeltopgaver, som opløses igen, når opgaven er løst. Udvalg kan fx være i forhold til hjemmeside, indhentning af viden, kontakt til andre foreninger, medlemsaktiviteter o. lign.

Bestyrelsen udstikker retningslinjer for udvalgene, som i øvrigt er ansvarlige overfor bestyrelsen.

Forretningsorden besluttet på 1. bestyrelsesmøde 2. juni 2012

Revideret maj 2017 efter 1. bestyrelsesmøde med ny bestyrelse.

Revideret maj 2018 efter 1. bestyrelsesmøde.

Revideret november 2020 efter 1. bestyrelsesmøde

Revideret april 2021 efter 1. bestyrelsesmøde