Stafet For Livet

Håndbog -sikkerhed og tilladelser

Denne håndbog giver et samlet overblik over krav, procedurer og ansvar i forbindelse med sikker afvikling af Stafet For Livet. Formålet er at sikre trygge rammer for deltagere, frivillige og samarbejdspartnere samt overholdelse af gældende regler og tilladelser.

Opdateret maj 2026

Sikkerhed og tilladelser

Indhold

Hvorfor sikkerhed og tilladelser? 2
Sikkerhed 3
Større og mindre uventede hændelser 3
Forsikring 4
Oversigt over tilladelser - SKAL TILLADELSER 5
Oversigt over tilladelser - MÅSKE TILLADELSER 7
Tilladelser som Kræftens Bekæmpelse allerede har søgt 9
Tombola, lotteri, banko og andre konkurrencer 9

Hvorfor sikkerhed og tilladelser?

Stafet For Livet er et offentligt arrangement, og der er derfor en række krav fra myndighederne, som skal opfyldes for at arrangementet må afholdes. Med andre ord, skal der indhentes en række tilladelser.

I praksis er det ofte formanden og tovholderen for logistik, der sammen søger de nødvendige tilladelser. I sidste ende er det dog et fælles ansvar i styregruppen, at de nødvendige tilladelser søges. Nedenstående er tænkt som en hjælp til at skabe overblik over de forskellige tilladelser, men kan også bruges som opslagsværk.

Udover dette afsnit er der i aktuelle afsnit også tilføjet en faktaboks om sikkerhed og tilladelser, hvor de relevante tilladelser er omtalt.

Råd og vejledning – du er ikke alene

Din konsulent i Kræftens Bekæmpelse kan vejlede dig, hvis du har spørgsmål i forhold til sikkerhed og tilladelser. I konsulentteamet forsøger vi at hjælpe jer så godt som muligt, men vi kan desværre ikke hjælpe eller rådgive jer, hvis I bevæger jer ud over stafetternes almindelige rammer. Hvis I har behov for hjælp inden for rammerne, kan I kontakte jeres konsulent, som enten selv rådgiver jer eller videregiver spørgsmålene til en kollega med fokus på emnet.

I oversigten fremgår vores begrænsninger for at hjælpe jer tydeligt. Derudover bør I:

- Sørge for at grill og åben ild bruges i særlig afmærkede områder, hvor der er brandmateriel.
- Undgå teltopvarmning/terrassevarmere, da det kræver ekstra foranstaltninger i forhold til brandsikkerhed.

- Undgå parkerede biler på pladsen under stafetten
- Undgå at lade banen krydse veje, da vi ikke kan være behjælpelig med at søge tilladelser til dette.

Sikkerhed

Aktionsplan

Det er en rigtig god ide at overveje, hvad der skal gøres og hvem der har den endelige beslutning, hvis der opstår akutte situationer på stafetten. Derfor bør I lave en kort aktionsplan, så alle frivillige ved, hvad de skal gøre og hvem de kan kontakte.

Vi har lavet en skabelon til en aktionsplan som du finder på frivillig.dk her.

Som en del af aktionsplanen skal I også udarbejde et aktionskort med vigtige telefonnumre og information, som alle frivillige skal have i lommen.

Vi har ligeledes lavet en skabelon til dette her.

Akuttelefon

Stafet For Livet har en akuttelefon til frivillige i tilfælde af, at der opstår en akut krisesituation på stafetten.

Telefonnummeret er 70 20 90 30

Telefonen er bemandet af en ansat i alle stafetweekender fra fredag kl. 15 til søndag kl. 18.

Større og mindre uventede hændelser

Frivillige på stafetten kan kontakte akuttelefonen i tilfælde af alvorlige hændelser. Det gælder f.eks. ved alvorlig personskade, dødsfald, terror, vold, røveri, brand, seksuelle krænkelser, skybrud eller andre krisesituationer, hvor der kan være behov for at iværksætte et større beredskab. Det kan også være relevant ved hændelser, som medfører risiko for, at stafetten må afbrydes eller lukkes helt eller delvist.

Akuttelefonen skal anvendes i situationer, hvor den almindelige organisering ikke er tilstrækkelig, og hvor der er behov for hurtig koordinering, overblik og støtte til håndtering af hændelsen. Det er vigtigt, at frivillige reagerer hurtigt og kontakter akuttelefonen, hvis de er i tvivl om alvoren – det er bedre at reagere én gang for meget end én gang for lidt.

Medarbejderen, der besvarer vagttelefonen, kan blandt andet hjælpe med at iværksætte kriseberedskab, koordinere indsatsen med relevante myndigheder, støtte i håndtering af presse og sikre korrekt og rettidig kommunikation til deltagere, frivillige og øvrige involverede.

Behovet for indsats vurderes i samarbejde med formanden for stafetten, så der sikres en koordineret og hensigtsmæssig håndtering af situationen.

Det anbefales, at akuttelefonens nummer formidles tydeligt til alle frivillige – f.eks. via aktionskort, informationsmateriale eller briefinger – så det er let tilgængeligt, hvis en alvorlig hændelse skulle opstå.

Forsikring

I Kræftens Bekæmpelse er frivillige forsikrede af en erhvervsansvars- og arbejdsskadeforsikring, når de arbejder for foreningen.

Erhvervsansvars- og arbejdsskadeforsikring

Erhvervsansvarsforsikringen dækker frivillige mod erstatningsansvar for skader, de måtte tilføje andre personer eller ting under arbejdet for Kræftens Bekæmpelse, dette når man som frivillig kan drages til ansvar herfor.

Arbejdsskadeforsikringen dækker frivillige, hvis man som frivillig kommer til skade (personskade) mens man udfører et stykke arbejde i Kræftens Bekæmpelses interesse og under selv sammes instruktion. Dog skal personskaden først anerkendes som værende en arbejdsskade af Arbejdsmarkedets Erhvervssikring.

I kan læse mere om forsikringen og hvad den specifikt dækker her.

Ved skade eller spørgsmål om forsikring skal du som frivillig kontakte din nærmeste ansatte i Kræftens Bekæmpelse - det vil typisk være din konsulent.

Deltagere
Deltagere på stafetten deltager på eget ansvar. Der er følgende betingelser ved tilmeldingen, som skal accepteres før man kan deltage:

Ved tilmelding accepterer du, at deltagelse sker på eget ansvar. Arrangøren kan ikke drages til ansvar for skader, deltagere pådrager sig selv eller andre under arrangementet, og som ikke skyldes arrangørens forhold.

Oversigt over tilladelser - SKAL TILLADELSER

Formandskabet er ansvarlig for, at jeres stafet får indhentet de nødvendige tilladelser og anmeldelser, og at reglerne overholdes. Det betyder ikke, at formandskabet selv skal søge alle tilladelser, og I bør i styregruppen aftale en eventuel opgavedeling. Alle stafetter skal søge disse tilladelser uanset størrelse på stafetten.

Tilladelse fra grundejeren
I skal søge tilladelse til at afholde arrangementet og opstille midlertidige konstruktioner (fx telte). Vær opmærksom på at det ikke er nok med tilladelse fra forpagteren.

Det er forskelligt, hvem man skal indgå en aftale med og på hvilke præmisser. Dette afhænger af, om jorden forpagtes privat eller kommunalt. Hvis det er kommunalt, er det typisk en online formular, der skal udfyldes. Her skal du bruge MitID til at booke online.

Tip: Det er en god idé at kontakte en idræts- og kulturkonsulent eller lign. I din kommune.

Arrangementstilladelse fra den lokale politikreds
Før afholdelse af stafetten skal I søge om en arrangementstilladelse på politiets hjemmeside. Med denne tilladelse kan I afholde arrangementet og sælge mad/drikke uden alkohol.

I søger på politiets hjemmeside her.
Til ansøgningen skal du bruge:
- MitID
- Arbejdsskade- og ansvarsforsikring – findes her.
- Beskrivelse af stafetten, område og ansvarlige
- Relevante tilladelser – herunder tilladelse fra grundejer/kommune osv.

Brandanmeldelse
I skal lave en anmeldelse til kommunen om arrangementet inkl. en tegning over området, hvor scener, overnatningstelte, holdtelte, boder osv. er tegnet ind. Der skal desuden være mål på tegningen.

I søger typisk ved jeres lokale kommunes byggetekniske forvaltning. Til ansøgningen skal du typisk bruge:
- Information om arrangøren
- Information om placering
- Information om arrangementets type

Orientering om afholdelse af udendørsarrangementer ved arbejdstilsynet
Når I søger politiet om arrangementstilladelse, skal I vedlægge en bekræftelse på, at Arbejdstilsynet er orienteret om arrangementet. Formålet er at sikre, at arrangøren har informeret alle myndigheder, herunder Arbejdstilsynet, om, hvor og hvornår udendørsarrangementet finder sted.

Find og udfyld blanket til at informere arbejdstilsynet om et udendørs arrangement her.

Til ansøgningen skal du bruge:

- Tid og sted for arrangementet
- Arten af det arbejde, der bliver udført (fx opbygning af scener og manuelt arbejde)
- Hvor mange medarbejdere/frivillige, der (ca.) forventes at blive beskæftiget med dette arbejde
- Kontaktoplysninger til den ansvarlige leder. Når Arbejdstilsynet har modtaget oplysningerne fra dig, vil du som arrangør få tilsendt en bekræftelse, som du kan vedlægge ansøgningen til politiet.

Anmeldelse til regionens præhospitale enhed
Når I afholder et større arrangement som Stafet For Livet, skal dette anmeldes til den præhospitale enhed, så de kan justere deres personale herefter. Arrangementer af en vis størrelse, og events med særlige risici, er vigtig information for regionen, så hospitalerne er beredte og den præhospitale assistance i Region Syddanmark kan koordineres på bedste vis for borgerne.

Der skal informeret om følgende:

- Tid
- Sted
- Forventet antal deltagere
- Antal førstehjælpere under arrangementet
- Kort om hvad Stafet For Livet er for et arrangement.
- Brug evt. følgende: *Stafet For Livet er et 24 timers støttearrangement, der sætter fokus på kræftsagen. Det sker gennem en holdstafet, hvor folk går og løber døgnet igennem. Sideløbende er der underholdning og aktiviteter af forskellig karakter som fx zumba, boldspil mm.*

I skal orientere jeres regions præhospitale enhed her:

- Region Nordjylland: Udfyld skema og indberet dit arrangement her.
- Region Midtjylland: sundhedsberedskab@ph.rm.dk – Udfyld skema og indberet dit arrangement her.
- Region Syddanmark: Udfyld og indberet dit skema her, senest 3 uger inden stafetten.
- Region Sjælland: Udfyld og indberet dette elektroniske skema.
- Region Hovedstaden: Indberet dit arrangement her.

Oversigt over tilladelser - MÅSKE TILLADELSER

Antallet af tilladelser lokalt afhænger af de lokale forhold og hvilke arrangementer den enkelte stafet tilbyder

LISTE OVER "MÅSKE-TILLADELSER"

Godkendelse af telte, scener, storskærme og andre transportable konstruktioner (midlertidige konstruktioner)

Læs reglerne om transportable konstriktioner her.
Vi anbefaler, at alt lejes med certificeringer, der overholder den gældende lovgivning.

Telte
Hvis I bruger telte over 50m2 eller til mere end 150 personer, skal I sørge for, at de er certificerede af udlejer. Certificering skal sidde på teltet under stafetten.

Det er brugerens ansvar at indhente en byggetilladelse, hvis teltet ikke er certificeret. Ansøgning om byggetilladelse skal indsendes til den kommune, hvor teltet skal opstilles. Dette kan vi desværre ikke være behjælpelige med.

Læs mere om certificering og byggetilladelse til telte her.

Scener
Hvis I bruger scener, der er overdækket eller den er over 1 meter i højden, skal I sørge for at de er certificerede af udlejer. Certificering skal sidde på scenen under stafetten.

Storskærme
Hvis I bruger storskærme, skal I sørge for at de er certificerede af udlejer. Certificeringen skal sidde på skærmen under stafetten.

Lejlighedstilladelse
Hvis I ønsker at udskænke alkohol til jeres stafet, skal I ansøge om en lejlighedstilladelse. Udfyld ansøgningsblanketten og send den til tilladelseskontoret i den politikreds, hvor du vil afholde dit arrangement.

Du finder blanketten her.

Godkendelse af opsendelse af balloner
Af bæredygtighedsmæssige hensyn, opfordrer vi ikke til at opsende balloner med helium på stafetterne.

Hvis I sender 50 eller flere balloner op skal I søge tilladelse fra Trafikstyrelsen.
I finder ansøgningsskema her.

Godkendelse af lotteri
Se selvstændigt afsnit længere nede

Godkendelse af hoppeborge/hoppepuder og forlystelser
I skal ansøge om tilladelse til afholdelse af offentlige forlystelser og sikre at hoppepuderne/borge er certificerede.
Du ansøger her.
Til ansøgningen skal du bruge:

- Tilsynsbog
- ID-nr. og Kontrolattest
- ID-nr. (fra udlejer)
- Forsikringspolice (fra KB)

Godkendelse af overnatning i skoler og haller
Midlertidig overnatning skal ikke godkendes, men du skal meddele kommune at overnatningen finder sted, og du skal sikre at de lovbestemte sikkerhedskrav til overnatningen overholdes. Derudover skal der udarbejdes en belægningsplan, hvis der er mere end 50 overnattende og være mindst én vågen vagt ved mere end 150 overnattende.

Se mere om de specifikke bestemmelser, eksempel på en belægningsplan samt hvad der skal indgå i jeres ansøgning her.

Risikoanalyse og sikkerhedsplan
I forbindelse med afholdelse af Stafet For Livet, skal der udarbejdes et større dokument kaldet 'Risikoanalyse og sikkerhedsplan'.

Stafet For Livet har udarbejdet en skabelon, I kan udfylde og aflevere til den lokale politikreds.
Du kan finde skabelonen i redskabsbanken på frivillig.dk eller følge dette link.
Vi har markeret de områder, der skal tilrettes med gul.

Godkendelse af droneflyvning
Vil I gøre brug af en drone, skal I benytte jer af en professionel dronefører, som har dronebevis og de nødvendige certificeringer og tilladelser til at flyve. Kræftens Bekæmpelse anbefaler, at I benytter en professionel da det er meget svært at få tilladelse til opsendelse af droner.

Godkendelse af fyrværkeri
Af bæredygtighedsmæssige hensyn, opfordrer vi ikke til at affyre fyrværkeri på stafetterne.

Hvis I vælger at affyre fyrværkeri, skal I benytte jer af en professionel fyrværker, som kan hjælpe med de nødvendige tilladelser.

Godkendelse af affyring af kanoner
Der skal søges om tilladelse hos det lokale politi til salutering. Det gøres her.

Affyring af kanoner skal naturligvis foretages af en professionel.

Tilladelser som Kræftens Bekæmpelse allerede har søgt

Kræftens Bekæmpelse har allerede søgt to tilladelser, som gælder hele landet det drejer sig om:

KODA & GRAMEX afgift (afgift for at bruge musik)
Der er allerede søgt og betalt KODA & GRAMEX på alle stafetter. Dette gælder dog kun på stafetten – ikke på andre arrangementer, som knytter sig op på stafetten.

Indsamlingstilladelse
Kræftens Bekæmpelse har søgt fælles indsamlingstilladelse. Det betyder at I må benytte bøtterne og QR-koder til stafetten og til arrangementer i forbindelse med Stafet For Livet (ikke dør til dør indsamling).

Tombola, lotteri, banko og andre konkurrencer

Nedenstående retningslinjer gælder for såvel stafetten som for holdene.

Hvornår er noget et lotteri?
Noget er et lotteri, hvis alle tre er opfyldt:

- Deltagerne betaler for at deltage
- Det er tilfældigt, hvem der vinder
- Der er mulighed for at vinde en gevinst

Eksempler: tombola, banko/bingo, lodsedler, skrabelodder.

Hvornår kræver det en tilladelse?
Som udgangspunkt kræver lotterier tilladelse fra Spillemyndigheden.

Undtagelse:
Lotterier med en samlet omsætning på maks. 15.000 kr. kan afholdes uden tilladelse (bagatelgrænse).

Krav I skal overholde
Pengene skal gå til Kræftens Bekæmpelse.
De må ikke bruges til private formål eller til andre organisationer eller særsager.

Dokumentation
I skal kunne dokumentere:
- Indtægter
- Udgifter

Fx via MobilePay-oversigt og kvitteringer.

Præmier
- Maks. ca. 750 kr. pr. præmie
- Gavekort maks. 200 kr.

Hvis grænserne overskrides, kan der komme afgift til SKAT.

Stafet-regler
Hvis der er tombola, lotteri, banko eller andre former for lodtrækninger på en stafet, skal den lokale afdeling af lokalforeningen anmelde eller ansøge om aktiviteten på vegne af stafetten (da stafetten ikke selv kan søge).

Lokalforeningen kan anmelde flere lotterier om året, men i praksis har I på Stafet For Lovet ikke brug for mere end én. Lotteri med en indtægt over 15.000 kr skal anmeldes til Spilmyndigheden.

- Anmeldelse skal ske med lokalforeningen og lokalforeningens CVR-nummer.
- Der kan være flere aktiviteter på stafetten, som dækkes ind under samme anmeldelse, så længe den samlede salgssum ikke 200.000 kr. Stafetten kan altså godt have både en tombola og natbanko.
- Anmeldelse af almennyttige lotterier skal ske online til Spillemyndigheden. Du skal bruge ansøge her.
- Der skal ikke indsendes regnskab til spilmyndighederne., hvis I har en indtægt under 15.000kr. Der skal laves et regnskab, hvis I har en indtægt over 15.000kr.

Kontakt økonomitovholderen i din styregruppe for yderligere vejledning om processen i forbindelse med tombolaer, lotterier, bankospil, lodsedler eller lignende. Evt. spørgsmål I måtte have til spilmyndigheden skal rettes til jeres konsulent eller til stafetforlivet@cancer.dk og ikke til Spilmyndigheden.

For alle lotterier og konkurrencer gælder det, at stafetten skal betale en gevinstafgift for gevinster, der har en værdi over 750 kr. (vejledende udsalgspris), for genstande og over 200 kr. for kontantgevinster som fx gavekort. Gevinstafgiften er 15% af merværdien.

Hold
Stafetholdene ikke må lave aktiviteter såsom tombola, lotterier, banko, gættekonkurrencer, lodtrækninger o.l., hvor man betaler for at deltage (fx via et lod, betaler for et gæt eller lignende), og hvor vinderen findes på baggrund af tilfældighed/lodtrækning.

Holdene må gerne lave lotterier og lodtrækninger osv., hvor man ikke betaler for at være med. Ifølge Spilmyndigheden er det dog tilladt at donere til holdet, hvis donationen er uafhængig af lodtrækningen.

Holdene må gerne lave konkurrencer og lege, hvor man kan vinde gevinster, men for alle gevinster gælder det, at holdet skal betale gevinstafgift af den del af gevinstens værdi, der overstiger 200 kr. for kontantgevinster og 750 kr. for andre gevinster.

Ifølge Spilmyndigheden er det fx muligt at sælge lykkeposer, hvor alle får en gevinst og hvor gevinsterne har nogenlunde samme værdi. På samme måde kan man lave fiskedam, hvor man betaler for at fiske en gevinst.