



# STAFET FOR LIVET HÅNDBOG



## SIKKERHED OG TILLADELSER

### ØVRIGE HÅNDBØGER PÅ [WWW.FRIVILLIG.DK](http://WWW.FRIVILLIG.DK)

Konceptet

Formandskab

Kasserer

Hold

Fightere

Tænd et lys

Viden om sundhed og kræft

Logistik

Sponsorer

Mad og drikke

Underholdning

PR

Sikkerhed og tilladelser

# KAPITEL 13 – SIKKERHED OG TILLADELSER

## HVORFOR SIKKERHED OG TILLADELSER?

Stafet For Livet er et offentligt arrangement, og der er derfor en række krav fra myndighederne, som skal opfyldes for at arrangementet må afholdes. Med andre ord, skal der indhentes en række tilladelser, så stafetten bliver en succes for alle. I praksis er det ofte formand og tovholder for logistik der sammen søger de nødvendige tilladelser. I sidste ende er det dog et fælles ansvar i styregruppen, at de nødvendige tilladelser søges. Nærværende kapitel er tænkt som en hjælp til at skabe overblik over de forskellige tilladelser, samtidigt kan kapitlet også bruges som opslagsværk.

Udover dette kapitel er der i aktuelle kapitler, f.eks. logistik, tilføjet en fakta boks om sikkerhed og tilladelser, hvor de relevante tilladelser er omtalt.

Et andet rigtigt godt værktøj til at sikre, at I har husket alle tilladelser finder I på frivillig.dk. I finder det under praktisk information -> sikkerhed og tilladelser -> "sikkerhedstest"

## RÅD OG VEJLEDNING - DU ER IKKE ALENE

Din konsulent i Kræftens Bekæmpelse kan vejlede dig, hvis du har spørgsmål i forhold til sikkerhed og tilladelser. I konsulentteamet forsøger vi at hjælpe jer så godt som muligt, men vi kan desværre ikke hjælpe eller rådgive jer, hvis I bevæger jer ud over stafetternes almindelige rammer. Hvis I har behov for hjælp indenfor rammerne, kan I kontakte jeres konsulent, som enten selv rådgiver jer eller videregiver spørgsmålene til en kollega med fokus på emnet. I oversigten fremgår vores begrænsninger for at hjælpe jer tydeligt. Derudover bør I:

- Sørge for at grill og åben ild bruges i særlig afmærkede områder, hvor der er brandmateriel.
- Undgå teltopvarmning/terrassevarmere, da det kræver ekstra foranstaltninger i forhold til brandsikkerhed.
- Undgå parkerede biler på pladsen under stafetten
- Undgå at lade banen krydse veje, da vi ikke kan være behjælpelig med at søge tilladelser til dette.

## SIKKERHED

### Aktionsplan

Det er en rigtig god ide at overveje, hvad der skal gøres og hvem der har den endelige beslutning, hvis der opstår akutte situationer på stafetten. Derfor bør I lave en kort actionsplan, så alle frivillige ved, hvad de skal gøre og hvem de kan kontakte. Vi har lavet en lille skabelon til en actionsplan som du finder på frivillig.dk → Praktisk information → Sikkerhed og tilladelser.

Som en del af aktionsplanen skal I også udarbejde et **aktionskort** med vigtige telefonnumre og information, som alle frivillige skal have i lommen. Du finder skabelonen til dette samme sted på [frivillig.dk](http://frivillig.dk).

Akuttelefon 70 20 90 30

Stafet For Livet har en akuttelefon til frivillige i tilfælde af, at der opstår en akut krisesituation på stafetten. Telefonnummeret er 70 20 90 30 og telefonen er bemanded af en ansat i alle stafetweekender fra fredag kl. 15 til søndag kl. 18.

Frivillige i stafetten kan ringe til akuttelefonen, hvis der sker alvorlig personskade, dødsfald, terror, vold, røveri, brand, seksuel krænkelse eller andre krisesituationer, hvor der evt. skal i gang sættes et større beredskab.

Medarbejderen, som besvarer vagttelefonen kan fx hjælpe med evt. Iværksættelse af krisehjælp, håndtering af presse og efterfølgende kommunikation til involverede. Behovet vurderes i samarbejde med formanden for stafetten.

Det er en god ide at formidle akuttelefonens nummer til alle frivillige, fx via aktionskortene, så det er ved hånden, hvis ulykken skulle opstå.

## Vurdering af risiko for terror

Sandsynligheden for et terrorangreb på en stafet vurderes som næsten ikke eksisterende. Men på grund af de terrorangreb, der har været gennem de seneste år har politiet m.fl. særligt fokus på hastighedsdæmpende foranstaltninger.

I bør overveje risikoen for terror på jeres specifikke stafet og i særdeleshed overveje, risikoen for at større køretøjer kan køre uhindret ind i en større menneskemængde. I så fald bør I overveje hastighedsdæmpende foranstaltninger. Det kan fx være at parkere en lastbil strategisk.

I kan dele jeres overvejelser med den lokale politikreds i forbindelse med ansøgning om tilladelse til afholdelse af arrangement.

## FORSIKRING

I Kræftens Bekæmpelse ønsker vi, at frivillige er forsikrede, når de arbejder for foreningen. Derfor har vi tegnet en erhvervsansvarsforsikring og en arbejdsskadeforsikring, der dækker alle frivillige.

### **Erhvervsansvarsforsikring**

Erhvervsansvarsforsikringen dækker frivillige mod erstatningsansvar for skader, de måtte tilføje andre personer eller ting under arbejdet for Kræftens Bekæmpelse, dette når man som frivillig kan drages til ansvar herfor.

## Arbejdsskadeforsikring

Arbejdsskadeforsikringen dækker frivillige, såfremt man som frivillig kommer til skade (personskade) mens man udfører et stykke arbejde i KB's interesse og under KB's instruktion. Dog skal personskaden først anerkendes som værende en arbejdsskade af Arbejdsmarkedets Erhvervs sikring.

Ved vurderingen af, om der er tale om frivilligt arbejde, skal der foretages en afvejning af følgende kriterier:

- Er der en instruktionsbeføjelse? Det vil sige, har arbejdsgiveren en ret til at lede og fordele arbejdet?
- Er der tale om et reelt stykke arbejde, hvor der er en nytteværdi?
- Skulle en anden have udført arbejdet, dersom den frivillige ikke havde udført arbejdet?
- Er der et ansættelseslignende forhold?
- Er der en fast vagtplan og skal der i tilfælde af fravær findes en afløser?

Ingen af kriterierne kan stå alene, og vurderingen er konkret i den enkelte sag. Hvis ovenstående kriterierne kan besvares bekræftende, taler det for, at der er tale om arbejde i lovens forstand.

Får man ødelagt sit tøj/stjålet sine ting, vil det være den frivilliges egen indboforsikring der skal dække. Dog kan brilleskader være dækket af arbejdsskadeforsikringen.

Deltagere på stafetten deltager på eget ansvar. Der er følgende betingelser ved tilmeldingen som skal accepteres før man kan deltage:

*Ved tilmelding accepterer deltageren, at deltagelse sker på eget ansvar, og arrangøren ikke kan drages til ansvar for skader deltageren pådrager sig selv eller andre under arrangementet, og som ikke kan tilskrives arrangørens forhold.*

*Personer under 18 år bekræfter ved tilmelding, at forældre eller værge har givet accept til den mindreåriges deltagelse og er indforstået med at deltagelse sker på eget ansvar, og arrangøren ikke kan drages til ansvar for skader deltageren pådrager sig selv eller andre under arrangementet, og som ikke kan tilskrives arrangørens forhold.*

## Løsøre/materiel mv.

Det skal indskræpes, at stafetten ved lån/leje af materiel er ansvarlig for, at det lånte er forsikret af udlejer/udlåner.

Dette betyder, at ved leje/lån af f.eks. telte, scener, hoppeborge, toiletvogne mv. af virksomheder eller organisationer, skal stafetten sikre, at udlejningskontrakten indeholder en forsikring.

Såfremt det lejede/lånte ikke er forsikret af udlejer/udlåner, skal stafetten selv sørge for at det omhandlede forsikres eller overlade til hovedkontoret at finde en løsning for den pågældende sag.

Ved lån af private må anskaffelsesprisen på det lånte ikke overstige kr. 10.000. Stafetten kan erstatte helt eller delvist ødelagte lånte genstande med genanskaffelsesprisen afskrevet med 20% pr. hele år fra dokumenteret anskaffelsesdato.

### **Rede Penge**

Da dækningen for "rede penge" er begrænset under forsikringen indskærpes det, at "rede penge" opbevares i godkendt pengeskab når disse ikke er deponeret i bank / bankboks. Af hensyn til respekten for de indsamlede og betalte kontanter – og for aldrig at bringe sig i en situation, der kan give anledning til mistænkeliggørelse - skal håndtering af kontanter, altid ske af minimum to personer fra hver sin husstand.

### **Anmeldelse af skader**

Anmeldelse af skader sker ved at tage kontakt til Kræftens Bekæmpelse, Forening og Frivillige på telefon 3525 7503.

## OVERSIGT OVER TILLADELSER

### FAKTABOKS SIKKERHED OG TILLADELSER - "SKAL-TILLADELSER"

Formandskabet er ansvarlig for, at jeres stafet får indhentet de nødvendige tilladelser og anmeldelser, og at reglerne overholdes. Det betyder ikke, at formandskabet selv skal søge alle tilladelser, og I bør i styregruppen aftale en eventuel opgavedeling.

Alle stafetter skal søge disse tilladelser uanset størrelse på stafetten.

#### 1. Tilladelse fra grundejeren

*Til at afholde arrangementet og opstille midlertidige konstruktioner (fx telte). Vær opmærksom på at det ikke er nok med tilladelse fra forpagteren.*

#### 2. Arrangementstilladelse fra den lokale politikreds

[www.politi.dk/da/servicemenu/soegkreds/](http://www.politi.dk/da/servicemenu/soegkreds/) Med denne tilladelse kan I afholde arrangementet og sælge mad/drikke uden alkohol.

#### 3. Brandanmeldelse

*Til kommunen om arrangementet inkl. en tegning over området, hvor scener, overnatningstelte, holdtelte, boder osv. er tegnet ind. Der skal desuden være mål på tegningen.*

#### 4. Tilladelse til afholdelse af udendørsarrangementer ved arbejdstilsynet

*Når I søger politiet om arrangementstilladelse, skal I vedlægge en bekræftelse på, at Arbejdstilsynet er orienteret om arrangementet. Formålet er at sikre, at arrangøren har informeret alle myndigheder, herunder Arbejdstilsynet, om, hvor og hvornår udendørsarrangementet finder sted.*

*Bekræftelsen fås ved at sende en e-mail til Arbejdstilsynet på [at@at.dk](mailto:at@at.dk). E-mailen skal markeres med "Underretning om udendørsarrangement" og indeholde oplysninger om arrangementets karakter – det vil sige:*

- Tid
- Sted
- Arten af det arbejde, der bliver udført (fx opbygning af scener og manuelt arbejde)
- Hvor mange medarbejdere/frivillige, der (ca.) forventes at blive beskæftiget med dette arbejde
- Kontaktoplysninger til den ansvarlige leder.

*Arbejdstilsynet sender, når de har modtaget oplysningerne fra arrangøren, en bekræftelse, som arrangøren kan vedlægge ansøgningen til politiet.*

#### 5. Anmeldelse til regionens præhospitale enhed

*Der skal informeres om følgende:*

- Tid
- Sted
- Forventet antal deltagere
- Antal førstehjælpere under arrangementet
- Kort om hvad Stafet For Livet er for et arrangement. Brug evt. følgende: Stafet For Livet er et 24 timers støttearrangement, der sætter fokus på kræftsagen. Det sker gennem en holdstafet, hvor folk går og løber døgnet igennem. Sideløbende er der underholdning og aktiviteter af forskellig karakter som fx zumba, boldspil mm.
  - Region Nordjylland: [dpv@rn.dk](mailto:dpv@rn.dk)
  - Region Midtjylland: [sundhedsberedskab@ph.rm.dk](mailto:sundhedsberedskab@ph.rm.dk) – [skemaet på denne side skal anvendes](#)
  - Region Syddanmark: [Amk.Vagtcentral@rsyd.dk](mailto:Amk.Vagtcentral@rsyd.dk) – [dette skema skal vedhæftes](#)
  - Region Sjælland: [Anmeldelse sker via dette elektroniske skema](#)
  - Region Hovedstaden: [akutberedskabet@regionh.dk](mailto:akutberedskabet@regionh.dk)

## FAKTABOKS SIKKERHED OG TILLADELSER - "MÅSKE-TILLADELSER"

Antallet af tilladelser lokalt afhænger af de lokale forhold og hvilke arrangementer den enkelte stafet tilbyder. Derfor kan I benytte Jer af "Sikkerhedstesten" som I finder på [frivillig.dk](http://frivillig.dk). Hvis I går gennem spørgeskemaet får I automatisk en liste ud på hvilke tilladelser I skal søge og hvordan I gør det. I finder sikkerhedstesten på [www.frivillig.dk](http://www.frivillig.dk) -> praktisk information -> sikkerhed og tilladelser.

### LISTE OVER "MÅSKE-TILLADELSER":

- **Godkendelse af telte**  
*Hvis I bruger telte over 100 m<sup>2</sup> eller til mere end 150 personer, skal I sørge for at de er certificerede af udlejer. Certificering skal sidde på teltet under stafetten. Hvis telte ikke er certificerede skal der søges byggetilladelse til opsætning af teltene, hvilket vi desværre ikke kan være behjælpelige med. Certificeringen skal være foretaget af Teknologisk Institut eller ÅF.*
- **Godkendelse af opsendelse af balloner**  
*Hvis I sender 50 eller flere balloner op skal I søge tilladelse fra trafikstyrelsen. Der må forventes en behandlingstid på 14 dage.*
- **Lejlighedstilladelse**  
*Underrette politi om udendørs servering og søge om lejlighedstilladelse, hvis I vil sælge vin eller øl. [www.politi.dk/da/borgerservice/tilladelser/lejlighedstilladelse/](http://www.politi.dk/da/borgerservice/tilladelser/lejlighedstilladelse/)*
- **Godkendelse af scener**  
*Hvis I bruger scener, der er overdækket eller på over 1 m i højden, skal I sørge for at de er certificerede af udlejer. Certificering skal sidde på scenen under stafetten. Hvis scenen ikke er certificeret, skal der søges byggetilladelse til opsætning, hvilket vi desværre ikke kan være behjælpelige med.*
- **Godkendelse af lotteri**  
*Se selvstændigt afsnit i kapitel 13 sikkerhed og tilladelser.*
- **Godkendelse af hoppeborge og hoppepuder**  
*I skal ansøge om tilladelse til afholdelse af offentlige forlystelser og sikre at hoppepuderne/borge er certificerede. Ansøgningen skal sendes til det lokale politi. Dette skal udfyldes: <https://politi.dk/-/media/mediefiler/pdf/rigspolitiet/blanketter/tilladelse-til-opstilling-af-omrejsende-tivoli.pdf?la=da&hash=E04B726E23C2ADF67A55CA6DCCECA0AA19E55E11>*
- **Godkendelse af storskærme**  
*Hvis I bruger storskærme skal I sørge for at de er certificerede af udlejer. Certificeringen skal sidde på skærmen under stafetten. Hvis ikke skærmen er certificeret, skal der søges byggetilladelse til opsætning af storskærme, hvilket vi desværre ikke kan være behjælpelige med.*
- **Godkendelse af overnatning i skoler og haller**  
*Hvis lokalerne er større end 75m<sup>2</sup>, skal der godkendes en belægningsplan hos den lokale kommune eller det lokale brandvæsen, og sengepladserne tegnes ind.*
- **Risikoanalyse og sikkerhedsplan**  
*Der skal udarbejdes et større dokument. Vi har udarbejdet en skabelon, I kan bruge og aflevere til den lokale politikreds. Du finder skabelonen her [www.stafetforlivet.dk/sikkerhed-og-tilladelser/risikovurdering/](http://www.stafetforlivet.dk/sikkerhed-og-tilladelser/risikovurdering/) Vær opmærksom på, at den skal tilpasses de lokale forhold. Vi har markeret de områder, der skal tilrettes med gult.*
- **Godkendelse af droneflyvning**  
*Bruger I droner skal I benytte jer af en professionel dronefører, som har dronebevis og dispensation / flyvercertifikat (drifthåndbog og ansvarsforsikring) KB anbefaler I benytter en professionel da det er meget svært at få tilladelse til opsendelse af droner.*
- **Godkendelse af fyrværkeri**  
*Hvis I vælger at affyre fyrværkeri, skal I benytte jer af en professionel fyrværker, som kan hjælpe med de nødvendige tilladelse*
- **Godkendelse af affyring af kanoner**  
*Der skal søges om tilladelse hos det lokale politi. Det gøres her: <https://politi.dk/vaaben/forening/ansoeg-om-tilladelse-til-salutering>.*

## LOTTERI, BANKO OG TOMBOLA

### FAKTABOKS SIKKERHED OG TILLADELSER - "TILLADELSER SOM KB ALLEREDE HAR SØGT"

Kræftens Bekæmpelse har allerede søgt to tilladelser, som gælder hele landet det drejer sig om:

- **KODA & GRAMEX afgift** (afgift for at bruge musik).  
*Der er allerede søgt og betalt KODA & GRAMEX på alle stafetter. Dette gælder dog kun på stafetten – ikke på andre arrangementer, som knytter sig op på stafetten.*
- **Indsamlingstilladelse**  
*Kræftens Bekæmpelse har søgt fælles indsamlingstilladelse. Det betyder at I må benytte bøtterne til stafetten og til arrangementer i forbindelse med Stafet For Livet (ikke dør til dør indsamling)*

Mange stafetter har en tombola, et lotteri, et bankospil eller en lodseddel, hvor virksomheder i lokalområdet donerer/sponserer præmier i form af naturalier.

### Lotteri er bankospil, skrabespil, lodsedler eller tombola, hvor:

- Deltagerne betaler et indskud (penge eller lignende),
- Gevinstchancen udelukkende er tilfældig, og
- Deltagerne gennem betalingen har mulighed for at vinde en gevinst (alle slags gevinster)

Hvis der er tombola, lotteri, banko eller andre former for lodtrækninger på en stafet, skal den lokale afdeling af lokalforeningen anmelde eller ansøge om aktiviteten på vegne af stafetten (da stafetten ikke selv kan søge). Lokalforeningen kan max anmelde om to lotterier om året (men kan godt ansøge om flere).

Lotterier med en indtægt under 20.000 skal anmeldes:

- Anmeldelse skal ske via lokalforeningen og lokalforeningens CVR-nummer.
- Der kan være flere aktiviteter på stafetten, som dækkes ind under samme anmeldelse, så længe den samlede salgssum ikke overstiger 20.000 kr. Stafetten kan altså godt have både en tombola og et natbanko.
- **Anmeldelse** af almentnyttige lotterier skal ske skriftligt til Spillemyndigheden senest 14 dage inden afholdelsen. Du skal bruge **anmeldelsesblanket 5-01**:  
<https://spillemyndigheden.dk/lotterier>
- Der skal ikke indsendes regnskab til spilmyndighederne.

Lotteriet med en indtægt over 20.000 skal ansøges:

- Tilladelsen skal søges via lokalforeningen og lokalforeningens CVR-nummer.



- Den samlede salgssum for lotterierne i arrangementet må tilsammen ikke overstige 250.000 kr., og salg må kun ske i et afgrænset tidsrum.
- Der kan være flere aktiviteter på stafetten, som dækkes ind under tilladelsen, så længe den samlede salgssum ikke overstiger 250.000 kr.
- Tilladelsen skal søges hos Spillemyndigheden senest 4 uger inden afholdelsen. Du skal bruge **ansøgningsblanket 5-02**: <https://spillemyndigheden.dk/lotterier>
- Der er særlige krav til formkrav til lodsedler. (Kontakt din konsulent)
- Der skal indsendes regnskab for lotterierne senest 6 måneder efter afholdelsen til spilmyndigheden.

Kontakt kassereren i din styregruppe for yderligere vejledning om processen i forbindelse med tombolaer, lotterier, bankospil, lodsedler eller lignende. Evt. spørgsmål I måtte have til spilmyndigheden skal rettes til jeres konsulent eller til [stafetforlivet@cancer.dk](mailto:stafetforlivet@cancer.dk) og ikke til Spilmyndigheden.

For **alle** lotterier og konkurrencer gælder det, at stafetten skal betale en gevinstafgift for gevinster, der har en værdi over 750 kr. (vejledende udsalgspris), for genstande og over 200 kr. for kontantgevinster som fx gavekort. Gevinstafgiften er 17,5% af merværdien. Se [www.skat.dk/spilleafgift](http://www.skat.dk/spilleafgift)

## TOMBOLA, LOTTERI, BANKO OG ANDRE KONKURRENCER FOR HOLD

Ovenstående retningslinjer gælder for såvel stafetten som for holdene. Det betyder, at stafetholdene **ikke** må lave aktiviteter såsom tombola, lotterier, banko, gættekonkurrencer, lodtrækninger o.l., hvor man betaler for at deltage (fx via et lod, betaler for et gæt eller lignende), og hvor vinderen findes på baggrund af tilfældighed/lodtrækning.

Holdene må gerne lave lotterier og lodtrækninger osv., hvor man ikke betaler for at være med. Ifølge Spilmyndigheden er det dog tilladt at donere til holdet, hvis donationen er uafhængig af lodtrækningen.

Holdene må gerne lave konkurrencer og lege, hvor man kan vinde gevinster, men for alle gevinster gælder det, at holdet skal betale gevinstafgift af den del af gevinstens værdi, der overstiger 200 kr. for kontantgevinster og 750 kr. for andre gevinster.

Ifølge Spilmyndigheden er det fx muligt at sælge lykkeposer, hvor alle får en gevinst og hvor gevinsterne har nogenlunde samme værdi. På samme måde kan man lave fiskedam, hvor man betaler for at fiske en gevinst.

### *KONTAKT KRÆFTENS BEKÆMPELSE VED SPØRGSMÅL*

For ikke at overbelaste spillemyndigheden beder vi om, at alle spørgsmål i denne forbindelse rettes til jeres konsulent eller til [stafetforlivet@cancer.dk](mailto:stafetforlivet@cancer.dk)