

OPDATÉR JERES SORGHANDLEPLAN - TRIN FOR TRIN

SKRIFTLIG GUIDE TIL VIDEOEN: KOM I GANG MED AT OPDATERE DIN SKOLES SORGHANDLEPLAN

OmSorgs manual [Sorghandleplan 2.0](#) er konkret, grundig og hjælpsom. Det ved vi fra de lærere, pædagoger og skoleledere, som har brugt den. De fortæller også, at deres egne handleplaner er blevet bedre efter, de har opdateret den ved hjælp af *Sorghandleplan 2.0*. Så der er al mulig grund til at opdatere jeres sorghandleplan med hjælp fra manualen. I denne guide vil vi hjælpe jer i gang med arbejdet. For hvor skal I starte – og slutte?

- 1) **Nedsæt en arbejdsgruppe**, der skal stå for det konkrete arbejde med at opdatere jeres sorghandleplan ud fra *Sorghandleplan 2.0*. Find den digitalt [her](#)
- 2) **Læs jeres egen sorghandleplan og Kapitel 1 i *Sorghandleplan 2.0*** som forberedelse til første møde. Her får I helt konkrete råd til, hvordan I kan strukturere jeres opdaterede sorghandleplan
- 3) **Opdatér først jeres grundplan til kriser**. Se på jeres gamle plan og opdatér den ved hjælp af side 27-39 i *Sorghandleplan 2.0*.
- 4) **Udform herefter jeres elevhandleplaner**. Hvad vil I have særligt fokus på i arbejdet med at sikre elever i sorg får støtte der er specifikt målrettet deres situation og behov. Hvordan vil I sikre jer, at eleverne bliver inddraget i at tilrettelægge den hjælp, I giver dem? Har I fokus på, at børn går ind og ud af deres sorg? Og har I inkluderet, hvad I gør efter tre måneder, et år – tre år?
- 5) **Send den samlede opdaterede sorghandleplan 'til høring'** hos elevrådet, i personalegruppen og forældrebestyrelsen
- 6) **Præsenter jeres nye sorghandleplan** på et personalemøde, send den ud på Aula og læg den på jeres skoles hjemmeside

Regn med, at det tager i alt 3-4 timer til møderne i arbejdsgruppen, og at medlemmerne skal bruge 1-2 timer til forberedelse imellem møderne.

Brug for sparring?

OmSorg tilbyder gratis rådgivning. Skriv en mail til omsorg@cancer.dk, så sætter vi jer i kontakt med en af vores rådgivere