



Spørgsmål og svar fra spørgetimen d. 12/5 2026

Nedenfor finder du en samlet og struktureret opsamling af de væsentligste spørgsmål fra mødet og de svar, der blev givet.

Jeg har samlet dem temavis for overblik.

Endelig er der en liste over de emner, som jeg har lovet at arbejde videre med.

Debetkort og betaling på stafetdagen

Spørgsmål: Hvordan skal vi tilmelde deltagere på stafetdagen via økonomimodulet, når der ikke er penge på kontoen til at bruge debetkortet? Kan vi få rådighedsbeløbet tilbage?

Svar: Jeg er i dialog med Regnskab for at få afklaret, om kortet kan bruges uden dækning eller med en form for overtræk.

Hvis der ikke kommer en brugbar løsning via banken, så må jeg kigge på alternative løsninger/procedurer. Målet er, at kortet skal kunne fungere som backup på dagen.

Alternativt kan man vente med registreringen, til pengene er indsat dagen efter, eller henvise deltageren til at tilmelde sig via hjemmesiden.

Mht rådighedsbeløbet så vil jeg tage den melding med mig tilbage og undersøge, om vi kan gøre noget. Jeg kan ikke love, at det kommer tilbage.

Forslag til løsninger fra andre økonomitovholdere:

- Brug deltagerens eget betalingskort i økonomimodulet
- Papirskema. Der indsamles navn og nødvendige data på pair, og deltagerne indtastes i økonomimodulet, når der er sat penge ind på kontoen fra stafetdagen.
- Fakturaløsning for større grupper. Hvis en skole eller virksomhed først kender antallet af deltagere tæt på selve dagen, kan der udstedes en faktura lige op til afholdelse af stafetten, så holdet kan fremgå af hjemmesiden. Deltagerne fremgår ikke individuelt på holdet, men har blot et nummer.

MobilePay/Vipps-adgang og autorisation

Spørgsmål: En økonomitovholder kunne pludselig ikke få adgang til Vipps MobilePay. Der fremgik ikke en aftale med Kræftens Bekæmpelse, når hun loggede ind.

Svar: I selve spørgetimen havde jeg ikke en forklaring på problemet. Efterfølgende har det vist sig, at økonomitovholderen ikke havde verificeret sin konto. Da verificeringen havde fundet sted, var der igen adgang til salgsstederne i Vipps MobilePay.

Spørgsmål: En økonomitovholder havde problemer med, at Vipps MobilePay ikke kunne skelne mellem, hvornår hun skulle bruge sin private mobilepay eller KB's mobilepay.

Svar: Ifølge en konsulent har der tidligere været en lignende problemstilling, og jeg undersøger, hvordan det kan løses.

Indbetaling af kontanter i banker

Spørgsmål: Der er en udfordring med indbetaling af kontanter i Danske Banks automater, da det er vanskeligt at finde en automat, der kan håndtere indbetalinger. Åbningstider for automater, der befinder sig inde i bankerne, er også varierende.

Svar: Jeg vil spørge banken, om vi kan få en opdateret oversigt over de automater, som kan håndtere pengeindbetalinger – og gerne suppleret med åbningstider.

Spørgsmål: Der har på frivilligtræf været en snak om, hvorvidt SFL kan få en aftale med Nordea på linje med Landsindsamlingen, så der kan være flere indbetalingssteder for kontanter fra stafetten.

Svar: Jeg har ikke hørt noget om en ekstra aftale med Nordea – men jeg undersøger det.

Spørgsmål: Kan servicekortet kun bruges i Danske Bank?

Svar: Ja.

Forslag til løsninger fra andre økonomitovholdere/konsulenter:

- Sælg kontanterne til en lokal butik. De har ofte svært ved at skaffe kontanter.

Indkøb af dagligvarer

Spørgsmål: Hvordan kan jeg betale for indkøb af varer i Rema1000? Det kan være op til 10.000 kr.

Svar: Da Rema1000 består af selvstændige købmænd, kan vi ikke lave en landsdækkende aftale. I stedet må stafetten gå i den lokale Rema1000, de ønsker at handle i og høre, om de kan få en konto. Det kan være, det kræver et depositum. Hvis en lokal konto kan oprettes, så skal fakturaen udstedes til Kræftens Bekæmpelse og ikke til stafetten.

Nets-gebyrer

Spørgsmål: Der blev spurgt til Nets' månedlige gebyr, som alle steder var trukket bagud samlet. En pludselig opkrævning på flere måneder samlet gør det svært at holde styr på det beløb, der står på kontoen.

Svar: Der har været en fejl hos Nets, hvor de manglede at opkræve for 5 måneder. Denne fejl udløste en samlet opkrævning, som ramte alle stafetters konti.

Spørgsmål: Ifølge vejledningen til økonomiprocessen skal der efterlades 500 kr. til dækning af gebyrer, når den lokale konto skal tømmes ifm. årsafslutningen. Flere pointerede, at det jo vil gå ud over det indsamlede beløb, og det ville betyde, at nogle donationer ikke kunne overføres med samme beløb, som var givet. Nogle ønskede derfor, at kontoen skulle tømmes helt.

Svar: Det er korrekt, at det vil betyde et indsamlet beløb, der er 500 kr. lavere. Der har tidligere fra Regnskabs side været nævnt, om vi kunne lave en bruttoordning med Nets, hvor vi fik en samlet faktura over gebyrerne frem for at de bliver opkrævet på den enkelte konto. Jeg undersøger, om det stadig kan være en løsning.

Fakturaer, godkendelser og indsigt

Spørgsmål: Der var bekymring over manglende indsigt i fakturaer modtaget på SB og manglende mulighed for at godkende fakturaer lokalt.

Svar: Det er rigtigt, at der er kommet større afstand mellem håndteringen af fakturaer og indsigt i, hvilke fakturaer der er blevet sendt til SB.

Der er ikke lige nu sat en ramme for, hvordan kommunikationen mellem konsulent og økonomitovholder kan formaliseres, så der sikres bedre indsigt parterne imellem. Det er mit mål at kigge på, hvordan sådan en ramme kan være, men det er rigtig svært at imødekomme alles forventninger, da de er forskellige.

Nogle ønsker fuld kontrol – nogle er ok med at arbejde med bagatelgrænser – andre er trygge ved en mere sporadisk kontakt ifm fakturahåndtering.

Der opfordres til, at I laver en aftale med jeres konsulent om, hvordan fakturahåndteringen og godkendelsen skal være for netop jeres stafet.

Forslag til løsninger fra andre økonomitovholdere/konsulenter:

- En stafet testede brug af budgetmodellen: De indsatte de største forventede fakturaer i modellen, og så kunne konsulenten finde dem efterfølgende, når fakturaen skulle konteres. Budgetmodellen ligger så på frivillig.dk, hvor begge parter har adgang.
- En stafet fik kopier af fakturaen direkte fra leverandøren. Jeg tænker, at dette kan være nemmere for leverandørerne i år, hvor kravet om EAN-fakturering er væk (nemmere at sende en kopi af en PDF-faktura, frem for at skulle lave en kopi i EAN-systemet).
- En stafet indsamlede alle bilag, når udlæg var registreret i zExpense. Så havde økonomitovholder stadig overblik, selv om afregningen foregik i et andet system.

Økonomirapporter, kontoplan og ompostering

Spørgsmål: Flere efterlyste mere detaljerede økonomirapporter, så de fik et bedre grundlag for budgettering og evt. afrapportering af §18 tilskud.

Svar: Vi kan lave mere detaljerede rapporter. Vi har fået udviklet en ny rapport, som også på sigt vil blive frigivet til konsulenterne. Hvis der er et særligt behov for detaljering, kan I altid tage fat i mig – så skal jeg gøre mit bedste for at hjælpe.

Spørgsmål: Nogle tekster i økonomirapporterne er ikke så sigende. Og nogle af de nye kontonumre er også svære at gennemskue.

Svar: Konteringsteksten skal fortælle, hvad udgiften omhandler. Det er en opgave for konsulenter og frivillige, når de afregner i zExpense.

Jeg laver en "oversættelse" ift de nye kontonumre og sender ud til jer (og sætter i håndbogen).

Tilmelding og QR-koder

Spørgsmål: Der blev spurgt til en QR-kode, som peger direkte på tilmelding for den enkelte stafet.

Svar: Sådant en løsning findes ikke i dag, men at man kan overveje behovet. En generel QR-kode kan kun pege på hjemmesiden, hvorfra man kan finde sin stafet.

Forslag til løsninger fra andre økonomitovholdere/konsulenter:

- En stafet oprettede et åbent hold, og brugte dette holds QR-kode for tilmeldinger på dagen.

Brugervejledning til "Støt nu"

Spørgsmål: Der blev efterspurgt en brugervejledning til "Støt nu"-flowet, herunder skærmbilleder af kvitteringen, så donorer, inkl. virksomheder, ved hvad de får.

Svar: Jeg tager ønsket med til supporten.

§18-rapportering

Spørgsmål: Den økonomirapportering, som vi havde sidste år, gav ikke det detaljeringsniveau, som skulle bruges til afrapportering af §18 tilskud.

Svar: Jeg kan hjælpe med mere detaljerede data til §18-rapportering, hvis de generiske rapporter ikke er tilstrækkelige.

Udbetaling til lokalforeninger

Spørgsmål: Lokalforeningerne har brug for udbetaling af deres tilskud fra stafetterne enten omkring 1. december eller i starten af det efterfølgende år, da de skal krav til indestående på deres konti.

Svar: Vi kan ikke udbetale i januar, da udbetalingen skal følge regnskabsåret. Men jeg vil gerne arbejde for at speede processen med udbetalingen op, så den falder senest i første halvdel af december.

Opgaver, der skal følges op på:

1. Afklare brug af debet-kortet uden dækning på stafetdagen. Det undersøges med Regnskab, om stafettens debet-kort kan bruges i økonomimodulet, når kontoen står i nul.
2. Undersøge og finde løsning på MobilePay/Vipps-opsætning ved sammenblanding af privat og erhvervs mobile pay.
3. Bede om og udsende liste over kontantindbetalingssteder i Danske Bank. Kontakte Danske Bank om en opdateret liste over automater/filialer med indbetalingsmulighed til servicekortet - gerne med åbningstider.
4. Undersøge info om muligheden for at supplere med andre banker (fx Nordea) via aftale.
5. Undersøge om en central bruttoordning for Nets-gebyrer kan laves i stedet for betaling på hver enkelt konto.
6. Udarbejde "kontoplan-oversættelse" til stafetbrug - sæt den i håndbogen.
7. Udarbejde en ramme for fakturainsigt: Beskrive en anbefalet, enkel arbejdsgang mellem økonomitovholder og konsulent.
8. Dokumentere "Støt nu"-flowet.
9. Tidligere udbetaling til lokalforeninger. Planlægge og kommunikere timeplanen for udbetalinger, så de kan falde senest medio december, og i alle tilfælde inden årsskiftet.
10. Følge op på kortbestilling til økonomitovholder i Gribskov.
11. Afklare om økonomimodulet gemmer kortdata. Undersøge hvorvidt økonomimodulet gemmer kortnumre og hvilke sikkerhedsforanstaltninger der gælder.
12. Vurdere behovet for QR-koder til direkte tilmelding. Beslut om dette prioriteres.