**Kræftens Bekæmpelse**
**Bevilling og Opfølgning**

Strandboulevarden 49
2100 København Ø

Tlf +45 35 25 75 00

Forskningsbevilling@cancer.dk
**www.cancer.dk**

UNDER PROTEKTION AF
HENDES MAJESTÆT DRONNINGEN

# Støttemuligheder og ansøgningsvejledning 2027

Kræftens Bekæmpelses Videnskabelige Udvalg – Biologi & Klinik (KBVU-BK)
Kræftens Bekæmpelses Videnskabelige Udvalg – Menneske & Samfund (KBVU-MS)
Knæk Cancer udvalg (KC) og ad hoc-udvalg



INDHOLD

1. DE VIDENSKABELIGE UDVALG....3
2. UDDELINGER OG FRISTER....4
3. GÆLDENDE REGLER FOR ALLE ANSØGERE....5
4. PROJEKTSTØTTE....8
5. UNGE TALENTFULDE KRÆFTFORSKERE - FORSKERKARRIERER SAMT POSTDOCSTIPENDIER....10
6. KNÆK CANCER (KC) - PROJEKTSTØTTE TIL STRATEGISKE FOKUSOMRÅDER....16
7. KNÆK CANCER (KC) – PROFESSORAT....21
8. UDLANDSOPHOLD OVER 1 MÅNED UDEN LØN....23
9. UDLANDSOPHOLD UNDER 1 MÅNED - UDEN LØN....26
10. SKOLARSTIPENDIUM....29
11. KRÆFTENS BEKÆMPELSES FORSKNINGSTALENTPRISER....31
12. ANSØGNINGSSYSTEM OG -SKEMAER....33
13. UDVALGENES ADRESSE OG SEKRETARIAT....44

# 1. De videnskabelige udvalg

Kræftens Bekæmpelses videnskabelige udvalg uddeler årligt midler til forskning i fri konkurrence. Udvalgene samarbejder desuden i fællesudvalg om at uddele midler til Unge Talentfulde Kræftforskere, stipendier og rejser samt strategiske Knæk Cancer-puljer. Du kan læse mere om udvalgene og deres støtteområder nedenfor.

## 1.1 Kræftens Bekæmpelses Videnskabelige Udvalg – Biologi & Klinik (KBVU-BK)

Udvalget støtter biologisk, translationel og klinisk kræftforskning inden for det læge- og naturvidenskabelige område.

Fokus for KBVU-BK er at støtte videnskabelige projekter inden for biologisk kræftforskning, som øger vores biologiske viden om eksempelvis de tidligste stadier i udviklingen af kræft, mekanismer og årsager til, at kræft opstår, vokser og spreder sig, samt de senfølger, der ofte følger efter en kræftsygdom. Udvalget ser gerne ansøgninger om translationelle studier og klinisk forskning, som bygger bro mellem videnskabelige gennembrud og klinisk praksis, samt studier, der kan udvikle og forbedre kræftbehandlingen.

## 1.2 Kræftens Bekæmpelses Videnskabelige Udvalg – Menneske & Samfund (KBVU-MS)

Udvalget støtter humanistisk, samfunds-, folkesundheds- og epidemiologisk kræftforskning.

Fokus for KBVU-MS er at støtte videnskabelige og gerne tværfaglige projekter, der beskæftiger sig med psykologiske, kulturelle, sociale og socioøkonomiske aspekter ved kræft, herunder eksempelvis patientperspektiv, adfærdsforskning, rehabilitering, palliativ indsats, etik samt forskning med tilknytning til sundhedsvæsenets struktur og funktion med særlig relevans for kræft. Endvidere uddeles der støtte til folkesundhedsvidenskabelige og epidemiologiske kræftforskningsprojekter. Såvel kvantitative som kvalitative metoder kan inddrages.

## 1.3 Knæk Cancer-udvalg (KC) og øvrige ad hoc-udvalg til bedømmelse af tematiske puljer

Hovedbestyrelsen beslutter årligt en pulje til strategiske tematiske indsatser. Bedømmelsen af ansøgninger til tematiske indsatser, herunder Knæk Cancer-fokusområder, vil så vidt muligt involvere de videnskabelige udvalg, KBVU-BK og KBVU-MS, men udvalgene kan også suppleres med eller alene bestå af eksterne eksperter inden for det pågældende område.



# 2. Uddelinger og frister

Alle ansøgninger og indstillinger skal sendes digitalt i vores ansøgningssystem senest kl. 15 på dagen for ansøgningsfristen. Læs mere i 12.5 Submit.

## 19. januar

- **Hoveduddeling KBVU-BK - Projektstøtte inden for udvalgets støtteområder**
- **Hoveduddeling KBVU-MS - Projektstøtte inden for udvalgets støtteområder**
- **Knæk Cancer (KC) - Projektstøtte til strategiske fokusområder**

## 2. marts

- **Forskningstalentpriser** (indstillinger)

## 19. maj

- **Unge Talentfulde Kræftforskere** - projektstøtte til etablering af forskerkarrierer for unge kræftforskere
- **Unge Talentfulde Kræftforskere** - postdocstipendium i DK og udlandet
- **Skolarstipendium**
- **Udlandsophold over 1 måned uden løn**
- **Udlandsophold under 1 måned uden løn**
- **Knæk Cancer Professorat – Fra opdagelse til patient – udvikling af næste generations kræftbehandling**
- **Knæk Cancer Program - Styrkelse af forskning og kvalitetsudvikling i det nære sundhedsvæsen** – vil blive annonceret på vores hjemmeside i december 2026

## 6. oktober

- **Skolarstipendium**
- **Udlandsophold over 1 måned uden løn**
- **Udlandsophold under 1 måned uden løn**

Datoerne er vejledende, og der kan forekomme ændringer. Tjek gerne datoer og øvrige temaer, som løbende slås op på vores hjemmeside www.cancer.dk/opslag.

# 3. Gældende regler for alle ansøgere



- Ansøgningen skal være afsendt digitalt inden for den anførte frist
- Der gives ikke bevillinger med tilbagevirkende kraft
- Du må kun indsende én ansøgning som ansøger i hver ansøgningsrunde, og du må ikke sende flere ansøgninger om det samme projekt til flere ansøgningsrunder
- Du kan kun have én aktiv projektbevilling ad gangen fra hvert udvalg (KBVU-BK, KBVU-MS og KC) – det vil sige, at hvis du allerede har en bevilling, må du først søge igen i det udvalg, hvor du har bevilling fra, i det sidste bevillingsår (gælder ikke, hvis bevillingen er blevet forlænget som følge af barsels- eller sygeorlov, eller er blevet flyttet til KC af os) – spørg Bevilling og Opfølgning, hvis du er i tvivl om du må søge
- Hvis der er givet afslag på en ansøgning, kan der ikke genansøges om støtte til det samme projekt eller stipendie i en anden pulje samme år, heller ikke med en anden ansøger
- Genansøgning de følgende år kan ikke sendes uden **substantielle relevante ændringer**
- Ansøgningsskema og vedhæftninger til ansøgningen **skal udfyldes på engelsk**, undtagen der, hvor der specifikt står, at det skal være på dansk
- Det er en forudsætning, at
    - Forskningen er cancerrelevant
    - Du, som ansøger, efterlever Den danske kodeks for integritet i forskning www.cancer.dk/dendanskekodeks
    - Nødvendige tilladelser og godkendelser foreligger, inden projektet igangsættes. Det er bevillingshavers ansvar, at tilladelser og godkendelser f.eks. fra Datatilsynet, Videnskabsetisk Komité, Dyreforsøgstilsynet m.v. indhentes inden projektstart
    - 3R-principperne følges ved projekter, som involverer dyr, idet Kræftens Bekæmpelse tilslutter sig 'Joint European funding principles for research involving animals' (åbner i PDF)
- Ansøgere, som inden for de seneste 10 år har modtaget, modtager eller forventer at modtage støtte fra virksomheder/koncerner/fonde etc., hvis produktion eller omsætning i betydende omfang omfatter løbende indtægter fra produktion og salg af klart kræftfremkaldende stoffer, især tobak, kan ikke opnå støtte fra Kræftens Bekæmpelse. Se Kræftens Bekæmpelses etiske retningslinjer www.cancer.dk/etiske-retningslinjer
- Det skal tilstræbes, at der aktivt inddrages kræftpatienter, pårørende eller andre relevante aktører i projektets tilblivelse og udformning - læs mere i pkt. 3.3
- Ansøger bør stræbe efter, at projektet omfatter samarbejde med relevante parter på tværs af geografiske områder og fagområder
- Bedømmelsesudvalgene ser positivt på projekter, som bringer viden fra grundforskningen over i klinisk praksis
- Relationer mellem ansøgere og private eller egne firmaer er ikke til hinder for at modtage støtte – men skal tydeligt beskrives under Commercial Interests i Project Information, og Kræftens Bekæmpelse yder generelt ikke støtte til private firmaer eller løn til personer ansat i private firmaer

- Der kan søges om konkrete udgifter, der er direkte forbundet med det enkelte projekt – se også pkt. 3.1
- Hvis der opnås støtte fra anden side til samme formål, forbeholder Kræftens Bekæmpelse sig ret til at foretage modregning i en eventuel bevilling. Ansøger er forpligtet til at meddele Kræftens Bekæmpelse, hvis der opnås støtte fra anden side
- Der er åbent for ansøgere, der i den planlagte projektperiode er ansat på en dansk forskningsinstitution under Rigsfællesskabet (Danmark, Grønland og Færøerne), og som ønsker at udføre et kræftforskningsprojekt ved samme eller en udenlandsk forskningsinstitution

## 3.1 Du kan generelt ikke søge støtte til

- Overhead (husleje, telefon, kontorartikler, lys, vand, bench fee mv.), administrationsgebyrer og lignende, samt procentvist fastsatte udgifter
- Studieafgift, supervision, vejlednings-, og kursusudgifter samt overhead i forbindelse med ph.d.-studier
- Udgifter forbundet med guld Open Access
- Computer, computerudstyr, software og tablets medmindre der er tale om specialiseret hardware/software (skal begrundes i Detailed budget information)
- Individuelle/personlige løntillæg samt særlige tillæg, som ikke har sammenhæng med projektets udførelse, herunder betaling for overarbejde samt tillæg for nat- og weekendarbejde mv., se pkt. 12.2.7
- Udgifter, der er afholdt før ansøgningstidspunktet
- Etablering eller drift af biobanker
- Mere end 3 års løn på fuld tid til en ph.d.-studerende – ph.d.-løn kan i øvrigt kun søges af for eksempel vejleder eller institutleder
- Driftsudgifter i forbindelse med forskningsophold i udlandet
- Løn til skolarer (forskningsårsstuderende) - skal i stedet søges som skolarstipendium af den studerende
- Honorar og gaver til projektdeltagere, idet incitamentet for deltagelse ikke skal være honorar/gaver, men oprigtig interesse for at ville være med til at skabe en forskel for andre, især kræftpatienter

## 3.2 Ansøgningsbehandling

Udvalgets prioritering af en forskningsprojektansøgning baseres på

- Cancerrelevans
- Kvalitet
- Gennemførlighed
- Nyhedsværdi
- Ansøgers kvalifikationer
- Ansøgers forskningsmiljø, herunder relevante samarbejdspartnere
- Ansøgningens budget
- Patientinvolvering (i de projekter hvor det vurderes relevant - læs mere i pkt. 3.3)

Beslutningen træffes af det samlede udvalg.

**Ekstern bedømmelse**
Projektansøgninger fra udvalgenes egne medlemmer udsendes altid til ekstern bedømmelse, fortrinsvis i udlandet. Udtalelserne fra de eksterne bedømmere vil indgå i den samlede vurdering af ansøgningen, og blive udsendt til ansøgeren i anonymiseret form.

## 3.3 Patientinvolvering

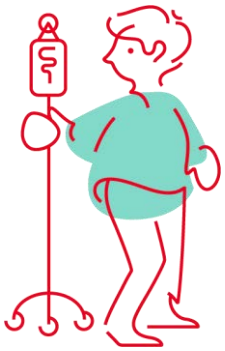
Det skal tilstræbes, at kræftpatienter, pårørende eller andre relevante aktører aktivt involveres i projektets tilblivelse og udformning. Desuden skal patientperspektivet vægtes, hvis det vurderes relevant.

Arten og omfanget af brugerinvolveringen skal fremgå af ansøgningen. Hvis du som ansøger vurderer, at brugerinvolvering ikke er mulig eller hensigtsmæssig, skal det udtrykkeligt begrundes.

Læs mere og få gode råd om patientinvolvering på vores hjemmeside her.

**Vær opmærksom på, at såfremt udvalget vurderer patient- eller brugerinvolvering som relevant for projektet, kan det trække den samlede bedømmelse ned, hvis der ikke er planlagt patient- eller brugerinvolvering.**

# 4. Projektstøtte



| | |
|---|---|
| Ansøgningsfrist | **19. januar 2027 kl. 15.00** |
| Støtteområde/skema | KBVU-BK Projekt<br>KBVU-MS Projekt |
| Pulje | KBVU-BK: Op til ca. 81 mio. kr.<br>KBVU-MS: Op til ca. 22 mio. kr., heraf vil 10 mio. kr. forsøges indsamlet via Knæk Cancer |
| Krav | Bevillingsmodtagere, der modtager midler via Knæk Cancer, vil blive bedt om at bidrage til kommunikationen vedrørende det bevilgede projekt |
| Bedømmelsesudvalg | Henholdsvis KBVU-BK og KBVU-MS |
| Svar | KBVU-BK: Ultimo maj<br>KBVU-MS: Ultimo april |
| Anvendelsestidspunkt | En bevilling kan anvendes fra 1. januar året efter |

## 4.1 Formål

Kræftens Bekæmpelse ønsker at støtte videnskabelige kræftforskningsprojekter af høj kvalitet, for at understøtte vores mål om, at færre får kræft, flere overlever kræft samt et bedre liv efter kræft.

## 4.2 Du kan søge støtte til

- Videnskabelig og ikke-videnskabelig assistance (f.eks. løn til ph.d.-studerende, postdoc, laborant, statistiker mv.)
- Op til 20% af egen løn som frikøb, dog kan der søges om op til 50% fritagelse for klinisk arbejde
- Løn til højt kvalificeret gæsteforsker for en periode på op til maks. 2 år
- Konkrete driftsudgifter mv. direkte forbundet med det enkelte forskningsprojekt
- Apparatur, op til maks. 100.000 kr.
- Rejseudgifter (maks. 20.000 kr. i alt pr. år)
  - Rejse-, opholds- og konferenceudgifter ved udlandsophold under 1 måneds varighed til en forsker, der er aflønnet af bevillingen. Se pkt. 9.2 - 9.5
  - Transportudgifter i Danmark i forbindelse med møder med samarbejdspartnere og patienter, som deltager i projektet
  - Op til 15.000 kr. til projektrelevante workshops og generel forplejning til møder med patient- eller brugerinvolvering pr. år

## 4.3 Du kan ikke søge støtte til

- Egen ph.d.-løn eller projektmidler i øvrigt, idet ph.d.-studerende ikke selv kan søge om midler - ph.d.-løn kan søges af vejleder eller en anden erfaren forsker
- Egen postdocløn - postdocs skal søge puljen Unge Talentfulde Kræftforskere for at søge egen løn
- Løn til skolarer (forskningsårsstuderende) - skal i stedet søges som skolarstipendium af den studerende

Læs venligst desuden punkt 3.1 Du kan generelt ikke søge støtte til, før du søger

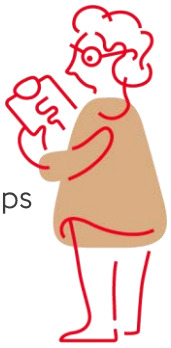
## 4.4 Vær opmærksom på

- Det ansøgte beløb skal som minimum udgøre 300.000 kr. i alt og maks. 2 mio. kr. årligt (6 mio. kr. i alt)
- Ansøgninger, der ikke omhandler projektstøtte til førstkommende kalenderår, men kun efterfølgende år, vil blive afvist
- Der kan ikke genansøges om midler til det samme projekt eller stipendie inden for det samme år, uanset hvilken pulje og ansøger
- Genansøgning de følgende år kan ikke sendes uden bemærkelsesværdige relevante ændringer
- Du kan søge om støtte til længerevarende projekter i op til 3 år (4 år ved 50 % klinisk arbejde)
- Ansøger skal have en dokumenteret relevant forskningserfaring og skal som minimum være førsteforfatter på 1 artikel (helst flere) i et internationalt tidsskrift med peer review eller tilsvarende
- Ansøgning og alle bilag skal udformes på engelsk, undtagen der, hvor der specifikt står, at det skal være på dansk
- Ansøgere skal informere Kræftens Bekæmpelse, hvis der opnås finansiering fra anden side – eventuel støtte fra Kræftens Bekæmpelse vil herefter blive reduceret i overensstemmelse hermed
- En ansøger, der søger projektstøtte på vegne af en kooperativ gruppe, f.eks. DMCG, kan samtidig selv søge og have en bevilling til eget projekt
- Det skal tydeligt fremgå, hvis der søges om støtte på en kooperativ gruppes vegne i feltet Co-operative Group under Project Information, og der skal vedlægges en erklæring fra gruppen i Attachments

## 4.5 Budget

Nærmere detaljer vedrørende budget og ansøgningssystem kan findes under punkt 12. Ansøgningssystem og skemaer

# 5. Unge Talentfulde Kræftforskere - forskerkarrierer samt postdocstipendier



| | |
|---|---|
| Ansøgningsfrist | **19. maj 2027 kl. 15.00** |
| Støtteområde/skema | Young Talented Cancer Researchers – Research Careers<br>Young Talented Cancer Researchers – Postdoctoral Fellowships |
| Pulje | Op til ca. 20 mio. kr., heraf vil 10 mio. kr. forsøges indsamlet via Knæk Cancer |
| Krav | Bevillingsmodtagere, der modtager midler via Knæk Cancer, vil blive bedt om at bidrage til kommunikationen vedrørende det bevilgede projekt |
| Bedømmelsesudvalg | Kræftens Bekæmpelses Videnskabelige Udvalg – Unge Talentfulde Kræftforskere (KBVU-UTK) |
| Svar | Ultimo september (foreløbigt svar) og ultimo november (endeligt svar) |
| Anvendelsestidspunkt | En bevilling kan anvendes fra 1. januar året efter |

## 5.1 Formål

Kræftens Bekæmpelse ønsker at støtte unge talenter og deres udvikling inden for kræftforskning. Der ydes derfor støtte til yngre forskere i form af projektstøtte til etablering af forskerkarriere og postdocstipendier.

Læs mere i pkt. 5.2, 5.3 og 5.4.

## 5.2 Etablering af forskerkarrierer for unge talentfulde kræftforskere

Formålet er at støtte en fortsat udvikling af unge uafhængige kræftforskere, der inden for de sidste otte år har opnået en ph.d.-grad og har demonstreret evne til at udføre forskning på **højt internationalt niveau**. Støtten gives til udførelse af fremragende og ambitiøse projekter inden for alle aspekter af kræftforskning, og midlerne afsættes til forskere, der allerede har vist deres potentiale ved at have opnået støtte til egen løn. Dog kan der søges om op til 50% frikøb fra klinisk arbejde.

**Ansøgere skal kunne demonstrere reel uafhængighed ved at beskrive, hvordan de har til hensigt at etablere deres egen forskergruppe og udføre uafhængig forskning. Det understreges især, at forskningen skal være uafhængig af deres tidligere mentor.**

### 5.2.1 Du kan søge støtte til

- Videnskabelig og teknisk assistance (f.eks. løn til ph.d.-studerende, laborant mv.)
- Konkrete driftsudgifter direkte forbundet med det enkelte forskningsprojekt
- Apparatur, op til maks. 100.000 kr.
- Rejseudgifter - der kan maks. søges om 12.000 kr. til rejser i Europa (dog ikke Danmark) og 20.000 kr. til oversøiske rejser for en forsker, der er aflønnet af bevillingen pr. år - følg retningslinjerne for udlandsophold under 1 måned

### 5.2.2 Du kan ikke søge støtte til

- Egen løn, dog kan der søges om op til 50% fritagelse for klinisk arbejde

Læs venligst desuden punkt 3.1 Du kan generelt ikke søge støtte til.

### 5.2.3 Vær opmærksom på

- Din ph.d.-grad må ikke være mere end 8 år gammel ved ansøgningsfristen, men der kan gøres en undtagelse fra kravet om maksimalt 8 år i tilfælde af orlovsperioder som barsels-, forældre-, syge- eller plejeorlov samt militærtjeneste. Særlige faglige forhold, f.eks. uddannelse, klinisk træning eller lignende, som er en nødvendig del af en karriere, og hvor tiden til forskning har været begrænset, kan også tages i betragtning
- Tydeligt at beskrive, hvordan du vil etablere din egen forskergruppe og udføre uafhængig forskning, der adskiller sig fra din tidligere mentors forskning
- Det er en forudsætning, at den administrerende institution prioriterer området med de nødvendige faciliteter og ressourcer/medfinansiering
- Postdocs kan søge, hvis de allerede har sikret deres uafhængige position
- Ansøgning og alle bilag skal udformes på engelsk, undtagen der, hvor der specifikt står, at det skal være på dansk
- Der kan søges om op til maksimalt 4 mio. kr. over en periode på op til 4 år
- Ansøger skal have en dokumenteret relevant forskningserfaring og skal som minimum være førsteforfatter på 1 artikel (helst flere) i et internationalt tidsskrift med peer review eller tilsvarende
- Seniorforskere/lektorer og professorer kan ikke søge om denne pulje

### 5.2.4 Budget

Nærmere detaljer vedrørende budget og ansøgningssystem kan findes under punkt 12. Ansøgningssystem og skemaer

### 5.2.5 Ansøgningen skal indeholde

- En beskrivelse af din selvstændige karriereplan, herunder hvordan din forskning adskiller sig fra din tidligere vejleders projekter og er en selvstændig forskningslinje – udfyldes i Career Plan i Project Information
- Mobilitet

    - Udvalget ser positivt på forskermobilitet og dermed på forskere, der foretager et miljøskifte eller tager på et udlandsophold, hvilket du skal redegøre for i ansøgningsskemaet
    - Mobilitet er også at være tilknyttet en anden dansk eller udenlandsk institution i en periode, eller at tage på udlandsophold i 3-6 måneder – for nogle ansøgere vil det give bedst mening at blive i det samme miljø – der skal argumenteres for fortsat forskning ved samme sted
- En oversigt over tidligere forskningsresultater i Project Information
- Oplysning om samarbejdspartnere i Responsible Managers and Collaborators samt erklæringer i Attachments
- Erklæring fra værtsinstitutionen i Project Information
- Oplysning om medfinansiering fra værtsinstitutionen inkl. løn, anføres i Provided by Workplace under Budget and Managing

Ansøgningen bliver administrativt afvist, hvis ovenstående punkter ikke er opfyldt.

## 5.3 Postdocstipendium i Danmark

Formålet er at støtte yngre forskere med ph.d.-grad eller tilsvarende, der endnu ikke har opnået fastansættelse, men som kan dokumentere forskningserfaring til at udføre et selvstændigt kræftforskningsprojekt i Danmark.

### 5.3.1 Du kan søge støtte til

- Postdocstipendium i Danmark (fast ramme)

I budgettet anføres postdocstipendium som en samlet ramme på 845.000 kr. for 12 måneder (70.416,67 pr. måned) til egen løn og drift. Den forskel, der er mellem rammen på 845.000 kr. og den aktuelle løn kan anvendes til driftsmidler. Specificering af nødvendige driftsmidler anføres i Details eller i Detailed budget information.
Arbejder du for eksempel halv tid på projektet i et helt kalenderår, anføres der 6 måneders stipendium i ansøgningsbudgettet (422.500 kr. til løn og drift).

### 5.3.2 Du kan ikke søge støtte til

- Aflønning af andet personale i mere end tre måneder pr. år

Læs venligst desuden punkt 3.1 Du kan generelt ikke søge støtte til, før du søger.

### 5.3.3 Vær opmærksom på

- Du skal som ansøger have en dokumenteret relevant forskningserfaring og skal som minimum være førsteforfatter på 1 artikel (helst flere) i et internationalt tidsskrift med peer review eller tilsvarende
- Det må ikke være mere end 4 år siden du har opnået din ph.d.-grad ved ansøgningsfristen (ekskl. orlovsperioder) – der kan normalt højst opnås bevilling til postdocansættelse i op til 4 år, det vil sige, hvis du allerede har været postdoc i nogle år, vil en eventuel bevilling blive afkortet tilsvarende

- Stipendiet tildeles normalt i op til maks. 3 år på fuld tid og 4 år på deltid
- Deltidsstipendier kan blandt andet søges af læger, der er i klinisk uddannelse til speciallæge, til ansættelse i op til 4 år på det hospital, hvor deres kliniske uddannelse foregår
- Mobilitet
    - Udvalget ser positivt på forskermobilitet og dermed på forskere, der foretager et miljøskifte eller tager på et udlandsophold, hvilket du skal redegøre for i ansøgningsskemaet
    - Mobilitet er også at være tilknyttet en anden dansk eller udenlandsk institution i en periode, eller at tage på udlandsophold i 3-6 måneder – for nogle ansøgere vil det give bedst mening at blive i det samme miljø – der skal argumenteres for fortsat forskning ved samme sted
- Ph.d.-bevis skal vedlægges i Project Information
- Udtalelse fra vejleder skal vedlægges i Project Information
- Ph.d.-studerende kan søge, hvis der vedlægges en erklæring fra vejlederen om forventet aflevering af afhandlingen inden for 10 måneder efter ansøgningsfristen. Opnås bevilling kan projektet først påbegyndes efter ph.d.-graden er opnået, og dokumentation herfor er sendt til Bevilling og Opfølgning
- Ansøgning og alle bilag skal udformes på engelsk, undtagen der, hvor der specifikt står, at det skal være på dansk

### 5.3.4 Budget

Nærmere detaljer vedrørende budget og ansøgningssystem kan findes under punkt 12. Ansøgningssystem og skemaer

## 5.4 Postdocstipendium i udlandet

Postdocstipendium i udlandet gives til yngre danske forskere med en ph.d.-grad eller tilsvarende, der rejser til udlandet for at udføre et selvstændigt kræftforskningsprojekt og opnå viden og erfaring i et internationalt forskningsmiljø. Stipendiet gives udelukkende til forskere, der under udlandsopholdet er ansat ved en dansk institution.

### 5.4.1 Du kan søge støtte til

- Egen løn (stipendium – fast ramme)
- Rejseudgifter og visum
- Fragtudgifter
- Sygeforsikring
- Merudgifter til ophold og bolig
- Etablering ved ophold over 3 mdr.

### 5.4.2 Du kan ikke søge støtte til

- Driftsudgifter i forbindelse med forskningsophold i udlandet
- Rejser der er påbegyndt inden ansøgningsfristen
- Børnepasning, diæter og lokal transport under udlandsopholdet

Læs venligst desuden punkt 3.1 Du kan generelt ikke søge støtte til, før du søger.

### 5.4.3 Vær opmærksom på

- Det må ikke være mere end 4 år siden du har opnået din ph.d.-grad ved ansøgningsfristens udløb (ekskl. orlovsperioder)
- Stipendiet tildeles som en specifik bevilling til løn- og rejseudgifter i op til maks. 3 år
- Ph.d.-bevis skal vedlægges i Project Information
- Udtalelse/invitation fra værtsinstitutionen i udlandet skal vedlægges i Project Information
- Udtalelse fra vejleder skal vedlægges i Project Information
- At oplyse om eventuel forsørgerpligt i budgettet
- Ansøgning og alle bilag skal udformes på engelsk, undtagen der, hvor der specifikt står, at det skal være på dansk
- At redegøre for længden af udlandsopholdet og forventet udbytte
- At redegøre for valg af sted for forskningsopholdet

### 5.4.4 Budget

Der skal anføres et overslag over indtægter og udgifter for opholdet. Støtten fastsættes ud fra bl.a. opholdets varighed og eventuel støtte fra anden side til samme formål, som specificeres i budgettet under støtte fra arbejdssted eller anden side. Et eventuelt overskydende lønrammebeløb skal betales tilbage til Kræftens Bekæmpelse. Taksten er

| | |
|---|---|
| **Postdocstipendium i udlandet** | 735.000 kr. pr. år |

#### Rejseudgifter

Der ydes støtte til ud- og hjemrejse med det billigste offentlige transportmiddel samt til udgifter til visum. Hvis opholdet varer **over 6 mdr.**, ydes der endvidere støtte til familiemedlemmers rejse (ægtefælle/samlever og børn – se forsørgerdefinitionen nedenfor) eller, hvis familien ikke medtages, til en ekstra hjemrejse.

#### Fragtudgifter

Der ydes støtte til transport af bohave i et rimeligt omfang. Transport af møbler, køretøjer og tilsvarende store genstande kan ikke bevilges.

#### Sygeforsikring

Det anbefales at tegne en rejseforsikring. Ofte er det muligt at tegne en rejseforsikring via ansættelsesstedet. Kræftens Bekæmpelse dækker rimelige udgifter til syge- og hjemtransportforsikring.

#### Merudgifter til ophold og bolig

Der ydes støtte til merudgifter til ophold og bolig. Hvis opholdet varer over 3 måneder, kan der desuden søges om støtte til etablering på 15.000 kr. som et engangsbeløb. Støtte til merudgifter og etableringsudgifter skal dække alle øvrige udgifter ud over de ovennævnte.

## Satser

Merudgifter til ophold og bolig støttes maksimalt med nedenstående satser.

| | |
|---|---|
| **USA, Canada, Australien, New Zealand og Japan** | |
| Enlig | 14.000 kr. pr. måned + 15.000 kr. til etablering (når opholdet varer over 3 mdr.) |
| Forsørger | 16.000 kr. pr. måned + 15.000 kr. til etablering (når opholdet varer over 3 mdr.) |
| **Vesteuropa** | |
| Enlig | 10.000 kr. pr. måned + 15.000 kr. til etablering (når opholdet varer over 3 mdr.) |
| Forsørger | 12.000 kr. pr. måned + 15.000 kr. til etablering (når opholdet varer over 3 mdr.) |
| **Øvrige lande** | |
| Fastsættes ad hoc. Ansøger bedes give begrundet forslag | |

**Oplysninger om eventuel forsørgerpligt skal angives i ansøgningen, idet en eventuel bevilling ellers vil blive beregnet efter satsen for enlige.**

Forsørger forstås som en person, der

- Er gift, eller
- Har forsørgerpligt over for børn under 18 år, eller
- Har levet i et ægteskabslignende forhold, og som har haft fælles folkeregisteradresse med samleveren i mindst 12 forudgående måneder

To støtteberettigede personer med fælles adresse og husholdning vil samlet set maksimalt kunne opnå en støtte svarende til én person efter forsørgersatsen fra såvel Kræftens Bekæmpelse som fra anden side (dansk som udenlandsk).

Nærmere detaljer vedrørende budget og ansøgningssystem kan findes under punkt 12. Ansøgningssystem og skemaer

# 6. Knæk Cancer (KC) - Projektstøtte til strategiske fokusområder

| | |
|---|---|
| Ansøgningsfrist | **19. januar 2027 kl. 15.00** |
| Støtteområde/skema | Knæk Cancer + uddelingens navn |
| Puljer | Se opslag på hjemmesiden www.cancer.dk/opslag |
| Krav | Bevillingsmodtagere, der modtager midler via Knæk Cancer, vil blive bedt om at bidrage til kommunikationen vedrørende det bevilgede projekt |
| Bedømmelsesudvalg | Knæk Cancer udvalg |
| Svar | Ultimo juni (foreløbigt svar) og ultimo november (endeligt svar) |
| Anvendelsestidspunkt | En bevilling kan anvendes fra 1. januar året efter |

## 6.1 Formål

For at understøtte Kræftens Bekæmpelses mål om, at færre får kræft, flere overlever kræft og får et bedre liv efter kræft, yder vi via midler fra Knæk Cancer projektstøtte til strategiske fokusområder, herunder videnskabelige kræftforsknings- og udviklingsprojekter af høj kvalitet. Hvis der kan søges om støtte til udviklingsprojekter, fremgår det af det specifikke opslag.

### Afgrænsning mellem forskning og udvikling

- Forskning: At skabe ny viden og forståelse
- Udvikling: At anvende eksisterende viden til at forbedre praksis

Læs mere om afgrænsningen af forsknings- og udviklingsprojekter nedenfor.

### Forskningsprojekter

Ansøgninger om forskningsprojekter ansøges, bedømmes og behandles ens, uanset hvilken pulje eller hvilket udvalg der søges støtte fra i Kræftens Bekæmpelse. Ved ansøgning om Knæk Cancer-midler er det dog **vigtigt at sætte sig ind i de specifikke fokusområder og målrette projekt og ansøgning til de kriterier, der står i opslaget** for årets Knæk Cancer. I selve ansøgningsskemaet markeres det, om der er tale om et forskningsprojekt (Research project).

Forskning defineres som systematisk arbejde, der har til formål at øge den eksisterende viden og udvikle nye anvendelser af den. Forskningsprojekter besvarer forskningsspørgsmål

og tester hypoteser ved at bruge anerkendte videnskabelige metoder til at indsamle og analysere data.

Forskningsprojekter er kendetegnet ved primært at blive ansøgt om og ledet af videnskabelige medarbejdere, som for eksempel ph.d., postdoc, lektor eller professor, gerne i samarbejde med andre forskningsmiljøer, sundhedsprofessionelle, klinikere og andre relevante faggrupper, og gerne på tværs af Danmark.

Se i pkt. 3.2 hvad udvalgets prioritering af en forskningsansøgning baseres på.

### Udviklingsprojekter

Udvalgte Knæk Cancer-fokusområder er åbne for ansøgninger om udviklingsprojekter (Development project) – det vil specifikt fremgå af opslaget, hvis det er muligt at indsende ansøgninger om udviklingsprojekter.

**Det er vigtigt at målrette udviklingsprojektet og ansøgningen til de kriterier, der står i opslaget** for årets Knæk Cancer. I selve ansøgningsskemaet markeres det, om der er tale om et udviklingsprojekt (Development project). **Vælg kun Development project, hvis dit projekt ikke er et forskningsprojekt.** Implementeringsforskning, hvor der **skabes ny viden** om de handlinger, processer, interaktioner og sociale relationer, der foregår, når interventioner føres ud i praksis, skal for eksempel søges som et **forskningsprojekt**.

Udviklingsprojekter skal bygge på eksisterende viden fra forskning og praksis, og have til formål at udvikle eller forbedre produkter, aktiviteter, processer eller organisering til gavn for borgere og patienter.

Udviklingsprojekter skal føre til konkrete ændringer eller forbedringer i praksis. Det kan f.eks. være udvikling af nye digitale værktøjer, kortlægninger, analyser samt demonstrations-, kvalitets-, interventions- og implementeringsprojekter inden for hele kræftforløbet – fra forebyggelse og tidlig opsporing til opfølgning, rehabilitering og palliation.

Der kan søges om udviklingsprojekter, der ledes af fagpersoner inden for sundheds- og samfundsområdet samt andre relevante fagområder. Der opfordres til tværfagligt samarbejde mellem for eksempel virksomheder, universiteter, offentlige institutioner og kommuner for at styrke videndelingen og projektets muligheder for at skabe den ønskede forandring, gerne på tværs af Danmark.

### Bedømmelsen af en ansøgning om et udviklingsprojekt baseres på

- **Cancerrelevans**
- **Formål**
  Formålet skal være klart beskrevet og relevant i forhold til livet før, under og efter kræft (forebyggelse, tidlig opsporing, behandling, rehabilitering, senfølger, palliation, patient- og frivilligindsatser m.v.)

- **Baggrund**
  Projektets baggrund skal beskrives tydeligt, det vil sige, at der skal redegøres for den viden og erfaring, der danner grundlag for gennemførelsen af projektet, ligesom det skal beskrives, hvordan projektet vil imødekomme det identificerede behov
- **Nyhedsværdi eller optimering**
  Projektet skal bidrage med noget nyt, eller forbedre eksisterende praksis
- **Metode**
  Projektets metode skal være velbeskrevet og realistisk, og der skal være en tydelig sammenhæng mellem aktiviteter, ressourcer og forventede resultater, og der skal gerne være en plan for implementering, evaluering og opfølgning
- **Projektplan**
  Det skal fremgå tydeligt, hvilke trin eller faser projektet består af, hvordan de enkelte trin eller faser fører frem til det endelige resultat, samt hvem der gør hvad og hvornår, ligesom der skal være en klar tidsplan
- **Forventet forandring**
  Beskriv, hvem projektet skal gøre en forskel for, hvilken ændring projektet forventes at skabe, og hvorfor de planlagte aktiviteter vil føre til denne ændring
- **Gennemførlighed**
  Det skal dokumenteres på en overbevisende måde, at projektet er gennemførligt – der skal i den forbindelse tages højde for både forhold, som ansøgeren selv har indflydelse på, og eksterne forhold, der potentielt kan udgøre en barriere for projektets gennemførelse samt vejen til implementering af projektets resultater på kort og lang sigt
- **Udbredelse og forankring**
  Hvad kræver det i praksis, og hvem har ansvaret for plan for videndeling og forankring, og er der potentiale for spredning til andre områder efter projektperioden
- **Patient- og brugerinvolvering** - læs mere i pkt. 3.3
- **Kvalifikationer**
  Ansøgers kvalifikationer, herunder nødvendige faglige og praktiske kompetencer til at gennemføre projektet
- **Miljø**
  Ansøgers miljø, herunder relevante samarbejdspartnere, gerne på tværs af faggrupper, institutioner eller sektorer – beskriv desuden, hvordan samarbejdet skaber synergi og bidrager til, at projektets resultater kan forankres og implementeres i praksis – opbakning fra relevante samarbejdspartnere skal dokumenteres
- **Budget**
  Ansøgningens budget – skal være realistisk og velbegrundet i forhold til projektets aktiviteter og mål

Det er vigtigt, at projektet er så velbeskrevet og gennemarbejdet som muligt, så det kan klare sig i konkurrencen med andre gode ansøgte projekter – skriv så kort og tydeligt som muligt, så alle fagligheder kan forstå projektet.

**Der er i bedømmelsen af udviklingsprojekter ikke krav om at have publiceret. Derfor udfyldes H-indeks** (obligatorisk felt) **med 'Not applicable'**.

## 6.2 Du kan søge støtte til

- Videnskabelig og ikke-videnskabelig assistance (f.eks. løn til ph.d.-studerende, postdoc, laborant, statistiker, sundhedsprofessionelle, klinikere, sundheds- og samfundsfaglige og andre relevante faggrupper)
- Op til 20% af egen løn som frikøb, dog kan der søges om op til 50% fritagelse for klinisk arbejde, og ved ansøgninger om udviklingsprojekter kan der argumenteres for op til 50% frikøb af relevante faggrupper, såsom kommunalt og privat ansat personale
- Løn til højt kvalificeret gæsteforsker for en periode på op til maks. 2 år
- Konkrete projektrelaterede driftsudgifter direkte forbundet med det enkelte projekt, herunder mindre udgifter til netværkssamarbejde
- Apparatur, op til maks. 100.000 kr.
- Rejseudgifter (maks. 20.000 kr. i alt pr. år)
  - Rejse-, opholds- og konferenceudgifter ved udlandsophold med en varighed på under 1 måned for en forsker, der er aflønnet af bevillingen – se pkt. 9.2 - 9.5
  - Transportudgifter i Danmark i forbindelse med møder med samarbejdspartnere og patienter, som deltager i projektet
- Op til 15.000 kr. til projektrelevante workshops og generel forplejning til møder med patient- eller brugerinvolvering pr. år

## 6.3 Du kan ikke søge støtte til

- Egen ph.d.-løn eller projektmidler i øvrigt, idet ph.d.-studerende ikke selv kan søge om midler - ph.d.-løn kan søges af vejleder eller en anden erfaren forsker (kun relevant, hvis du søger om et forskningsprojekt)
- Egen postdocløn - postdocs skal søge puljen Unge Talentfulde Kræftforskere for at søge egen løn, (kun relevant hvis du søger om et forskningsprojekt)
- Løn til skolarer (forskningsårsstuderende) - skal i stedet søges som skolarstipendium af den studerende

Læs venligst desuden punkt 3.1 Du kan generelt ikke søge støtte til, før du søger.

## 6.4 Vær opmærksom på

- Reglerne for Knæk Cancer-ansøgninger kan variere fra opslag til opslag - læs altid opslaget grundigt
- Det ansøgte beløb skal som minimum udgøre 300.000 kr. i alt og maks. 2 mio. kr. årligt (6 mio. i alt), medmindre der er anført et andet beløb i opslaget for den specifikke KC-pulje
- Ansøgninger, der ikke omhandler projektstøtte til førstkommende kalenderår, men kun efterfølgende år, vil blive afvist

- Støtte til længerevarende projekter kan normalt søges for op til 3 år (4 år ved 50% klinisk arbejde)
- Der kan ikke genansøges om midler til det samme projekt eller stipendie inden for det samme år, uanset hvilken pulje og ansøger
- Genansøgning de følgende år kan ikke sendes uden bemærkelsesværdige relevante ændringer
- Ansøgere om forskningsprojekter skal have en dokumenteret relevant forskningserfaring og skal som minimum være førsteforfatter på 1 artikel (helst flere) i et internationalt tidsskrift med peer review eller tilsvarende – dette gælder **ikke** for ansøgere om udviklingsprojekter
- En ansøger, der søger projektstøtte på vegne af en kooperativ, f.eks. DMCG, kan samtidig søge og have en bevilling til eget projekt
- Det skal tydeligt fremgå, hvis der søges om støtte på en kooperativ gruppes vegne i Project Information, og der skal vedlægges en erklæring fra gruppen i Attachments

## 6.5 Budget

Nærmere detaljer vedrørende budget- og ansøgningssystem kan findes under punkt 12. Ansøgningssystem og skemaer.

# 7. Knæk Cancer (KC) – Professorat

| | |
|---|---|
| Ansøgningsfrist | **19. maj 2027 kl. 15.00** |
| Støtteområde/skema | Professorat |
| Pulje | Se opslag på hjemmesiden www.cancer.dk/opslag |
| Krav | Bevillingsmodtagere, der modtager midler via Knæk Cancer, vil blive bedt om at bidrage til kommunikationen vedrørende det bevilgede projekt |
| Bedømmelsesudvalg | Knæk Cancer ad hoc-udvalg |
| Svar | Ultimo november |
| Anvendelsestidspunkt | Når bevillingshaver er vurderet professoregnet og fra den dato, der står i aftalen om professoratet mellem Kræftens Bekæmpelse, universitetet og regionen/klinikken |

## 7.1 Formål

Kræftens Bekæmpelse ønsker, gennem støtte til et professorat om året, at styrke den faglige udvikling i udvalgte miljøer, forbedre det tværfaglige og tværgående samarbejde og den nationale vidensdeling samt sikre en mere solid forankring af specifikke kræftforskningsområder. Professoraterne er 5-årige, og emnet for årets professorat kan ses på hjemmesiden www.cancer.dk/opslag.

## 7.2 Du kan søge støtte til

- Løn til professor (egen løn) i 5 år, dog ikke ved klinisk arbejde, hvor professoren indgår i hospitalets vagtplan (dækkes af hospitalet)
- Løn til videnskabelig arbejdskraft, f.eks. ph.d.-studerende, postdoc, lektor eller videnskabelig assistent
- Løn til ikke-videnskabelig arbejdskraft (evt. mindre løndel til sekretærbistand, der er direkte relateret til professoratet)
- Driftsmidler til forskning i henhold til pkt. 12.2.7
- Driftsmidler til etablering af nationalt netværk, herunder rimelige udgifter til mødeforplejning og transport
- Op til 15.000 kr. til projektrelevante workshops og generel forplejning til møder med patient- eller brugerinvolvering pr. år

## 7.3 Du kan ikke søge støtte til

Læs venligst punkt 3.1 Du kan generelt ikke søge støtte til, før du søger.

## 7.4 Vær opmærksom på

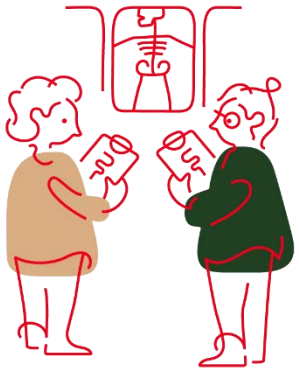
- Betingelser anført i opslaget vedr.
    - Krav til ansøgningen
    - Særlige vilkår for ansøgende universitet
    - Krav til ansøger
    - Praktiske oplysninger
    - Læs call-specifik vejledning grundigt ift. at udfylde ansøgningsskemaet
- Der kan maksimalt ansøges om 12 mio. kr. fordelt over 5 år
- Ansøgning og alle bilag skal udformes på engelsk, undtagen der, hvor der specifikt står, at det skal være på dansk

## 7.5 Budget

Nærmere detaljer vedrørende budget- og ansøgningssystem kan findes under punkt 12. Ansøgningssystem og skemaer.

# 8. Udlandsophold over 1 måned uden løn

| | |
|---|---|
| Ansøgningsfrist | **19. maj og 6. oktober 2027 kl. 15.00** |
| Støtteområde/skemaer | Udlandsophold over 1 måned |
| Bedømmelsesudvalg | Fællesudvalg bestående af medlemmer fra både KBVU-BK og KBVU-MS |
| Svar | Kan forventes ved udgangen af hhv. juni og november |
| Anvendelsestidspunkt | En bevilling kan tidligst anvendes fra henholdsvis 1. juli og 1. december, når svar på ansøgningen er modtaget |



## 8.1 Formål

Kræftens Bekæmpelse ønsker at støtte yngre danske forskere, såsom ph.d.-studerende, postdocs, adjunkter samt yngre læger under uddannelse, der tager til udlandet for at udføre et selvstændigt kræftforskningsprojekt for at opnå viden og erfaring i et internationalt forskningsmiljø og som allerede har opnået støtte til egen løn.

## 8.2 Du kan søge støtte til

- Rejseudgifter og visum
- Fragtudgifter
- Sygeforsikring
- Merudgifter til ophold og bolig
- Etablering ved ophold over 3 mdr.

## 8.3 Du kan ikke søge støtte til

- Løn
- Driftsudgifter i forbindelse med forskningsophold i udlandet
- Rejser der er påbegyndt inden anvendelsesperiodens start henholdsvis 1. juli og 1. december
- Børnepasning, diæter eller lokal transport under udlandsopholdet
- Vejlednings- og kursusudgifter i forbindelse med ph.d.-studier
- Rejser til efteruddannelse – undtaget fra denne regel er efteruddannelse med et klart videnskabeligt eller udviklingsmæssigt sigte - f.eks. nye cancerterapeutiske eller diagnostiske metoder i forbindelse med et igangværende forskningsprojekt

Læs venligst desuden punkt 3.1 Du kan generelt ikke søge støtte til, før du søger.

## 8.4 Vær opmærksom på

- Udtalelse/invitation fra værtsinstitutionen i udlandet **skal** vedlægges
- Udtalelse fra vejleder **skal** vedlægges i Project Information
- At redegøre for længden af udlandsopholdet og forventet udbytte
- At redegøre for valg af sted for forskningsopholdet
- At oplyse om eventuel forsørgerpligt i budgettet
- Stipendiet tildeles normalt som en specifik bevilling til rejseudgifter i op til maks. 3 år
- Du kan højst opnå støtte til én rejse pr. år, uanset om det er under eller over 1 måned
- Ansøgning og alle bilag **skal** udformes på engelsk, undtagen der, hvor der specifikt står, at det skal være på dansk
- Du er forpligtet til at meddele Kræftens Bekæmpelse, hvis der opnås støtte fra anden side – eventuel støtte fra Kræftens Bekæmpelse vil da reduceres tilsvarende

## 8.5 Budget

Som budget skal der anføres et overslag over indtægter og udgifter i forbindelse med opholdet. Støtten fastsættes under hensyn til bl.a. opholdets varighed og eventuel støtte fra anden side til samme formål, som specificeres i budgettet under støtte fra arbejdssted eller fra anden side.

### Rejseudgifter

Der ydes støtte til ud- og hjemrejse med det billigste offentlige transportmiddel samt til udgifter til visum. Når opholdet varer over 6 mdr., ydes der endvidere støtte til familiemedlemmers rejse (ægtefælle, samlever og børn – se definitionen af forsøger nedenfor) eller, hvis familien ikke medtages, til en ekstra hjemrejse.

### Fragtudgifter

Der ydes støtte til transport af bohave i rimeligt omfang. Transport af møbler, køretøjer og tilsvarende store genstande kan ikke blive bevilget.

### Sygeforsikring

Det anbefales at tegne en rejseforsikring. Ofte er det muligt at tegne en billig rejseforsikring gennem dit ansættelsessted. Kræftens Bekæmpelse dækker rimelige udgifter til syge- og hjemtransportforsikring.

### Merudgifter til ophold og bolig samt etablering

Der ydes støtte til merudgifter til ophold og bolig. Hvis opholdet varer over 3 måneder, kan der desuden søges om støtte til etablering på 15.000 kr. som et engangsbeløb. Støtte til merudgifter og etableringsudgifter skal dække alle øvrige udgifter ud over de ovennævnte.

## Satser

Merudgifter til ophold og bolig støttes maksimalt med nedenstående satser.

| | |
|---|---|
| **USA, Canada, Australien, New Zealand og Japan** | |
| Enlig | 14.000 kr. pr. måned + 15.000 kr. til etablering (når opholdet varer over 3 mdr.) |
| Forsørger | 16.000 kr. pr. måned + 15.000 kr. til etablering (når opholdet varer over 3 mdr.) |
| **Vesteuropa** | |
| Enlig | 10.000 kr. pr. måned + 15.000 kr. til etablering (når opholdet varer over 3 mdr.) |
| Forsørger | 12.000 kr. pr. måned + 15.000 kr. til etablering (når opholdet varer over 3 mdr.) |
| **Øvrige lande** | |
| Fastsættes ad hoc. Ansøger bedes give begrundet forslag | |

Oplysninger om eventuel forsørgerpligt skal angives i ansøgningen, idet en eventuel bevilling ellers vil blive beregnet efter satsen for enlige.

Forsørger forstås som en person, som

- Er gift, eller
- Har forsørgerpligt over for børn under 18 år, eller
- Har levet i et ægteskabslignende forhold, og som har haft fælles folkeregisteradresse med samleveren i mindst 12 forudgående måneder

To støtteberettigede personer med fælles adresse og husholdning vil samlet maksimalt kunne opnå en støtte svarende til én person efter forsørgersatsen fra såvel Kræftens Bekæmpelse som fra anden side (dansk som udenlandsk).

Se nærmere detaljer om budget og ansøgningssystem under punkt 12. Ansøgningssystem og skemaer.

# 9. Udlandsophold under 1 måned - uden løn

| | |
|---|---|
| Ansøgningsfrist | **19. maj og 6. oktober 2027 kl. 15.00** |
| Støtteområde/skemaer | Udlandsophold under 1 måned |
| Bedømmelsesudvalg | Fællesudvalg bestående af medlemmer fra både KBVU-BK og KBVU-MS |
| Svar | Ultimo juni og november |
| Anvendelsestidspunkt | Rejsen kan tidligst foretages fra ansøgningsfristen, men vær opmærksom på, at svar på ansøgningen først foreligger henholdsvis ultimo juni og november |



## 9.1 Formål

Kræftens Bekæmpelse ønsker at støtte yngre forskere, såsom ph.d.-studerende, postdocs, adjunkter samt yngre læger under uddannelse, der tager på kortvarige rejser til udlandet til møde- eller konferencedeltagelse. Læs, hvem der ikke kan søge i 9.4.

## 9.2 Du kan søge støtte til

- Rejse og ophold i udlandet i op til 1 måneds varighed (31 dage) i forbindelse med kortvarige rejser til samarbejdspartnere samt møde- og konferencedeltagelse, hvor du skal fremlægge dine forskningsresultater via foredrag eller poster
- Rejser i Europa (dog ikke Danmark), op til 12.000 kr. pr. person pr. år
- Oversøiske rejser, op til 20.000 kr. pr. person pr. år

## 9.3 Du kan ikke søge støtte til

- Aktiviteter, der er afholdt før den aktuelle ansøgningsfrist
- Vejlednings- og kursusudgifter i forbindelse med ph.d.-studier
- Rejser til efteruddannelse – undtaget fra denne regel er efteruddannelse med et klart videnskabeligt eller udviklingsmæssigt sigte - f.eks. nye cancerterapeutiske eller diagnostiske metoder i forbindelse med et igangværende forskningsprojekt
- Teknisk videreuddannelse af ikke-videnskabeligt personale - f.eks. oplæring i nye teknikker og brug af avanceret apparatur - må således søges som projektstøtte i forbindelse med en projektansøgning
- Konferencer i Danmark - dog kan der søges om støtte til konferencegebyret hvis en stor international konference et enkelt år afholdes i Danmark
- Lokaltransport i udlandet, som skal dækkes af dagpengene, se pkt. 9.5.

Læs venligst desuden punkt 3.1 Du kan generelt ikke søge støtte til, før du søger.

## 9.4 Vær opmærksom på

- Du kan højst opnå støtte til én rejse pr. år, uanset om det er under eller over 1 måned
- Følgende kan ikke søge og opnå støtte
    - Studerende/personer uden kandidatgrad
    - Lektorer, overlæger, professorer
    - Forskere, der på rejsetidspunktet arbejder ved et forskningsinstitut i udlandet
- Ansøgning og **alle bilag skal udformes på engelsk**, undtagen der, hvor der specifikt står, at det skal være på dansk
- Ved ansøgning om møde- eller konferencedeltagelse, hvor du skal fremlægge dine forskningsresultater via foredrag eller poster, skal abstract (på engelsk) vedlægges i Project Information
- Anbefaling fra hovedvejleder/afdelingsleder (maks. 1 A4-side) **skal** vedlægges i Project Information
- Hvis der søges om støtte til et studieophold eller rejse til en samarbejdspartner, **skal** der vedlægges en invitation fra værtsinstitutionen og en anbefaling fra vejleder i Project Information
- Det anbefales altid at deltage fysisk i konferencer, men det er muligt at søge om online konferencedeltagelse, hvis der er forhold, som gør, at man ikke kan rejse - bemærk, at der så kun kan søges om støtte til konference- eller registreringsgebyret
- Ansøger er forpligtet til at meddele Kræftens Bekæmpelse, hvis der opnås støtte fra anden side – eventuel støtte fra Kræftens Bekæmpelse vil da reduceres tilsvarende
- Det er ikke nødvendigt, at der på ansøgningstidspunktet foreligger accept af, at abstract er godkendt til fremlæggelse via foredrag eller poster, idet accepten kan eftersendes – foreligger accepten ikke på behandlingstidspunktet, kan en eventuel bevilling gives under forudsætning af efterfølgende accept
- Hvis der søges støtte til rejsen fra andre steder, skal det anføres i budgettet, hvor der er søgt støtte fra, og hvornår der forventes svar – kopi af bevillingsbrev skal sendes til forskningsbevilling@cancer.dk hurtigst muligt
- Hvis flere personer fra en gruppe samarbejdende forskere søger støtte til deltagelse i den samme kongres, skal der medsendes en **meddelelse om gruppens prioritering af ansøgningerne** - som udgangspunkt ydes der støtte til én forsker, men der kan efter en konkret vurdering ydes støtte til flere

## 9.5 Budget

### Rejseudgifter

Da støtte til rejser ydes inden for en begrænset ramme, skal de **billigste** transportmuligheder, såsom tog eller billige flyrejser, i videst muligt omfang benyttes. Støtte til dyrere rejseformer kan ikke accepteres, medmindre der foreligger særlige grunde, og disse skal anføres i ansøgningen. **Det er derfor vigtigt at planlægge rejsen i god tid**, men gerne med mulighed for afbestilling. Ændring af den ansøgte rejseform efter bevilling kræver godkendelse fra Kræftens Bekæmpelse **inden** rejsen.

Originale billetter, kvitteringer for transport til og fra lufthavnen, fakturaer mv. skal vedlægges som dokumentation ved regnskabsaflæggelse.

Lokaltransport efter at man er nået frem til bestemmelsesstedet skal dækkes af dagpengene (jf. nedenstående) og skal derfor ikke dokumenteres.

### Konferencegebyrer

- Det skal oplyses, i hvilket omfang almindelige måltider er dækket af gebyret - den del af gebyret, der vedrører større sociale arrangementer, dækkes ikke
- Originalkvittering samt tilmeldingsformular med specifikation af, hvad gebyret dækker, skal vedlægges ved regnskabsaflæggelse

### Opholdsudgifter

- Støttes maksimalt i henhold til Medarbejder- og Kompetencestyrelsens cirkulære om godtgørelse af merudgifter ved tjenesterejser i udlandet i form af dagpenge eller ved refusion af de aktuelle udgifter
    - Se mere på www.medst.dk - under cirkulære om satsregulering for Tjenesterejser
- Dagpenge beregnes på timebasis med 1/24 af den til enhver tid gældende sats for destinationslandet. Satsen er også gældende for rejsetiden i Danmark
- Rejsetid med transportmidler, hvor der i billetprisen er inkluderet udgifter til fortæring, medregnes ikke i beregningen af dagpengene. Hvis rejsen omfatter flere opholdslande, benyttes satsen for det nye land fra det tidspunkt, hvor rejsen til det pågældende land påbegyndes
- Hvis udgifter til måltider på forhånd er dækket (f.eks. gennem gebyrer eller i forbindelse med overnatning), reduceres dagpengene til 25%. De øvrige udgifter forbundet med opholdet skal dækkes heraf, herunder lokaltransport mv. Ydes der kun enkelte måltider, reduceres dagpengene tilsvarende, hvorved morgenmåltid beregnes til 15%, frokost til 30% og middag til 30%
- Hoteludgifter refunderes maksimalt i henhold til Medarbejder- og Kompetencestyrelsens cirkulære. Original hotelregning skal vedlægges ved regnskabsaflæggelse

Se nærmere detaljer vedrørende budget og ansøgningssystem under punkt 12. Ansøgningssystem og skemaer.

# 10. Skolarstipendium

| | |
|---|---|
| Ansøgningsfrist | **19. maj og 6. oktober 2027 kl. 15.00** |
| Støtteområde/skema | Skolarstipendium |
| Bedømmelsesudvalg | Fællesudvalg bestående af medlemmer fra både KBVU-BK og KBVU-MS |
| Svar | Ultimo juni og november<br>Afslag vil ikke blive begrundet |
| Anvendelsestidspunkt | En bevilling kan tidligst anvendes fra henholdsvis 1. juli og 1. december, når svar på ansøgningen er modtaget |



## 10.1 Formål

Kræftens Bekæmpelse ønsker at støtte unge studerende, der ønsker at blive kræftforskere. Stipendiet kan søges af studerende til udførelse af et kræftforskningsprojekt på fuld tid i en periode, der vil forlænge studietiden ud over den normerede tid. Det forventes, at projektet rækker ud over, hvad der normalt kræves i en specialeopgave.

## 10.2 Du kan søge støtte til

- Skolarstipendium (fast ramme på 12.000 kr. pr. måned) i op til 12 måneder

## 10.3 Du kan ikke søge støtte til

- Driftsudgifter eller noget andet

Læs venligst desuden punkt 3.1 Du kan generelt ikke søge støtte til, før du søger.

## 10.4 Vær opmærksom på

- Et skolarstipendium er personligt og **skal** søges af den studerende
- Normalt skal naturvidenskabelige specialestuderende have arbejdet mindst 4-6 måneder på projektet forud for skolarstipendieperioden (bachelor-projektperioden medregnes ikke). For medicinstuderende, der optages på den prægraduate forskeruddannelse, er dette dog ikke et krav
- Studerende i et ph.d.-uddannelsesforløb og personer med en kandidatgrad kan **ikke** søge et skolarstipendium
- Ansøgningen og **alle bilag skal skrives på engelsk**, undtagen der, hvor der specifikt står, at det skal være på dansk
- Det skal være dokumenteret, at ansøger har adgang til kvalificeret vejledning på det sted, hvor projektet skal udføres. Følgende **skal** derfor vedlægges
    - Erklæring fra arbejdsstedet om, at det støtter ansøger ved at huse projektet og stille de fornødne driftsmidler til rådighed

    - Anbefaling fra hovedvejleder på maks. 1 A4-side - **skal indeholde en bekræftelse på, at ansøger vil forlænge studietiden ud over den normerede tid, hvilket er en forudsætning for en eventuel bevilling - det vil sige, at studiet SKAL være sat på pause i skolarstipendieperioden**
- Du må ikke modtage SU samtidig med, at du har et skolarstipendium
- Stipendiet er en fuldtidsstilling, og du må derfor ikke have andet lønnet arbejde i stipendietiden, medmindre det bevilgende udvalg har givet tilladelse hertil - hvis du har planlagt at have et andet job i perioden, skal dette noteres i ansøgningen
- Der **skal** vedlægges et karakterudskrift fra universitetet – **CPR-nummer må ikke fremgå af de bilag, der vedlægges, eller af ansøgningen i det hele taget**
- Det forventes, at projektet kan afsluttes inden for stipendieperioden
- Skolarstipendiet udbetales af projektudførelsesstedet og er ikke feriepengeberettiget
- Skolarstipendiet skal indberettes til SKAT, men der skal ikke trækkes AM-bidrag og ATP af stipendiet

## 10.5 Budget

Der skal ikke et udfyldes budget ved ansøgning om skolarstipendium.

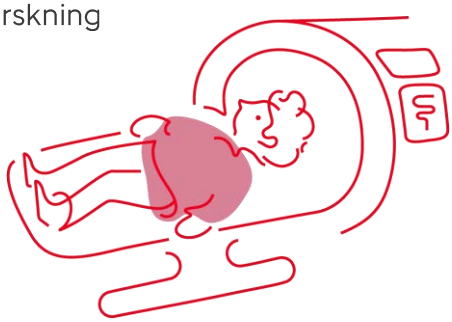
## 10.6 Projektbeskrivelsen

Projektbeskrivelsen skal være ansøgers egen beskrivelse, og den onkologiske eller psykosociale relevans skal klart fremgå. Den skal desuden indeholde

- Problem og relevans
- Mål
- Metoder
- Projektplan og organisation
- Målgruppe
- Impact
- Etiske perspektiver
- Hovedrisiko og håndtering
- Formidling
- Oplysning om de praktiske muligheder for projektets gennemførelse
- Oplysning om hvilke opgaver stipendiet specifikt skal bruges til

# 11. Kræftens Bekæmpelses Forskningstalentpriser

| | |
|---|---|
| Indstillingsfrist | **2. marts 2027 kl. 15.00** |
| Støtteområde/skema | Forskningstalentpris - Grund-, biologisk og epidemiologisk kræftforskning<br>Forskningstalentpris - Klinisk kræftforskning |
| Pulje | 2 x 150.000 kr. |
| Bedømmelsesudvalg | KBVU-BK |
| Svar | Ultimo august/primo september<br>Afslag vil ikke blive begrundet |
| Anvendelsestidspunkt | Priserne overrækkes i august på Danske Kræftforskningsdage, som arrangeres af DCCC og DMCG, og kan anvendes fra 1. september |



Prisen skal anvendes til forskningsrelaterede udgifter, som for eksempel

- Rejseomkostninger i forbindelse med konferencer, kurser og møder med samarbejdspartnere
- Indkøb af forskningsrelateret computer
- Laboratorieudstyr
- Materialer

## 11.1 Formål

Kræftens Bekæmpelse uddeler hvert år op til to priser for at støtte talentfulde yngre forskere, der har ydet en særlig indsats inden for dansk kræftforskning. Prisen tildeles unge forskere, der har vist en ekstraordinær indsats eller opnået resultater med vigtig internationalt gennembrud og opmærksomhed.

Der uddeles to priser, den ene inden for området grund-, biologisk og epidemiologisk kræftforskning, den anden inden for området klinisk kræftforskning.

Prisen er på 150.000 kr. og overrækkes på Danske Kræftforskningsdage, som arrangeres af DCCC og DMCG. Prisen kan anvendes fra 1. september samme år, som den er givet.

## 11.2 Indstilling af kandidat til en Forskningstalentpris

Forskningsledere og vejledere kan indstille egnede kandidater til de to priser

- Den indstillede kandidat skal være **under 40 år ved indstillingsfristen** (der tages ikke højde for eventuelle orlovsperioder, undtaget er graviditets- og barselsorlov)
- Indstillingen skal være på engelsk og skal indeholde
    - Motivation
    - Beskrivelse af kandidatens forskningsindsats med angivelse af kræftrelevans. Det skal tydeligt fremgå, hvad der kendetegner kandidatens ekstraordinære indsats og resultater. Ved indstilling af studerende skal forskning, der ligger uden for et standardforløb, fremgå
    - Kort CV med publikationsliste
- Forskningsleder eller vejleder udarbejder og sender en indstilling via ansøgningssystemet

Se nærmere detaljer vedrørende ansøgningssystem under punkt 12. Ansøgningssystem og skemaer.

# 12. Ansøgningssystem og -skemaer

Tilgangen til ansøgnings- og afrapporteringssystemet sker via Kræftens Bekæmpelses hjemmeside www.cancer.dk/ansoegning.

**Der må kun oprettes én profil pr. person, og når ansøgningen først er oprettet, må der ikke skiftes profil. I det tilfælde skal der oprettes en ny ansøgning i den rette ansøgers navn.** Kontakt Bevilling og Opfølgning, hvis du er kommet til at oprette to profiler, så de kan blive sammenlagt, eller hvis du ønsker at flytte en ansøgning til en anden profil.

De personlige oplysninger bruges til hurtigt og sikkert at identificere ansøgningen samt til at kommunikere med dig, som ansøger. Oplysningerne skal løbende opdateres, så de altid er korrekte.

Arbejdet med ansøgningen (draft) kan ske løbende indtil ansøgningsfristen eller indtil du vælger at sende den ved at trykke på Submit nederst på siden. Herefter kan du ikke længere ændre i din ansøgning.

Rettelser og opdateringer af ansøgningen (draft) foregår ved at gå til din forside – under My applications, hvor du finder dine ansøgninger.

Husk at gemme hver gang, der er skrevet eller rettet i ansøgningen, inden du forlader en fane eller ansøgningen - **klik på Save My Work, som findes forneden i hver fane.**

Alle obligatoriske punkter skal være udfyldt, før ansøgningen kan sendes. Hvis der mangler at blive udfyldt et felt, vil det fremgå med rødt øverst i skemaet når du trykker på Submit. **Vær særlig opmærksom på antallet af tilladte sider i Attachments. Overskrides antallet, kan ansøgningen ikke sendes.**

I flere rubrikker er der angivet et minimum og et maksimum antal karakterer. Overholdes dette ikke, kan ansøgningen ikke sendes.

Vær opmærksom på, at Word og ansøgningsskemaet ikke tæller på samme måde.

## Co-writing Associate

Når du har oprettet en ansøgning, kan du tilknytte én eller flere Co-writing Associate(s), som kan hjælpe dig med at udfylde den. En Co-writing Associate kan dog ikke oprette eller sende ansøgningen.

Tilknytningen gælder kun den enkelte ansøgning eller bevilling. Det vil sige, at du kan tilknytte forskellige personer til forskellige ansøgninger og bevillinger.

Hvis din ansøgning bliver til en bevilling, kan en Co-writing Associate desuden udfylde og sende rapporter på dine vegne vedrørende den specifikke bevilling.

Ved at tilføje en Co-writing Associate bekræfter du, at

- Du forstår og accepterer, at denne person har adgang til alle oplysninger i din ansøgning og relaterede rapporter med for eksempel eventuelle lønoplysninger
- Du er ansvarlig for at sikre, at alle oplysninger, der indtastes af dig eller din Co-Writing Associate, er nøjagtige og opdaterede
- Du er ansvarlig for at opdatere listen over Co-writing Associates, herunder at fjerne medarbejdere, der ikke længere har brug for adgang – hvis du ønsker at fjerne en Co-Writing Associate, skal du kontakte Bevilling og Opfølgning

Du tilføjer en Co-writing Associate ved at

- Logge ind på systemet
- Finde den ansøgning, du ønsker at tilføje personen til, under My Applications/Active Grants
- I venstre side finder du Co-Writing Associate
- Indtast personens oplysninger og tryk på Invite
- Personen vil derefter modtage en e-mailinvitation, som skal bekræftes

### Ansøgningsskemaer

Ansøgningsskemaer til de forskellige støtteområder og ansøgningstyper kan variere i udformning og længde. I de følgende afsnit gennemgås ansøgningsskemaet generelt med et primært fokus på projektansøgninger (herunder ansøgninger om karrierer, postdocstipendier, udlandsophold over 1 måned og professorater), men mange af felterne og oplysningerne bruges også i de andre ansøgningstyper.

Ansøgningen er opdelt i 5 faner
**Fane 1** Terms and Conditions
**Fane 2** Project Information
**Fane 3** Applicants CV and Publications
**Fane 4** Attachments
**Fane 5** AI Declaration

Øverst i ansøgningen finder du to røde knapper

- View/Print – her ser du den samlede ansøgning som du kan eksportere til en PDF-fil og printe
- View Guidelines – her kommer du til vores hjemmeside, hvor du finder ansøgningsvejledningen mv.

## 12.1 Fane 1 - Terms and Conditions

I første fane skal du læse de etiske retningslinjer og sætte hak for at bekræfte, at du har læst og accepterer følgende

- At du vil følge Kræftens Bekæmpelses etiske retningslinjer samt Den danske kodeks for integritet i forskning – læs mere her

- At du ikke har modtaget støtte fra virksomheder, koncerner, fonde etc., hvis produktion eller omsætning i betydende omfang omfatter løbende indtægter fra produktion og salg af tobaksprodukter

## 12.2 Fane 2 - Project Information

**Det er vigtigt, at du starter med at vælge det rigtige skema, da det er afgørende for spørgsmålene i ansøgningsskemaet**

1. **Vælg Type of application**
2. **Tryk Save My Work nederst på siden**

Du vil desuden blive guidet af hjælpetekster i ansøgningsskemaet.

Project information er opdelt i 8 underkategorier

1. Project Information
2. Workplace of the Project
3. Focus of the Project
4. Project Description
5. Responsible Manager and Collaborators
6. Danish Part of the Application
7. Budget and Managing
8. Information on Managing Institution

### 12.2.1 Project Information

Her udfyldes projekttitlen, som blandt andet vil blive anvendt ved offentliggørelsen af en evt. bevilling.

### 12.2.2 Workplace of the Project

Her udfyldes hvor projektet skal udføres, og om du søger på vegne af en gruppe.

**Vigtigt**

- Hvis dit projekt foregår på et hospital, angiv da hospitalet og ikke regionen
- Hvis institutionen er uden for Danmark, vælg da Foreign Institution
- For ansøgninger om udlandsophold skal du altid vælge Foreign Institution
- Hvis du ikke kan finde din institution, skal du lade feltet stå tomt

### 12.2.3 Focus of the Project

Her udfyldes indsatsområde, forskningsområde(r), sygeområde(r) og fokusgruppe.

### 12.2.4 Project Description

Her udfyldes oplysninger om projektet, kræftrelevansen, tidligere indsendte ansøgninger til samme projekt, referenceliste, din rolle i projektet samt patientinvolvering.

### Projektbeskrivelsen

Projektbeskrivelsen **skal** altid udfyldes på **engelsk**.

Er projektbeskrivelsen udarbejdet som et Word-dokument, kan den overføres til ansøgningsskemaet ved at kopiere teksten ind. Eventuelle billeder og figurer vedlægges i fanen Attachments som PDF-filer. Det er ikke muligt at formatere tekst med fed, kursiv mv., men det er en god idé at dele teksten op i synlige afsnit, bruge nummerering og f.eks. bruge Caps Lock i nogle overskrifter for læsevenlighedens skyld.

### Projektbeskrivelsen skal indeholde

Ved ansøgning om projektstøtte, Unge Talentfulde Kræftforskere-puljen, postdocstipendier og udlandsophold over 1 måned skal projektbeskrivelsen indeholde

- Oplysning om projektets formål (problemformulering)
- Oplysning om de indledende undersøgelser, som ligger til grund for forskningsplanen
- En forskningsplan, herunder oplysning om metoder og tidsplan
- Statistiske overvejelser, herunder styrkeberegninger, også i forbindelse med dyreforsøg
- Oplysning om de praktiske muligheder for gennemførelse af projektet (arbejdsplads, hjælpemidler og lignende)
- Oplysning om, i hvor høj grad projektet vil kunne få indflydelse på patienternes kræftforløb
- En beskrivelse af, hvilke kliniske perspektiver der er forbundet med projektet, og hvordan projektresultater kan implementeres bredt eller systematisk til gavn for patienterne
- Nyhedsværdi og oplysning om ansøgers kendskab til og eventuel kontakt med forskere, der arbejder med samme eller lignende opgaver i ind- og udland samt en vurdering af projektets betydning i international relation
- En redegørelse for, om projektet er omfattet af etiske begrænsninger. I bekræftende fald skal der redegøres for, hvordan de nødvendige forholdsregler for projektet (eksempelvis ved rekombinantforsøg, dyreforsøg eller patientstudier) er eller bliver opfyldt

**I separate felter**

- En beskrivelse af eventuel patient- eller brugerinvolvering i projektet – fra indledende forberedelse til gennemførelse af projektet – hvis det vurderes, at brugerinddragelse ikke er mulig eller hensigtsmæssig, skal dette udtrykkeligt begrundes
- En beskrivelse af cancerrelevansen

## 12.2.5 Responsible Manager and Collaborators

### Responsible Manager

Her oprettes den forskningsfaglige leder med budgetansvar på projektudførelsesstedet til digital ledelsesgodkendelse af ansøgningen. **Ved ledelsesgodkendelsen bekræfter og accepterer lederen, at projektet med det anførte budget kan gennemføres på afdelingen/instituttet, og at de nødvendige faciliteter og ressourcer stilles til rådighed for projektet.**

**Ansøgeren kan ikke godkende sin egen ansøgning**. Hvis ansøgeren er den forskningsfaglige leder, skal ansøgningen godkendes af en anden ansvarlig leder på samme eller et højere niveau.

**Inden ledelsesgodkendelsen skal så meget som muligt være udfyldt og gemt, f.eks. projekttitel, projektbeskrivelse, kort projektbeskrivelse og budget.**

Ledelsesgodkendelsen sker ved at klikke på et link i den tilsendte e-mail. Hvis lederen **ikke** modtager en e-mail efter oprettelsen, kan den være blevet fanget i spamfilteret. Er det tilfældet, kan den pågældende leder eventuelt slettes og genoprettes med en alternativ e-mailadresse, eller ansøger kan anmode lederen om at sende en e-mail til forskningsbevilling@cancer.dk, hvori lederen bekræfter, at projektet kan udføres på den pågældende institution. **Ansøgningen kan ikke sendes, før den er ledelsesgodkendt.**

Udtalelse fra værtsinstitution (maks. 1 A4-side) kan uploades i Project Information.

## Collaborators

Formaliseret samarbejde med nationale og internationale samarbejdspartnere kan styrke din ansøgning, og det er en **forudsætning for din ansøgning, at følgende samarbejdspartnere oprettes**

- Mentorer, ved ansøgning om postdocstipendium
- Navngivne videnskabelige assistenter og postdocs, ved ansøgning om deres løn (kort CV og publikationsliste vedlægges*)
- Eksterne samarbejdspartnere, der bidrager væsentligt til projektet, ved projektansøgninger
- Gæsteforskere (kort CV og publikationsliste vedlægges*)

***Vedlæg kun et kort CV (maks. 1 side) og en kort publikationsliste (maks. 1 side), hvis det er nødvendigt for ansøgningen.**

Samarbejdspartnere oprettes i ansøgningsskemaet og skal bekræfte samarbejdet via e-mail. Ansøgningen kan først indsendes, når alle er blevet godkendt, og kun godkendte samarbejdspartnere må nævnes i ansøgningen.

Nationalt, internationalt eller tværinstitutionelt samarbejde skal kort beskrives. Ved institutionssamarbejde skal der desuden oprettes en kontaktperson med e-mailadresse, og dokumentation skal vedlægges under Attachments. Hvis projektet ikke omfatter denne type samarbejde, skal det kort begrundes.

Hvis bekræftelsesmailen ikke modtages, skal spamfilteret tjekkes. Samarbejdspartneren kan derefter oprettes igen med en alternativ e-mailadresse eller sende sin bekræftelse til forskningsbevilling@cancer.dk.

### 12.2.6 Danish Part of the Application

Af hensyn til patientrepræsentanterne i Kræftens Bekæmpelses videnskabelige udvalg og Kræftens Bekæmpelses kommunikationsindsats, skal der udformes en dansk lægmandsbeskrivelse samt besvares et spørgsmål på dansk.

Lægmandsbeskrivelsen **skal være præcis og letforståelig for alle, uden medicinske eller videnskabelige fagudtryk, forkortelser mv.** Beskrivelsen skal indeholde projektets formål og nyhedsværdi, en forskningsplan samt en vurdering af projektets mulige effekt og gennemførlighed. Vi råder dig til at lade en lægmand læse teksten, inden du sender den.

### 12.2.7 Budget and Managing

Her udfyldes budgettet og oplysninger om hvor en evt. bevilling skal administreres.

Læs venligst punkt 3.1 Du kan generelt ikke søge støtte til, før du udfylder budgettet.

**Budgettet skal skrives på engelsk** og opbygges af en række budgetposter, som samles i en budgetoversigt.

Posterne skal fordeles på de projektår, der søges støtte til fra Kræftens Bekæmpelse, og det skal oplyses, om der er søgt om eller opnået bevilling fra anden side til projektet. Alle beløb anføres i hele danske kroner, og i Details anføres, hvilket årstal udgiften vedrører. Desuden skal det i Details eller i Detailed budget information oplyses, hvis der er særlige forhold vedrørende en budgetpost. Er projektet opdelt i delprojekter med selvstændige budgetter, anføres det også her. Budgettet skal specificeres og begrundes i Detailed budget information.

**Første år i budgettet = første eventuelle bevillingsår**. Eventuelle tidligere projektår kan anføres i Detailed budget information.

**Ansøgte beløb skal dække pris- og lønstigninger i hele bevillingsperioden, idet en eventuel bevilling ikke må overskrides**.

**Hvis du har søgt bevilling til projektet fra andre kilder, skal det oplyses i budgettet, hvor der er søgt bevilling, og hvornår der kan forventes svar.**

I forbindelse med ansøgninger om lønudgifter anføres ansættelsestid (timer, mdr. eller år) for hvert budgetår. Ved antal måneder anføres det antal måneder, som personen forventes at være ansat i på fuld tid - f.eks. opgøres ansættelsestiden for en person, der arbejder halvtid på projektet i et helt kalenderår, som 6 måneder.

Løn til den samme videnskabelige assistent/ph.d.-studerende bevilges normalt højst i 3 år i alt på fuld tid.

## Det detaljerede budget specificeres i følgende omkostningskategorier

- Løn, videnskabelig arbejdskraft
- Løn, ikke-videnskabelig arbejdskraft
- Driftsudgifter
- Apparatur, køb og leje (op til maks. 100.000 kr. i alt)
- Rejseudgifter
- Andet

## Lønninger specificeres i

- Egen løn
- Løn til videnskabelige assistenter/ph.d.-studerende
- Løn til ikke-videnskabelig arbejdskraft
- Løn til gæsteforskere
- Andre lønninger og vederlag (arten anføres)

## Lønsatser

Aflønning skal ske i overensstemmelse med arbejdsstedets overenskomst med den pågældendes forhandlingsberettigede organisation.

Overenskomstmæssige løntillæg ydes afhængigt af stillingskategori. Aflønning må ikke ske over det faglige niveau, der er nødvendigt for gennemførelsen af projektet.

**Individuelle/personlige kvalifikations- og funktionstillæg ydes normalt ikke. Udvalgets godkendelse skal indhentes forud** for aflønning med et individuelt/personligt kvalifikations- og funktionstillæg. Hvis der ansøges om den pågældende form for tillæg, skal der anføres en projektrelateret begrundelse i Detailed budget information.

Normalt vil bevillinger til løn blive givet som **lønrammebevillinger**. Sådanne bevillinger kan ikke overskrides, og et eventuelt overskud skal tilbagebetales.

Der er fastsat lønrammebeløb for løn til videnskabelige assistenter/ph.d.-studerende, postdocstipendiater mv. Disse rammebeløb skal anvendes i ansøgningen, idet de vil blive anvendt ved beregning og bogføring af en eventuel bevilling.

| **Lønrammebeløb og satser for ansatte i projektansøgninger** | |
|---|---|
| Videnskabelig assistent/ph.d.-studerende, ramme | 625.000 kr. pr. år |
| Postdoc/lektor/assisterende professor, ramme | 735.000 kr. pr. år |
| Professor, herunder gæsteprofessor, i maks. 2 mdr. ved projektansøgninger og professorater i 12 mdr., sats på op til | 1.200.000 kr. pr. år |
| **Rammebeløb for postdocstipendieansøgninger (personlige)** | |
| Postdocstipendium i DK – løn og driftsmidler (uspecificerede) | 845.000 kr. pr. år |
| Postdocstipendium i udlandet | 735.000 kr. pr. år |

Der kan desuden søges løn til ikke-videnskabelig medarbejder, herunder studentermedhjælp. Ved honorarer og timelønninger skal der angives en timesats.

Et postdocstipendium skal søges personligt.

### Postdocstipendium i Danmark

Anføres som en samlet ramme på 845.000 kr. til løn og drift i budgettet (70.416.67 pr. måned). Specificering af nødvendige driftsmidler inden for rammen anføres i Details eller i Detailed budget information.

### Postdocstipendium i udlandet

En lønrammebevilling til et postdocstipendium i udlandet, kan kun anvendes til stipendiatens løn. Stipendiet gives udelukkende til forskere, der under udlandsopholdet er ansat ved en dansk institution.

Et eventuelt overskydende lønrammebeløb skal betales tilbage til Kræftens Bekæmpelse.

### Driftsudgifter

Driftsudgifter er f.eks. udgifter til materialer, forsøgsdyr, publicering (dog ikke guld Open Access), og andre projektrelevante udgifter.

Driftsbudgettet **skal** være specificeret i Details eller Detailed budget information.

**Forskere, der er tilknyttet institutioner med momsafløftning, skal søge om beløb til driftsudgifter uden moms.**

### Publiceringsudgifter

De samlede udgifter til publicering generelt samt eventuelle APC-udgifter (Article Processing Charge) til et rent Open Access-tidsskrift kan maksimalt udgøre 25.000 kr. per bevillingsår. Midler til publiceringsudgifter kan disponeres fleksibelt på tværs af bevillingsårene, så en større del af beløbet kan anvendes senere i bevillingsperioden.

### Rejseudgifter

Vær opmærksom på, at udgifter til rejser/udlandsophold på **under 1 måned i forbindelse med møde- og konferencedeltagelse kan søges særskilt** ved at indsende en ansøgning om Udlandsophold under 1 måned.

Udgifter til rejser/udlandsophold **over 1 måned** i forbindelse med at udføre et selvstændigt kræftforskningsprojekt for at opnå viden og erfaring i et internationalt forskningsmiljø, hvor der er opnået støtte til egen løn, kan søges separat ved at indsende en ansøgning om Udlandsophold over 1 måned.

### Rejseudgifter i forbindelse med en projektansøgning

Der kan maks. søges om 20.000 kr. i alt pr. år til rejseudgifter i forbindelse med en projektansøgning.

Rejser kan foretages af personer, der er aflønnet af bevillingen, i projektrelateret øjemed, for eksempel til besøg hos samarbejdspartnere eller til at præsentere projektets resultater på en konference.

**Kun rejse- og opholdsudgifter refunderes**. Den billigste rejseform skal vælges, og refusion sker højst efter Medarbejder- og Kompetencestyrelsens gældende cirkulære om satsregulering for tjenesterejser.

**Loft pr. rejse pr. person**: 12.000 kr. i Europa (ekskl. Danmark) og 20.000 kr. ved oversøiske rejser.

Derudover kan der i rimeligt omfang foretages projektrelevante rejser til samarbejdspartnere i Danmark. Den billigste rejseform skal vælges, og kun transportudgifterne dækkes.

### Apparatur

Der kan i en projektansøgning søges om apparatur til maks. 100.000 kr. Valget af apparatur skal være begrundet.

Det vil være en betingelse for en apparaturbevilling, at bevillingshaver har brugsret til apparaturet, så længe det er nødvendigt for kræftforskningen ved institutionen. Brugsretten kan overdrages til andre kræftforskere, hvis bevillingshavers brug af apparaturet ophører. **Forskere, der er tilknyttet institutioner med momsafløftning, skal søge apparaturet eksklusive moms.**

Er der ikke sikret midler fra anden side til apparaturets drift og vedligeholdelse, kan de søges hos Kræftens Bekæmpelse. De skal anføres som særskilte budgetposter i ansøgningen, og behovet skal begrundes.

### 12.2.8 Information on Managing Institution

Her udfyldes oplysninger om den administrerende institution og kontaktpersonen.

## 12.3 Fane 3 - Applicant's CV and Publications

Her udfyldes dit CV, dine publikationer og dine eventuelle tidligere bevillinger fra Kræftens Bekæmpelse.

### CV

Curriculum Vitae skal være kort og præcist og indeholde oplysninger om uddannelser, herunder tidspunktet for opnåelse af kandidat- og ph.d.-graden mv. samt nuværende og tidligere ansættelser. Anfør venligst også dit ORCID.

### Publikationer

Anfør op til 20 relevante publikationer i forhold til det ansøgte projekt, heraf mindst 10 fra de seneste 5 år. PubMed id (PMID) eller DOI bedes anført for hver enkelt publikation.

Det skal tydeligt fremgå, hvilke publikationer der er accepteret i internationale tidsskrifter med peer review.

H-indeks og det samlede antal publikationer bedes oplyst, herunder antallet af første-, sidste- og delte første- og sidsteforfatterskaber.

### Previous grants

Ansøgere, der inden for de sidste 5 år har modtaget projektstøtte fra Kræftens Bekæmpelse, skal oplyse om tidligere bevillinger. Desuden skal der tilføjes en fremskridtsrapport med oplysninger om publikationer for det senest støttede projekt, uanset om det er det samme projekt eller et andet projekt end det, der søges støtte til.

### Active grants

Hvis du har en aktiv bevilling fra Kræftens Bekæmpelse, uanset hvilket udvalg, skal du oplyse dette i ansøgningen og redegøre for, hvordan det nye projekt adskiller sig fra projektet i den aktive bevilling, herunder formål, indhold og eventuelle overlap. Dette gælder også, hvis bevillingen udløber inden det ansøgte projekts forventede startdato. Oplysningerne indgår i vurderingen af ansøgningen og skal tydeliggøre afgrænsningen mellem projekterne.

## 12.4 Fane 4 - Attachments

Du må maks. vedhæfte 12 sider i PDF-format i alt, hvis dette overskrides, kan ansøgningen ikke sendes. **Vedhæft kun filer, hvis det er nødvendigt for vurderingen af ansøgningen. Gentag ikke oplysninger, der allerede er angivet i ansøgningen.** Husk at give alle filer forklarende navne.

Billeder, tabeller, fotos, tegninger, scannede breve og andre relevante dokumenter kan vedhæftes som PDF-filer.

## 12.5 Fane 5 – AI declaration

Du er ansvarlig for ansøgningens videnskabelige indhold, argumentation og konklusioner. Hvis du anvender generative AI-værktøjer som støtte ved udarbejdelsen af ansøgningen eller dens bilag, er du fortsat ansvarlig for hele det indsendte materiale.

Du skal gennemgå og kvalitetssikre AI-genereret eller AI-bearbejdet indhold og sikre, at alle oplysninger, referencer, analyser, beregninger, figurer og øvrigt indhold er korrekte. Brugen af AI skal ske i overensstemmelse med principperne og anbefalingerne i det danske kodeks for integritet i forskning samt de internationale retningslinjer for ansvarlig brug af AI i

forskning, som kodekset henviser til. Du skal desuden overholde gældende regler om databeskyttelse, fortrolighed, ophavsret og øvrige rettigheder.

I fanen skal du angive

- Om du har anvendt generative AI-værktøjer til at udarbejde ansøgningen eller dens bilag
- Hvad du har anvendt AI til
- Hvordan du har anvendt AI, og hvilke dele af ansøgningen eller bilagene der er berørt

Oplysningerne vil være tilgængelige for bedømmelsesudvalget og skal skabe gennemsigtighed om, hvordan ansøgningen er udarbejdet.  Brugen af AI er ikke i sig selv et selvstændigt bedømmelseskriterium. Ansøgningen vurderes efter kriterierne i punkt 3.2.

Du skal ikke indsætte prompts, personoplysninger eller fortrolige oplysninger i din beskrivelse.

## 12.6 Submit

Når ansøgningen er klar til at blive sendt, trykker du på Submit nederst på siden, og herefter bekræfter du, at du er sikker på, at ansøgningen skal sendes.

**Når ansøgningen er sendt, modtager du en e-mailkvittering.**

Ansøgninger, der ikke er indsendt inden ansøgningsfristen, slettes permanent kort tid efter fristens udløb. Hvis du ønsker at gemme oplysninger fra en ikke-indsendt ansøgning, bedes du sørge for at gemme dem et andet sted inden fristens udløb.

# 13. Udvalgenes adresse og sekretariat

**Kræftens Bekæmpelse**
Bevilling og Opfølgning
Strandboulevarden 49
DK-2100 København Ø
E-mail: forskningsbevilling@cancer.dk

## 13.1 Sådan kommunikerer vi

### Sådan kommunikerer du med os

- Spørgsmål til ansøgninger og bevillinger sendes via e-mail eller telefonisk – se nedenstående kontaktoplysninger

### Sådan kommunikerer vi med dig

- Via e-mail direkte fra den relevante bevillingskoordinator
- Via forskningsbevilling@cancer.dk
- Via forskningsopfolgning@cancer.dk
- Via vores ansøgnings- og afrapporteringssystem SmartSimple

**Husk at godkende ovenstående e-mailadresser i din mailboks, så du er sikker på at modtage information fra os.**

Du finder Kræftens Bekæmpelses privatlivspolitik her.

## 13.2 Bevilling

Se her, hvem du kan kontakte, hvis du har spørgsmål til ansøgningssystemet, ansøgningsprocessen eller en igangværende bevilling.

**KBVU-BK projekt og Forskningstalentpris**
Bevillingskoordinator **Henriette M. Lyng**, henchr@cancer.dk, tlf. 35 25 72 68

**KBVU-MS projekt, Udlandsophold og Skolarstipendier**
Bevillingskoordinator **Michelle Malou Speiermann**, mimas@cancer.dk, tlf. 35 25 72 58

**Knæk Cancer projekt og Unge Talentfulde Kræftforskere**
Bevillingskoordinator **Anne Mette Bak**, amb@cancer.dk, tlf. 35 25 72 57

**Knæk Cancer-professorat**
Bevillingskoordinator **Louise Elberg Pedersen**, louped@cancer.dk, tlf. 35 25 77 57

**Generelle spørgsmål af principiel karakter**
Bevillingschef **Christina J. B. Koefoed-Hansen**, ckh@cancer.dk, tlf. 35 25 72 59

## 13.3 Opfølgning og formidling

Hvis du har spørgsmål om forskningsopfølgning, faglig rapport, statusrapport, forskningsresultater og formidling, kan du skrive til forskningsopfolgning@cancer.dk eller direkte til
Bevillingskoordinator **Sofie Mogensen**, sofmog@cancer.dk, tlf. 35 25 71 37.

### Formidling

**Vedr. bevillinger til forskere, der ikke er ansat i Kræftens Bekæmpelse**
Forskningsredaktør **Marianne Vestergaard**, marves@cancer.dk, tlf. 35 25 72 36

**Vedr. bevillinger til forskere ansat i Kræftens Bekæmpelse**
Forskningsredaktør **Mette Weber**, mvw@cancer.dk, tlf. 35 25 72 35